


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОКАМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета

«26» февраля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГАПОУ «Краснокамский
политехнический техникум»
А.И. Жигирей
«26» февраля 2018 г.



Рег. № 73

**Положение
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
КГАПОУ «Краснокамский политехнический техникум»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КГАПОУ «Краснокамский политехнический техникум» (далее Техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 ст.30, 58);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 (п. 32, 35) (с изменениями на 15 декабря 2014 года);
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) (раздел 8);
- Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (утвержденными Директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 26.12.2013 г. №06-2412 вн);
- Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденными Директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 20.04.2015 г. №06-830;
- Устав Техникума.

1.3. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) реализуются в соответствии с пунктами 8.1. – 8.4. ФГОС СПО по профессии или специальности.

2. Текущий и рубежный контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью:

- систематической проверки качества получаемых обучающимися знаний и практических умений по всем учебным дисциплинам/МДК и практике;
- обеспечения своевременной и всесторонней обратной связи между обучающимися и преподавателями, на основании которой устанавливается степень понимания и уровень усвоения обучающимися учебного материала по каждому разделу/теме;
- получения точной и объективной информации об обученности обучающихся;
- управления учебной деятельностью обучающихся и её корректировки;
- систематизации знаний обучающихся и активизации их познавательной деятельности;
- повышения мотивации и ответственности обучающихся в учебной деятельности;
- определения уровня овладения обучающимися навыками самостоятельной работы.

2.2. К организации текущего контроля успеваемости устанавливаются следующие требования:

- систематичность и регулярность проведения контроля на всех этапах процесса обучения;
- разнообразие форм проведения, обеспечивающих выполнение обучающей, развивающей и воспитывающей функций контроля, повышения интереса обучающихся к его проведению и результатам;
- обоснованность;
- дифференцированный подход.

2.3. Система текущего контроля успеваемости предусматривает разнообразные по форме и содержанию контрольные мероприятия (контрольные точки), учитывающие все виды аудиторной и самостоятельной учебной деятельности обучающихся.

Основными **видами** текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- входной контроль (по УД общеобразовательного цикла в группах 1 курса) (Оформляется приказом директора);
- срезовые контрольные работы (контрольные срезы) (Проводятся в ноябре и апреле, оформляются приказами директора);
- предварительный контроль (перед экзаменами);
- тематический контроль (по материалам и в объеме одной учебной темы);
- рубежный контроль - проверка уровня усвоения учебного материала по итогам семестра.

2.4. **Формой** текущего контроля успеваемости может быть:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- тестирование;
- выполнение отдельных разделов курсовой работы (проекта);
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- отчеты по учебной и производственной практике.

Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения и учебной частью техникума.

Формы текущего контроля успеваемости обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом ограничений здоровья.

2.5. Формы и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля.

2.6. Средствами текущего контроля успеваемости обучающихся являются контрольные вопросы и задания, тесты, компьютерные контролирующие программы.

2.7. Текущий контроль успеваемости проводится педагогом, ведущим занятия в учебной группе, во время проведения им аудиторных занятий или консультаций, а также в соответствии с индивидуальным учебным планом, если такой предусмотрен.

2.8. Результаты учебных достижений обучающихся в ходе текущего контроля успеваемости оцениваются по пятибалльной системе: «2» - неудовлетворительно, «3» - удовлетворительно, «4» - хорошо, «5» - отлично.

2.9. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в учебном журнале (учета теоретического обучения и учета обучения по профессиональному модулю) в виде оценок (в соответствии с п. 2.9.). Оценки выставляются в соответствии с правилами оформления и ведения журнала.

2.10. Содержание, темы, количество лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Педагоги разрабатывают методические указания и задания по выполнению практических и лабораторных работ, курсовых работ (проектов), которые рассматриваются на заседаниях методических объединений и утверждаются заведующими отделениями/руководителем филиала.

Практические занятия и лабораторные работы проводятся в пределах времени, определенных учебной рабочей программой по дисциплине или профессиональному модулю.

Оценки за выполненные работы учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ по причине отсутствия на уроке обучающиеся обязаны выполнить лабораторные и практические работы на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем.

2.11. Срезовые контрольные работы по учебным дисциплинам/МДК, планируются заведующими отделениями/руководителем филиала в начале учебного года. Срезовые контрольные работы проводятся преподавателями во время учебных занятий.

Варианты срезовых контрольных работ разрабатываются ведущими преподавателями, обсуждаются на заседании методических объединений и утверждаются заведующими отделениями/руководителем филиала. Выполнение нового варианта срезовой контрольной работы при получении обучающимся неудовлетворительной оценки не допускается.

Анализ результатов срезовой работы преподаватель сдает заведующему отделением/руководителю филиала согласно *Приложению 1*.

2.12. В рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля определяются формы и методы контроля результатов самостоятельной работы обучающегося.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и профессиональному модулю.

2.13. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки или не выполнившие работы по текущему контролю, имеют право пройти повторную аттестацию во внеурочное время, в том числе за счет времени, отведенного на проведение консультаций (кроме входного контроля и срезовых контрольных работ).

2.14. Общий контроль, руководство за организацией и проведением текущего контроля успеваемости, контроль своевременности выставления оценок по результатам текущего контроля успеваемости осуществляют заведующие отделениями/руководитель филиала.

2.15. По окончании семестра проводится рубежный контроль с выставлением итоговых оценок в учебный журнал (согласно правилам оформления и ведения журнала) и в сводную ведомость рубежного контроля (*Приложение 2*).

2.16. Данные о текущем и рубежном контроле успеваемости могут использоваться заместителем директора по УПР, заведующими отделениями/руководителем филиала и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы с обучающимися, своевременного выявления неуспевающих студентов и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин/МДК и проведения практик.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация является разделом ППССЗ и ППКРС и формой контроля учебной работы обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающихся по ФГОС СПО в части требований к результатам освоения ППСЗ/ ППКРС, требований к знаниям, умениям, практическому опыту;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплинам, профессиональным модулям;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

3.3. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в том числе введенные за счет вариативной части, являются обязательными для аттестации элементами, их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общеобразовательного, общепрофессионального цикла и циклов ОГСЭ и ЕН формы промежуточной аттестации – экзамен, дифференцированный зачет, зачет, другие формы контроля;
- промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по междисциплинарным курсам (далее – МДК)) – экзамен или дифференцированный зачет, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет;
- по профессиональным модулям обязательной формой промежуточной аттестации является экзамен квалификационный.

3.4. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации определяется пунктом 32 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464.

3.5. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются рабочими учебными планами. Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости возможно использование фонда оценочных средств, адаптированных для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья, увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставление дополнительного времени для подготовки ответа на зачете/экзамене и использование специальных технических средств.

3.6. Промежуточная аттестация проводится в течение семестра (если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения их освоения) и/или в период экзаменационной сессии согласно календарному учебному графику. Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, определяется ФГОС СПО по специальности/профессии.

3.7. Если модуль содержит несколько МДК, возможно проведение комплексного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля в соответствии с учебным планом. При этом учитываются результаты текущих форм контроля по каждому из МДК.

3.8. Планирование и проведение дифференцированного зачета, зачета и других форм контроля.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, зачета и других форм контроля проводится за счет часов, отведённых на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Условия, процедура подготовки и проведения дифференцированного зачета, зачета и других форм контроля по отдельной дисциплине, МДК, виду практики разрабатываются педагогом.

При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале и зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета и других форм контроля уровень подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной системе: «2» - неудовлетворительно, «3» - удовлетворительно, «4» - хорошо, «5» - отлично.

3.9. Планирование и проведение экзамена, экзамена квалификационного.

Для проведения экзамена, экзамена квалификационного создается экзаменационная комиссия. Экзаменационная комиссия по каждой учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю включает председателя (директор, заместитель директора по УПР, заведующие отделениями, руководитель филиала), членов комиссии – преподавателей данной и родственных

дисциплин. При необходимости в качестве членов комиссии (ассистентов) могут привлекаться мастера производственного обучения. Экзамен квалификационный принимается с участием работодателей.

Промежуточная аттестация в форме экзамена, экзамена квалификационного проводится в день, освобождённый от других форм учебной нагрузки. На подготовку к экзамену отводится не менее 2 дней.

На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором Техникума расписание экзаменов или график проведения промежуточной аттестации по отдельным дисциплинам, МДК или профессиональным модулям, которые доводятся до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии или проведения экзамена.

Экзамен может проводиться в письменной или устной форме. Техникум вправе самостоятельно разрабатывать задания для проведения экзамена.

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), профессионального модуля. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объём проверяемых знаний, умений и освоенных компетенций. Содержание экзаменационных материалов разрабатывается педагогом, согласовывается с соответствующим методическим объединением и утверждается заведующим отделением/руководителем филиала.

Для экзамена квалификационного по профессиональному модулю задания на проверку усвоения необходимого объёма информации должны носить практикоориентированный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. По итогам квалификационного экзамена обучающемуся по программам подготовки специалистов среднего звена, освоившему в рамках профессионального модуля профессию рабочего, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Экзамен квалификационный проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППКРС/ППССЗ» ФГОС СПО.

В период подготовки к экзамену проводятся консультации за счёт общего бюджета времени, отведённого на консультации.

К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные материалы для обучающихся и экзаменационной комиссии;
- наглядные пособия, материалы справочного характера и нормативные документы, разрешённые к использованию на экзамене;
- для письменной аттестации - листы бумаги со штампом Техникума;
- экзаменационная ведомость по дисциплине, МДК (*Приложение 3*) или профессиональному модулю (*Приложение 4*).

При необходимости к началу экзамена, экзамена квалификационного готовятся материалы, инструменты, оборудование, необходимые для выполнения практических заданий.

Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях Техникума или на базах производственной практики.

Во время проведения экзамена, экзамена квалификационного обучающимся запрещается:

- иметь при себе средства связи, фото, аудио и видео аппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- общаться друг с другом;
- свободно перемещаться по аудитории;
- выносить из аудиторий экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.

Лица, допустившие нарушения, удаляются с экзамена.

На письменном экзамене по русскому языку и математике письменная экзаменационная работа выполняется обучающимися на выдаваемых комиссией листах бумаги со штампом Техникума. Работа может выполняться вначале на черновике, также проштампованном. Выполненную работу обучающиеся сдают вместе с черновиком экзаменационной комиссии и покидают аудиторию.

В процессе письменного экзамена обучающиеся вправе, с разрешения членов экзаменационной комиссии, выходить из аудитории на 3-5 минут.

На устном экзамене члены экзаменационной комиссии выслушивают ответы обучающихся, не помогая наводящими вопросами. По окончании ответа на вопрос, если это необходимо для полной и объективной оценки знаний и умений обучающегося по дисциплине или профессиональному модулю, ему могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах программы. Если ход ответа на вопрос позволяет оценить качество знаний обучающегося, то ответ не обязательно выслушивается до полного окончания. В случае, если обучающийся не в состоянии дать удовлетворительные ответы по вопросам билета, ему разрешается взять второй билет, но при этом оценка за ответ снижается на один балл.

Критериями оценки уровня подготовки обучающегося являются:

- уровень освоения обучающимися материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине или профессиональному модулю;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, чёткость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки обучающихся оценивается по пятибалльной системе: «2» - неудовлетворительно, «3» - удовлетворительно, «4» - хорошо, «5» - отлично.

Оценка, полученная обучающимся при сдаче экзамена, является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине/МДК. В журнале оценка за экзамен выставляется в отдельной колонке после выставления итоговой оценки за семестр. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной), экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и учебный журнал.

4. Подведение итогов промежуточной аттестации

4.1. После прохождения промежуточной аттестации допускается пересдача по той дисциплине, по которой обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Сроки повторной промежуточной аттестации определяются заведующим отделением/руководителем филиала. Повторная промежуточная аттестация проводится экзаменационной комиссией в сроки, определённые заведующим отделением/руководителем филиала.

С целью повышения оценки допускается повторная сдача по одной из дисциплин. Заявление обучающегося на пересдачу пишется на имя директора техникума с предварительным согласованием с заведующим отделением/руководителем филиала. Заведующий отделением/руководитель филиала выдает ведомость на пересдачу, определяет сроки пересдачи. После этого обучающийся осуществляет пересдачу.

Для обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию в установленные сроки по болезни или другим уважительным/неуважительным причинам, заведующим отделением/руководителем филиала устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов. Обучающиеся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине за курс обучения не более двух раз (в соответствии со статьей 58 п. 5 Федерального закона об Образовании в Российской Федерации от 21 декабря 2012 г.). Сроки сдачи/пересдачи экзамена устанавливаются приказом директора техникума.

4.2. Результаты текущей и промежуточной аттестаций выносятся на обсуждение стипендиальной комиссии, методических объединений, педагогического совета.

Анализ срезовой контрольной работы группы № _____

по учебной дисциплине/МДК _____
(наименование дисциплины/МДК)

1. Количество обучающихся по списку _____ чел.

Количество выполнявших работу _____ чел.

Получили оценки: «5» _____ чел.

«4» _____ чел.

«3» _____ чел.

«2» _____ чел.

2. Анализ контрольной срезовой работы по теме: _____

_____ (наименование темы)

показывает _____

_____ (затруднения и типичные ошибки)

успеваемость _____%, качество знаний _____%, средний балл _____

Не справились с работой обучающиеся: _____

_____ (Ф.И.О. обучающихся, не справившихся с работой)

Преподаватель: _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Сводная ведомость рубежного контроля (итоги семестра)

на «___» _____ г. Группа № _____ Курс _____

Специальность/профессия _____
(код, наименование профессии/специальности)

№п/п	дисциплины, МДК, УП, ПП		Дисциплина 1	Дисциплина 2	МДК.01.01 ...	УП.01	ПП.01	Средняя успеваемость
	ФИО обучающихся							

Руководитель группы _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

КГАПОУ «КРАСНОКАМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

по дисциплине, МДК _____
(наименование дисциплины/МДК)

группа № _____, курс _____

специальность/профессия _____
(код, наименование профессии/специальности)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ билета (варианта)	оценка за год	оценка за экзамен

ФИО обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию, причина:

Успеваемость: _____%

Качество знаний: _____%

Средний балл: _____

« ____ » _____ Г.

Председатель комиссии: _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

КГАПОУ «КРАСНОКАМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

(код и название модуля)

по специальности/профессии _____

(код и название специальности/профессии)

Группа № _____, курс _____

« ____ » _____ г.

№ п/п	ФИО обучающегося	Результаты аттестации				Курсовая работа	Учебная практика	Производ - ственная практика	Профессиональные компетенции										Экзамен (квалификац ионный) оценка		
		МДК __	МДК __	МДК __	МДК __				ПК __	ПК __	ПК __	ПК __	ПК __	ПК __	ПК __	ПК __	ПК __	ПК __			
1.																					
2.																					
3.																					
4.																					
5.																					
6.																					
7.																					

Председатель комиссии: _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)