

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРАСНОКАМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО**  
на заседании Педагогического совета

« 22 » мая 2016 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор КГАПОУ «Краснокамский  
политехнический техникум»

А.И. Жигирей

« 22 » мая 2016 г.

Рег. № 62

**Положение  
о приносящей доход деятельности**

**1. Общие положения**

**1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности КГАПОУ «Краснокамский политехнический техникум» (далее – Техникум).**

**1.2. Положение разработано в соответствии с документами:**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 9, статья 54)
- Федеральный закон от 03.11.2006 N 174-ФЗ (ред. от 23.05.2016) «Об автономных учреждениях»
- Гражданский кодекс РФ, часть 9 статья 54
- Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 13.07.2015) «О защите прав потребителей»
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
- Устав КГАПОУ «Краснокамский политехнический техникум».

**1.3. Техникум вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, и иную приносящую доход деятельность.**

**1.4. Техникум обязан при осуществлении приносящей доход деятельности соблюдать требования нормативных правовых актов, регламентирующих лицензирование отдельных видов деятельности.**

**1.5. Техникум вправе оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.**

**1.6. Порядок определения платы и ее размера устанавливаются Техникумом (если иное не предусмотрено федеральным законодательством).**

**1.7. Платная деятельность Техникума не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.**

**1.8. Средства от предоставления платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Техникума.**

**1.9. Техникумом ведется обязательный отдельный статистический и бухгалтерский учет и отчетность по основной деятельности и платным услугам, отдельный учет всех фактов хозяйственной жизни по доходам и использованию полученных средств от приносящей доход деятельности.**

**1.10. Цели и задачи приносящей доход деятельности**

**1.10.1. Основной целью приносящей доход деятельности является укрепление финансовой самостоятельности Техникума.**

**1.10.2. Основными задачами приносящей доход деятельности Техникума являются:**

- рациональное использование учебно-материальной базы Техникума;

- привлечение дополнительных средств для совершенствования и развития учебно-материальной базы Техникума;
- социальная поддержка и материальное стимулирование работников Техникума.

## **2. Виды приносящей доход деятельности и источники формирования внебюджетных доходов**

### **2.1. Платные услуги, относящиеся к основной деятельности:**

- реализация основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена сверх заданий (контрольных цифр) Учредителя, в том числе параллельно с освоением основных профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и образовательных программ другого уровня;
- реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, в том числе параллельно с освоением основных профессиональных образовательных программ, финансируемых Учредителем;
- реализация основных программ профессионального обучения - программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;
- реализация дополнительных профессиональных программ;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- государственная итоговая аттестация лиц, завершивших обучение в форме самообразования, экстерната или в другой образовательной организации, не имеющей государственной аккредитации.

### **2.2. Дополнительные платные образовательные услуги:**

- гуманитарные, научно-технические, информационные курсы и факультативные занятия;
- репетиторство;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- углубленное изучение предметов и циклов дисциплин;
- подготовительные, в том числе консультационные, информационные услуги;
- профессиональная ориентация, профдиагностика и профотбор;
- тестирование уровня знаний, способностей, наклонностей и т. п.;
- проведение семинаров, консультаций, стажировок, конкурсов, олимпиад, экскурсий, туристических походов и поездок, культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- занятия в любительских объединениях по интересам (клубы, школы, кружки, студии, секции, факультативы и др.);
- оказание учебно-методических услуг;
- реализация дополнительных предпрофильных программ для школьников;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых.

### **2.3. Иные виды приносящей доход деятельности:**

- долевое участие в деятельности образовательных и других организаций (в том числе сетевом взаимодействии);
- создание (в том числе с другими лицами) хозяйственных сообществ (учебно-производственных тренировочных центров, малых предприятий);
- реализация методической, научно-методической, информационной продукции;
- реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися в период практики;
- реализация услуг и собственной продукции структурных подразделений Техникума;
- консультационные, маркетинговые и мониторинговые услуги;
- услуги по форматированию, тиражированию, копированию;
- предоставление услуг Интернета, справочно-информационных систем;
- организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;
- осуществление рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;

- создание и реализация интеллектуальных продуктов, в том числе учебно-методических комплексов, программных продуктов и др.

#### **2.4. Иные источники формирования внебюджетных доходов Техникума:**

- доходы от возмещения убытков за утерянные книги и журналы (библиотека);
- доходы от возмещения ущерба за утерянные пропуска, студенческие билеты, бирки;
- доходы, поступающие в виде возврата излишне уплаченных налогов;
- доходы, в виде возврата дебиторской задолженности поставщиков, подрядчиков, исполнителей прошлых лет;
- доходы от принятия к бухгалтерскому учету излишек основных средств, материальных запасов, выявленных в результате инвентаризации;
- доходы от сдачи в аренду недвижимого имущества;
- доходы по договорам на возмещение эксплуатационных, коммунальных и хозяйственных услуг с арендаторами, учреждениями, организациями;
- доходы от реализации основных средств, материальных запасов;
- доходы от сдачи лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов, макулатуры и других видов вторичного сырья;
- доходы, полученные в виде пеней, штрафов, неустоек от поставщиков, подрядчиков, исполнителей за несвоевременное и (или) некачественное исполнение заключенных договоров;
- доходы от прочих единовременных поступлений, в том числе, финансовая целевая помощь юридических и физических лиц;
- доходы от приобретения акций, облигаций и других ценных бумаг;
- средства от страховых компаний в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая.

### **3. Порядок предоставления платных услуг**

3.1. Платные услуги оказываются Техникумом на основании договора, заключаемого между Техникумом и потребителем услуги.

3.2. Потребителем услуги может выступать организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие услуги лично.

3.3. Техникум обязан довести до потребителя (в том числе путем размещения на своем официальном сайте и в другом удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) Техникума, сведения о наличии лицензии о праве ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего (в случае необходимости);
- перечень оказываемых услуг;
- стоимость услуг и порядок оплаты;
- основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг;
- адреса и телефоны вышестоящих организаций;
- другие сведения, предусмотренные Законом РФ «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Техникум обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- Устав Техникума, лицензию на осуществление деятельности при необходимости;
- адрес и телефон Учредителя;
- образцы договоров.

3.4. Информация должна доводиться до потребителя на русском языке.

3.5. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг определяются приказом директора Техникума на учебный год по видам платных образовательных услуг.

3.6. Договор об оказании платных услуг заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование Техникума, место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- наименование услуги;
- сроки оказания услуги (продолжительность обучения);
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Техникума, его подпись, а также подпись потребителя;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость (калькуляция) образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- вид, уровень и направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы;
- порядок изменения и расторжения договора.

Договор составляется в необходимом количестве экземпляров, один из которых находится в Техникуме.

3.7. Под каждый вид платных услуг создается временный коллектив из числа работников Техникума и привлеченных исполнителей со стороны, возглавляемый ответственным организатором, который назначается приказом директора Техникума.

3.8. Организаторы платных услуг ведут финансово-хозяйственную деятельность в рамках своей компетенции:

- составляют учебные планы, годовой календарный график и расписание занятий;
- утверждают рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- составляют смету доходов и расходов;
- определяют обязанности членов временного коллектива;
- ведут учет выполнения учебных планов и программ, обязанностей членов временного коллектива;
- определяют размер дополнительной заработной платы работников Техникума и размер вознаграждения привлеченных исполнителей;
- составляют договоры гражданско-правового характера со сторонними исполнителями платных услуг.

#### **4. Ценообразование на платные услуги**

**4.1. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса и предложения на платную услугу, требований к качеству платной услуги и с учетом нормативного уровня рентабельности услуги.**

**4.2. Себестоимость платной услуги включает в себя:**

4.2.1. Прямые расходы - расходы, непосредственно связанные с предоставлением услуг (работ), относящихся к иным приносящим доход видам деятельности колледжа, и необходимые в процессе их оказания:

- расходы на оплату труда непосредственных исполнителей;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- расходы на материалы, используемые в процессе оказания услуги полностью;
- амортизация оборудования, используемого непосредственно в оказании услуги.

4.2.2. Косвенные расходы - расходы, необходимые для обеспечения деятельности колледжа, но непосредственно не относящиеся к процессу оказания услуги:

- расходы на оплату труда активно содействующего персонала;
- начисления на выплаты по оплате труда активно содействующего персонала;
- хозяйственные расходы (коммунальные, транспортные услуги, услуги связи, расходы на

материалы, канцелярские товары, инвентарь, расходы на капитальный и текущий ремонты и т.д.);

- расходы на командировки и служебные разъезды;
- амортизация зданий, сооружений и других основных фондов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, непосредственно не связанных с оказанием услуги;
- прочие текущие расходы в соответствии с главой 25 Налогового кодекса Российской Федерации.

Перечисленные косвенные расходы учитываются в цене услуг пропорционально фонду оплаты труда персонала, непосредственно участвующего в оказании услуги.

#### **4.3. Порядок пересмотра цен на платные услуги.**

Изменение действующих цен на платные услуги производится Техникумом самостоятельно.

Пересмотр цен на оказание платных услуг осуществляется по мере необходимости.

Основанием для пересмотра цен могут быть:

- изменение стоимости используемых материальных ресурсов, условий оплаты труда, объема оказываемых услуг и других факторов
- изменение нормативно-правовых актов, регулирующих Порядок определения цен.

### **5. Порядок расходования средств**

5.1. Доходы Техникума, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Техникума и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

5.2. Техникум самостоятельно определяет направление и порядок расходования средств от приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденным планом ФХД на текущий финансовый год. Остаток средств от приносящей доход деятельности отчетного финансового года в текущем финансовом году подлежат учету на лицевом счете как вступительный остаток на 1 января текущего финансового года, если иное не установлено законодательством.

**Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться по следующим направлениям:**

- оплату труда по должностным окладам, оплата за выданные ученико/часы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, в том числе премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год, премии при оказании платных образовательных услуг, материальная помощь и иные выплаты из фонда оплаты труда в соответствии с трудовым кодексом РФ, Положением об оплате труда, на выплату заработной платы работникам, непосредственно участвующим в оказании платных дополнительных услуг и иной приносящей доход деятельности, а также работникам, оказывающим содействие (непосредственно не занятым) в оказании платных услуг и иной приносящей доход деятельности (включая надбавки, доплаты и стимулирующие выплаты). Конкретный размер денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемый на выплату работникам заработной платы (включая надбавки, доплаты и стимулирующие выплаты), определяется директором Техникума;
- начисления на выплаты по оплате труда, в части расходов по уплате страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, уплаты пособий, выплачиваемых за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации работникам при осуществлении приносящей доход деятельности;
- оплата работникам Техникума расходов, связанных со служебными командировками: по проезду к месту служебной командировки (направления) и обратно к месту постоянной работы транспортом общего пользования, при наличии документов (билетов), подтверждающих

- эти расходы; по найму жилых помещений; по дополнительным расходам, связанным с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);
- по иным расходам, произведенным работником в служебной командировке с разрешения или ведома директора Техникума;
  - услуги связи по пересылке почтовых отправок (включая расходы на упаковку почтового отправления), приобретение почтовых марок и маркированных конвертов, на услуги телефонно-телеграфной, сотовой связи, интернет-провайдеров;
  - транспортные услуги;
  - коммунальные услуги на оплату услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения и электроэнергии;
  - расходы на содержание имущества, в том числе на содержание нефинансовых активов в чистоте - уборку и вывоз снега, мусора, твердых бытовых отходов,
  - дезинфекцию, дезинсекцию, дератизацию, санитарно-гигиеническое обслуживание, техническое обслуживание объектов движимого имущества, мойку и чистку (химчистку) имущества (транспорта, помещений, окон и т.д.), стирку изделий; ремонт и содержание инженерных сетей;
  - ремонт (текущий и капитальный) и реставрацию нефинансовых активов (недвижимое имущество), с целью приведения в нормативное состояние имущественного комплекса Техникума; противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества, расходы на оплату работ (услуг), осуществляемые в целях соблюдения нормативных предписаний по эксплуатации (содержанию) имущества, а также в целях определения его технического состояния; заправке картриджей, ремонту оргтехники, ремонту кухонного оборудования и других аналогичных расходов;
  - услуги по организации учебных практик, монтажные работы по установке (расширению) систем охранной, пожарной сигнализации, локально-вычислительных сетей, систем видеонаблюдения, контроля доступа и иных аналогичных систем, услуги по страхованию имущества, гражданской ответственности и здоровья, услуги в области информационных технологий, типографские работы, услуги, медицинские услуги (в том, числе, диспансеризация, медицинский осмотр и освидетельствование работников (включая предрейсовые осмотры водителя), состоящих в штате Техникума, приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности, проведение государственной экспертизы проектной документации, осуществление строительного контроля, включая авторский надзор за строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом объектов капитального строительства, оплата демонтажных работ (снос строений, перенос коммуникаций и т.п.), услуги по предоставлению выписок из государственных реестров, услуги по охране, подписка на периодические и справочные издания, услуги рекламного характера (объявления, статьи в газетах, журналах), услуги демеркуризации, расходы на оплату услуг по организации питания при проведении мероприятий, конкурсов, олимпиады, конференций и т.п., проведение инвентаризации и паспортизации зданий, сооружений, других основных средств, услуги по изготовлению технической документации, нотариальные услуги, услуги и работы по организации участия в выставках, конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, тренингах, соревнованиях и т.п., услуги по обучению на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов, юридические, консультационные услуги, связанные с осуществлением приносящей доход деятельности;
  - приобретение основных средств, в том числе оборудования, инвентаря, мебели, объектов для комплектования библиотечного фонда для ведения приносящей доход деятельности;
  - приобретение материальных запасов: медикаментов и перевязочных средств для организации деятельности медицинского пункта, продуктов питания для организации производства общественного питания, продуктов питания при проведении мероприятий, питьевой бутилированной воды, горюче-смазочных материалов для работы служебного автотранспорта, строительных материалов при проведении ремонтных работ по приведению имущественного комплекса в нормативное состояние, мягкого инвентаря, имущества, функционально ориентированного на охрану труда и технику безопасности, гражданскую

оборону (специальной одежды, специальной обуви и предохранительных приспособлений (комбинезонов, костюмов, курток, брюк, халатов, полшубков, тулупов, различной обуви, рукавиц, очков, шлемов, противогазов, респираторов, других видов специальной одежды), запасных и (или) составных частей для машин, оборудования, оргтехники, вычислительной техники, систем телекоммуникаций и локальных вычислительных сетей, систем передачи и отображения информации, защиты информации, информационно-вычислительных систем, средств связи и т.п., кухонного инвентаря, приобретение бланочной продукции, химических реактивов, радиодеталей, канцелярских принадлежностей и прочих материальных запасов, необходимых для осуществления приносящей доход деятельности;

- уплата налогов (включаемых в состав расходов), государственные пошлины и сборы, разного рода платежи в бюджеты всех уровней, уплата штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов, оплата санкций за несвоевременную оплату поставки товаров, работ, услуг, других экономических санкций, за исключением штрафов за несвоевременное погашение бюджетных кредитов;
  - выплату дополнительных стипендий и процентных надбавок к стипендиям за успехи в учебной и внеучебной работе;
  - выплата суточных, а также денежных средств на питание (при невозможности приобретения услуг по его организации), а также оплата расходов на проезд и проживание в жилых помещениях (найм жилого помещения) студентам при их направлении на различного рода мероприятия (соревнования, олимпиады, учебную практику и иные мероприятия);
  - возмещение убытков и вреда;
  - приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции, призов, подарков для проведения мероприятий (соревнований, конкурсов, олимпиад, конференций и т.п.);
  - взносы за членство в организациях;
  - иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации, необходимые для ведения приносящей доход деятельности;
  - размещение денежных средств на депозитных счетах.
- 5.3. Техникум самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от предпринимательской деятельности, в т. ч. их долю, направляемую на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также на развитие материально-технической базы.
- 5.4. Расходы на оплату коммунальных услуг, услуг связи, услуг по содержанию помещений (уборка помещений), прочих услуг, которые не могут быть непосредственно отнесены на затраты по конкретному виду деятельности, распределяются пропорционально доле соответствующего дохода в суммарном объеме всех доходов Техникума.
- 5.5. Расходы по приведению имущества Техникума в нормативное состояние производятся в размере не менее 25 % общего объема бюджетных ассигнований, направленных на реализацию данных мероприятий.
- 5.6. Директор Техникума несет персональную ответственность за эффективное использование средств.

## **6. Контроль за предоставлением платных услуг**

6.1. Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции:

- организаторы платных услуг;
- Администрация Техникума;
- Учредитель;
- другие органы и организации, на которые в соответствии с законодательством РФ возложена проверка деятельности автономных учреждений образования.