

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОКАМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
на заседании Общего собрания работни-
ков Учреждения
«19» июня 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГАПОУ «Краснокамский
политехнический техникум»
А.И. Жигирей
«19» июня 2017 г.

Рег. № 65

**ПОЛОЖЕНИЕ
о поощрении работников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности, достижения лучших конечных результатов деятельности, улучшения качества работы, создания условий для проявления творческой активности каждого работника КГАПОУ «КПТ».

1.2. Меры поощрения применяются администрацией техникума в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. За добросовестное выполнение должностных обязанностей и достигнутые успехи в работе, а также с целью стимулирования трудовой деятельности администрация КГАПОУ «КПТ» вправе применять к работникам поощрения, предусмотренные трудовым законодательством и настоящим Положением.

2. Принципы поощрения

2.1. Поощрение работников КГАПОУ «КПТ» основано на принципах:

- законности;
- гласности;
- поощрения исключительно за особые личные заслуги и достижения;
- стимулирования эффективности и качества работы.

2.3. Работники, принятые с испытательным сроком и не владеющие профессиональными навыками, за период испытательного срока не награждаются.

3. Виды поощрений

3.1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, повышение производительности труда, улучшение качества работы, экономию средств организации, продолжительную и безупречную работу, своевременное и добросовестное исполнение работниками своих должностных обязанностей, новаторство в труде и за другие достижения в работе применяются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение ценным подарком;
- награждение Почетными грамотами;
- представление к награждению государственными наградами, Почетными званиями Российской Федерации.

3.2. Директор техникума поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности:

- объявляет благодарность,
- награждает ценным подарком,
- Почетной грамотой техникума.

4. Порядок представления работников к поощрению и применение мер поощрения

4.1. Объявление благодарности

4.1.1. **Благодарность** объявляется работникам за конкретные достижения, связанные:

- с проведением отдельных разовых мероприятий, организуемых администрацией,
- активной помощью в проведении мероприятий,
- выполнением на высоком уровне адресных поручений администрации,
- успехами в трудовой деятельности.

4.1.2. Ходатайство об объявлении благодарности, в котором отражаются:

непосредственный вклад работника или его конкретное участие в проведении указанных мероприятий, а также его успехи и достижения в труде, представляется руководителю по подчиненности.

4.1.3. Благодарность объявляется в приказе по техникуму и в трудовую книжку работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о поощрении.

4.2. Награждение почетной грамотой

4.2.1. **Почетной грамотой** за добросовестный и безупречный труд, профессиональное мастерство награждаются работники, имеющие стаж работы в техникуме не менее трех лет, способствующие развитию организации и принимающие активное участие в мероприятиях, проводимых в техникуме.

4.2.2. Ходатайство о награждении Почетной грамотой вышестоящего органа - Министерства образования и науки Пермского края возбуждает администрация техникума, педагогический совет.

4.2.3. Кандидатуры для награждения Почетной грамотой вышестоящей организации рассматриваются на общем собрании трудового коллектива техникума и утверждаются путем голосования.

4.2.4. Директор оформляет на работника представление, которое направляется в вышестоящую организацию.

4.2.5. Работникам техникума, награжденным Почетной грамотой, делается соответствующая запись в трудовую книжку.

4.2.6. Почетная грамота относится к знакам отличия в труде, учитываемым при присвоении звания «Ветеран труда» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.7. Отзыв Почетной грамоты организации может быть осуществлен только приказом директора техникума после рассмотрения обстоятельств, ставящих под сомнение правомерность награждения.

4.3. Награждение ценным подарком

4.3.1. Порядок награждения **ценным подарком** аналогичен порядку объявления благодарности.

4.3.2. Вид ценного подарка определяется с учетом средств, выделенных приказом директора техникума из стимулирующего фонда, личности награждаемого, пожеланий администрации.

4.3.3. Поощрение в виде награждения ценным подарком может применяться одновременно с объявлением работнику благодарности.

4.4. Представление к награждению государственными наградами, Почетными званиями Российской Федерации

4.4.1. **Государственные награды** Российской Федерации являются высшей формой поощрения граждан за выдающиеся заслуги в воспитании, благотворительной деятельности и иные заслуги перед государством.

4.4.2. Государственными наградами Российской Федерации являются:

- знаки отличия Российской Федерации;
- Почетные звания Российской Федерации.

4.4.3. Представления к Государственным наградам оформляются на наградных листах по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 25 ноября 1994 года № 2119, в 2-х экземплярах, согласовываются в необходимых инстанциях и направляются в соответствующий орган по подчиненности организации.

4.4.4. Лица, удостоенные государственных наград, пользуются льготами и преимуществами в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4.5. Порядок вручения государственных наград определен Положением о государственных наградах Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 2 марта 1994 года № 442 «О государственных наградах Российской Федерации».

5. Компетенция руководителей по применению мер материального и морального поощрения

5.1. Разграничение компетенции руководящего состава по применению мер материального и морального поощрения:

5.1.1. Директор техникума вправе применять меры поощрения в полном объеме, предусмотренном трудовым законодательством и настоящим Положением.

5.2. Заместитель директора вправе ходатайствовать перед вышестоящим руководителем о применении к работникам следующих видов поощрения:

- награждение Почетной грамотой техникума;
- награждение ценными подарками; включение в резерв на выдвижение на вышестоящую должность;
- представление к награждению государственными наградами, почетными званиями Российской Федерации;
- досрочное снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания вышестоящим руководителем.

6. Заключительные положения

6.1. Поощрения материального и морального характера применяются в соответствии с приказом директора техникума.

6.2. Сведения обо всех поощрениях и награждениях работников вносятся в трудовые книжки.

6.3. Учет о награждении работников грамотами ведется в банке данных о награждениях сотрудников техникума в течение всего срока работы в данном учреждении.

6.4. Ответственность за ведение учета поощрений и награждений возлагается на директора техникума.

6.5. Другие вопросы, связанные с поощрением работников, могут регулироваться приказами и распоряжениями директора техникума.

6.6. Все работники техникума в обязательном порядке под подпись знакомятся с содержанием настоящего Положения.