

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОКАМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета

«02» апреля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГАПОУ «Краснокамский
политехнический техникум»
А.И. Жигирей

«02» апреля 2018 г.

Рег. № 74

**Положение
об аттестационной комиссии КГАПОУ «Краснокамский политехнический техникум»
по проведению аттестации педагогических работников
с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности аттестационной комиссии КГАПОУ «Краснокамский политехнический техникум» (далее - Техникум) по проведению аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям в Техникуме и разработано в соответствии со следующими документами:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 1-2 ст.49);
- Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (ред. от 31.05.2011); Приказ Минобрнауки РФ от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (Ч. I и II);
- Разъяснения по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России и Общероссийского Профсоюза образования от 03.12.2014 № 08-1933/505;
- Устав КГАПОУ «КПТ» (п. 6.8).

1.2. Полномочия аттестационной комиссии:

- проведение аттестации педагогических работников;
- принятие решений о соответствии или несоответствии педагогов занимаемой должности;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- организация контроля по выполнению педагогическими работниками рекомендаций Аттестационной комиссии по совершенствованию их профессиональной деятельности, полученным по результатам аттестации.

1.3. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются: компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.4. Положение об аттестационной комиссии вступает в силу после рассмотрения и согласования на заседании Педагогического совета и утверждается директором Техникума.

2. Состав аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия Техникума создается ежегодно в начале учебного года приказом директора Техникума.

2.2. Состав аттестационной комиссии формируется согласно пп.6 и 7 Ч. II Приказа № 276. В состав аттестационной комиссии входят: Директор Техникума - председатель, заместитель директора по учебно-производственной работе – заместитель председателя, заведующие отделениями, руководитель филиала, руководитель учебно-воспитательного отдела, преподаватели и мастера производственного обучения – члены аттестационной комиссии.

2.3. Руководство работой аттестационной комиссии осуществляет ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

2.4. Председатель проводит заседания аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии. При необходимости председатель может запрашивать у аттестуемого педагогического работника дополнительные материалы и информацию, необходимые для принятия аттестационной комиссией решения.

2.5. Секретарь Аттестационной комиссии:

- уведомляет членов комиссии и аттестуемых педагогов о времени и месте проведения заседания;
- ведет протокол заседания аттестационной комиссии (далее – протокол), в котором фиксирует ее решения и результаты голосования;
- готовит выписки из протоколов, отвечает за переписку, делопроизводство и отчетность, связанные с деятельностью аттестационной комиссии.

2.6. Члены аттестационной комиссии:

- вправе задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей, высказывать свое мнение по рассматриваемому вопросу;
- отвечают за объективность и компетентность принимаемых решений;
- отвечают за соблюдение норм профессиональной этики во время работы аттестационной комиссии;
- предупреждают секретаря аттестационной комиссии в случае невозможности присутствия на заседании по уважительной причине не менее чем за три дня до даты проведения заседания аттестационной комиссии.

3. Порядок работы аттестационной комиссии

3.1. Заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком аттестации, утвержденным директором Техникума.

3.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.3. Аттестационная комиссия рассматривает сведения о педагогическом работнике, содержащиеся в представлении на аттестующегося педагога, составленном заведующими отделениями, руководителем филиала, дополнительные сведения, представленные самим работником (п.14 Ч. II Приказа № 276), а также дает оценку соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности.

3.4. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии (пп.16-17 Ч. II Приказа № 276). По результатам голосования аттестационная комиссия принимает решение согласно п. 15 Ч. II Приказа № 276: педагог соответствует занимаемой должности или не соответствует занимаемой должности. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник соответствует занимаемой должности.

3.5. Решение аттестационной комиссии сообщается аттестуемому педагогическому работнику, непосредственно присутствующему на заседании, после подведения итогов голосования (п.18 Ч. II Приказа № 276).

3.6. Решение заносится в протокол, подписываемый председателем комиссии, заместителем председателя, секретарем, членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании (п.19 Ч. II Приказа № 276).