

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОКАМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

на заседании Общего собрания
работников Учреждения

203 11 2017 г.

Директор КГАПОУ «Краснокамский
политехнический техникум»

А.И. Жигирей
А.И. Жигирей

203 11 2017 г.

Пер. № *67*

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законом Пермского края от 03.09.2008г. № 291-ПК «Об оплате труда работников государственных учреждений Пермского края»,
- Законом Пермского края от 12 марта 2014 года № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»,
- Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 г. № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам», от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»,
- Постановлением Правительства Пермского края от 01.04.2014 г. № 214-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений Пермского края в сфере образования и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Пермского края»,
- Правовыми актами Министерства образования и науки Пермского края,
- иными нормативными правовыми актами, содержащие нормы трудового права,
- Уставом Техникума.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда, установление выплат компенсационного и стимулирующего характера работников техникума.

1.3. Положение определяет порядок формирования заработной платы работников Техникума за счет средств Краевого бюджета и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, порядок установления размеров окладов (должностных окладов) по профессиональным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Месячная заработная плата работника Техникума, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые

обязанности), не может быть ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения Пермского края, установленного законодательством.

1.5. Положение направлено на поддержку, развитие и стимулирование инновационного труда каждого работника по обеспечению высокого качества результатов деятельности Техникума.

1.6. Повышение (индексация) заработной платы работников учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

2. Основные условия оплаты труда

2.1. Оплата труда работников учреждения включает:

- Тарифные ставки, оклады (должностные оклады);
- Выплаты компенсационного характера;
- Выплаты стимулирующего характера;

2.2. Оплата труда работников учреждения осуществляется на основе схемы тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждений согласно приложению № 1 Постановления Правительства Пермского края от 01.04.2014 года № 214-п, которое определяет минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждений, на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

2.3. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются директором Техникума в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы работника в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

3. Оплата труда работников Техникума

3.1. Оплата труда основного персонала (перечень данной категории работников утверждён постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 г. № 678) определяется согласно разделу III Постановления Правительства Пермского края от 01.04.2014 г. № 214-П.

Тарифная ставка педагогической услуги (руб./ученико-час) (Стп) включает ежемесячную денежную компенсацию на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

В летний каникулярный период с 01 июля по 31 августа оплата труда педагогических работников при выполнении неаудиторной работы оплачивается согласно таблице учета рабочего времени из расчета заработной платы, установленной тарификацией на 01 января текущего года.

3.2. Оплата труда директора Техникума, заместителя директора и главного бухгалтера определяется согласно разделу IV Постановления Правительства Пермского края от 01.04.2014 г. № 214-П и на основе постановления Правительства Пермского края № 8-п от 12.01.2015 г. «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 1 апреля 2014г. № 214-П «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений Пермского края в сфере образования и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Пермского края».

3.3. Оплата труда работников Техникума из числа учебно-вспомогательного персонала и младшего обслуживающего персонала определяется согласно разделу V постановления Правительства Пермского края от 01.04.2014 г. № 214-П.

4. Оплата труда на основе договоров гражданско-правового характера

4.1. Вознаграждение лицам за выполнение работ, оказание услуг на основании договоров гражданско-правового характера выплачивается на условиях и в размерах, предусмотренных договором.

4.2. Договоры гражданско-правового характера могут быть заключены как с работниками Техникума, так и физическими лицами, не состоящими с Техникумом в трудовых отношениях. Заключение договоров гражданско-правового характера с работниками Техникума возможно при условии, если выполнение обязанностей по гражданско-правовому договору не препятствует выполнению обязанностей работника по трудовому договору.

4.3. Договоры гражданско-правового характера могут заключаться на любые виды работ (услуг), не противоречащие основной деятельности и Уставу Техникума, а именно: образовательные, методические, проектные, ремонтные, оформительские, редакционные, научно-исследовательские и другие.

5. Оплата труда работников за счет средств предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

5.1. Предпринимательская и иная приносящая доход деятельность разрешена Законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума. Техникум ведет статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно, по основной деятельности и предпринимательской.

5.2. С работником Техникума, участвующим в дополнительной деятельности, в том числе штатным, по платным образовательным услугам заключается договор гражданско-правового характера или трудовой договор. Оплата их труда производится согласно договору на основе тарификации или договорных цен по указанным услугам.

5.3. Расходование средств производится в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности и фактического поступления доходов.

5.4. Доплаты по предпринимательской деятельности работникам, участвующим в данной деятельности, назначаются отдельным приказом директора и могут выплачиваться ежемесячно и поквартально при поступлении данных средств на счет Техникума. Доплаты устанавливаются в процентном отношении.

5.5. Для педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность (преподаватели) в платных группах, заработная плата рассчитывается, как сумма оплаты труда по каждому предмету в каждой группе, в которой ведется преподавание и рассчитывается по формуле:

$$ЗПп = Стп * N * Бп * (1+Ксл) + Кк+Кстим, \text{ где}$$

ЗПпзаоч – заработная плата педагогического работника;

Стп – тарифная ставка педагогической услуги (руб./ученико-час);

N – фактическое количество обучающихся по предмету в каждой группе;

Бп – количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждой группе;

Ксл – повышающий коэффициент сложности, равный 1.1 (с учетом единицы, учтенной в формуле для расчета заработной платы педагогических работников);

Кк – выплаты компенсационного характера;

Кстим - выплаты стимулирующего характера.

6. Фонд оплаты труда

6.1. Фонд оплаты труда работников Техникума формируется и распределяется согласно разделу VI постановления Правительства Пермского края от 01.04.2014 года № 214-П

6.2. Фонд оплаты труда работников Техникума состоит из базовой и стимулирующей части:

$$\text{ФОТ}_0 = \text{ФОТ}_6 + \text{ФОТ ст, где:}$$

ФОТ₆ – базовая часть фонда оплаты труда Техникума, которая составляет не более 70% ФОТ Техникума;

ФОТ_{ст} – стимулирующая часть фонда оплаты труда Техникума, которая составляет не менее 30% ФОТ Техникума.

6.3. Базовая часть фонда оплаты труда включает фонд тарифных ставок, окладов (должностных окладов) и фонд компенсационных выплат, обеспечивающих гарантированную заработную плату.

6.4. Базовая часть фонда оплаты труда основного персонала Техникума составляет не менее 60% от базового фонда оплаты труда Техникума.

6.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда основного персонала Техникума составляет не менее 60% от стимулирующего фонда оплаты труда Техникума.

7. Выплаты компенсационного характера

7.1. В Техникуме устанавливаются компенсационные надбавки согласно нормативным актам, содержащим нормы трудового права. Размеры некоторых компенсационных надбавок не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

Компенсационные надбавки устанавливаются в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей.

7.2. Выплаты компенсационного характера, как правило, являются постоянной дополнительной денежной выплатой, которые производятся ежемесячно при выполнении работ. Выплаты компенсационного характера могут производиться и одновременно.

7.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в определенном процентном отношении к окладу (ставке, должностному окладу) по профессиональным квалификационным группам (ПКГ), установленным приказом директора.

7.4. Выплаты компенсационного характера заместителям и главному бухгалтеру производятся в соответствии с общим порядком, установленным нормативно-правовыми актами и данным Положением.

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты в % к окладу
Выплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	Выплата производится ежемесячно при наличии таких условий, аттестации рабочих мест, категориям работников, работающих в данных условиях	согласно ст.146, 147 ТК РФ
Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями	При наличии данных условий ежемесячно на все виды заработной платы (оклад, доплаты, надбавки, премии и т.д.)	ст.146, 147 ТК РФ 15%

<p>Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, в других условиях, отклоняющихся от нормальных:</p>	<p>При выполнении данных работ выплачивается ежемесячно</p>	<p>ст.149,150,151,152 ТК РФ</p>
<p>- совмещение профессий</p>	<p>Выполнение трудовых обязанностей 4 часа в день</p>	<p>60% оклада</p>
	<p>Выполнение трудовых обязанностей 2 часа в день</p>	<p>30% оклада</p>
<p>- увеличение объёма выполняемых работ, выполнение дополнительного объёма работ, расширение зоны обслуживания</p>	<p>Ежемесячно, при выполнении данной работы</p>	
	<p>Выполнение дополнительного объёма работ 8 часов в день</p>	<p>100% оклада</p>
	<p>Выполнение дополнительного объёма работ 6 часов в день</p>	<p>70% оклада</p>
	<p>Выполнение дополнительного объёма работ 4 часа в день</p>	<p>50% оклада</p>
	<p>Выполнение дополнительного объёма работ 3 часа в день</p>	<p>35% оклада</p>
	<p>Выполнение дополнительного объёма работ 2 часа в день</p>	<p>25% оклада</p>
	<p>Выполнение дополнительного объёма работ 1 час в день</p>	<p>12 % оклада</p>
<p>-за заведование лабораториями, мастерскими, цехами</p>	<p>Ежемесячно, при выполнении данной работы</p>	<p>20% оклада</p>
<p>- за руководство методическими объединениями</p>	<p>Ежемесячно, при выполнении данной работы</p>	<p>20% оклада</p>
<p>-за классное руководство</p>	<p>до 15 человек в группе</p>	<p>10% оклада</p>
	<p>от 16 до 20 человек в группе</p>	<p>12% оклада</p>
	<p>от 21 до 25 человек в группе</p>	<p>15% оклада</p>
<p>- за заведование учебными кабинетами</p>		<p>5% оклада</p>
<p>- за проверку тетрадей</p>		<p>15% тарифной ставки по тарификации (русский язык</p>

		и литература) 10% - математика 5% - остальные предметы
- за работу в группах ОВЗ (коррекционных группах)	Ежемесячно, при выполнении данной работы	10% оклада работающим с данной категорией обучающихся

7.5. Работнику в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края, а также локальными актами Техникума, при соблюдении условий осуществления выплат, производятся следующие выплаты компенсационного характера:

7.6. Выплаты денежной компенсации при увольнении работника производятся за весь период неиспользования отпусков в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.7. Оплата больничных листов в части, не подлежащей возмещению за счет средств ФСС, производится за первые два дня временной нетрудоспособности.

7.8. Выплаты работникам, направленным в служебные командировки, производятся к расходам на командировку, установленным законодательством.

7.9. Виды и доплаты компенсационного характера прописываются в трудовом договоре с работником, поступающим на работу в Техникум, и в дополнительном соглашении с работающими.

7.10. Виды доплат компенсационного характера директору Техникума, размеры и условия их осуществления устанавливаются правовыми актами Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

7.11. Размер повышающего коэффициента педагогическим работникам при делении групп на подгруппы:

- при изучении *иностранного языка* – 2;
- при изучении *информатики* - 2;
- при изучении *информатики и ИКТ*; - 2
- при изучении *информационных технологий в профессиональной деятельности* - 2;
- при проведении *лабораторных работ* – 2;
- при проведении *учебной практики* – 1,4.

8. Выплаты стимулирующего характера, порядок их распределения, назначения, периодичность

8.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах средств стимулирующей части ФОТ.

8.2. Стимулирующая часть фонда оплаты Техникума включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников.

8.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда Техникума распределяется между педагогическими и непедагогическими работниками пропорционально фондам оплаты труда данных категорий работников.

8.4. Распределение поощрительных выплат, их назначение по результатам труда производится на основании решений комиссии, утвержденной приказом директора.

8.5. Система стимулирующих выплат работникам Техникума включает в себя: гарантируемые выплаты, поощрительные выплаты по результатам показателей, критериев качества и результативности труда работников, иные выплаты стимулирующего характера и премиальные выплаты. Часть стимулирующих выплат фиксируется в трудовом договоре или дополнительном соглашении.

8.6. Стимулирующие выплаты руководителю образовательного учреждения устанавливаются Учредителем.

8.7. Размеры выплат стимулирующего характера кроме установленных законодательством, могут пересматриваться, отменяться при изменении объема и качества выполняемых работ, а также при отсутствии средств по фонду оплаты труда в части стимулирующих выплат.

8.8. Если на работника налагались дисциплинарные взыскания, выплаты стимулирующего характера на отчетный период не устанавливаются.

8.9. Показатели эффективности деятельности работников устанавливаются в приложениях:

Приложение № 1 Показатели эффективности деятельности работников основного персонала – в баллах. Стоимость 1-го балла определяется путем деления свободного остатка Фонда стимулирующих выплат на сумму всех баллов по соответствующим протоколам.

Приложение № 2 Оценочные листы (АУП, УВП, МОП) – в процентах

9. В качестве поощрения, при соблюдении условий осуществления выплаты, работнику устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты в % к окладу или в абсолютных цифрах
Ежемесячная стимулирующая выплата за стаж работы	За непрерывный стаж работы, выслугу лет (согласно постановлению Правительства Пермского края № 214-П от 01.04.2014 г.) в зависимости от общего количества проработанных лет: -от 3 до 8 лет -от 8 до 13 лет -от 13 до 18 лет -от 18 до 23 лет -свыше 23 лет	10% 15% 20% 25% 30%
Ежемесячная стимулирующая выплата	Гарантированные выплаты производятся ежемесячно с момента возникновения основания для выплат: – за высшую квалификационную категорию; – за государственную награду; – за отраслевую награду Примечание: при наличии у работника государственной и отраслевой наград выплата надбавки к заработной плате производится по одному максимальному основанию); – лицам, окончившим учебное	2600 рублей 2600 рублей 1560 рублей 2600 рублей

	<p>заведение СПО и ВПО, поступившим на работу в образовательное учреждение в течение трех лет;</p> <p>– те же лица, окончившие образовательное учреждение с отличием;</p> <p>– при наличии ученой степени кандидата наук, соответствующей профилю выполняемой работы (Закон Пермского края от 23.12.2010 г. № 729-ПК, постановление Правительства Пермского края от 23.11.2011 г. № 937-П)</p> <p>Примечание: ежемесячные надбавки к заработной плате педагогическим работникам (в т.ч. руководителям), работающим в указанных в части 1 настоящей статьи образовательных организациях, выплачиваются за фактически отработанное время, независимо от педагогической нагрузки, ст.22 п.4 Закона)</p>	<p>1300 рублей</p> <p>До 10000 рублей</p>
Стимулирующая выплата	Персональная повышающая выплата работнику за высокую эффективность его деятельности, за качественное, оперативное выполнение задания руководства (выплачивается при наличии фонда оплаты труда на основании результативности)	Максимальным размером не ограничивается
Ежемесячная стимулирующая выплата	Молодым специалистам из числа педагогических работников до 30 лет	30%
Премияльная выплата - ежемесячно - ежеквартально - ежегодно	Выплата производится при выполнении показателей эффективности и результативности деятельности работников (при наличии фонда оплаты труда)	Ежемесячно - до 55 % должностного оклада (основной персонал) Ежемесячно - до 70 % должностного оклада (АУП, УВП, МОП)
Премияльная выплата к праздникам	День учителя, Всероссийский день профессионально-технического образования, Международный женский день 8 марта, День защитника Отечества 23 февраля, Новый год (при наличии фонда	Сумма определяется руководителем исходя из наличия денежных средств

	оплаты труда)	
Премия в честь юбилейных дат (50,55, 60 лет)	Выплачиваются один раз, в каждом случае на основании приказа директора Техникума (при наличии фонда оплаты труда).	(% от должностного оклада) (за годы, проработанные в Техникуме) от 1 года до 3 лет - 30% от 3 лет до 5 лет - 50% от 5 до 10 лет - 75% свыше 10 лет - 100%
Премияльные выплаты за привлечение средств, полученных от приносящей доход деятельности	Выплата производится на основании приказа директора Техникума.	До 5% от суммы привлеченных средств, за исключением средств, полученных от передачи имущества

9.1. На все установленные стимулирующие выплаты, премии, как разовые, так и постоянные начисляется уральский коэффициент, если в приказе руководителя не указано, что данная доплата установлена с учетом данного коэффициента, они входят в расчет отпусков работников с учетом фактически отработанного времени за исключением больничных листов и отпуска работника без содержания.

10. Иные выплаты

Материальная помощь к отпуску	Выплата производится один раз в год по заявлению сотрудников организации (при наличии фонда оплаты труда)	На основании приказа директора при наличии фонда оплаты труда
Материальная помощь в случае особых жизненных ситуаций (VII раздел Постановления)	Выплата производится по личному заявлению работника и на основании приказа директора Техникума.	не более двух минимальных должностных окладов

11. Организация деятельности комиссии по премированию

11.1. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Техникума.

11.2. В состав Комиссии могут входить члены администрации Техникума, наиболее опытные и пользующиеся авторитетом педагоги, члены совета трудового коллектива.

11.3. Работу Комиссии возглавляет председатель, который избирается из членов комиссии.

Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведет заседания, контролирует выполнение принятых решений.

11.4. Секретарь Комиссии готовит всю информацию, ведет протоколы заседаний, оформляет оценочные листы и передает их директору.

11.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, при рассмотрении критериев для стимулирования работников.

11.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос.

В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

11.7. Основная компетенция Комиссии - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с утвержденными критериями, внесение предложений директору по установлению работникам стимулирующих выплат, установленных настоящим Положением.

11.8. Директор Техникума имеет право наложения вето на решение комиссии с объяснением причин принятого решения.

Дата введения в действие «01» января 2018г.