

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
краевое государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«КРАСНОКАМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГАПОУ «Краснокамский политех-
нический техникум»
А.И. Жигирей
«24» сентября 2018г.



ПЛАН РАБОТЫ

КГАПОУ «Краснокамский политехнический техникум»
на 2018 - 2019 учебный год

РАССМОТРЕН:
На педагогическом совете КГАПОУ
«Краснокамский политехнический техникум»
Протокол № 2 от «21» сентября 2018 г.

Краснокамск 2018

Оглавление

1.	Общие положения	3
1.1.	Нормативно-правовая база.....	3
1.2.	Цель.....	4
1.3.	Методическая тема.....	4
1.4.	Задачи.....	4
2.	Регламент работы	5
3.	Коллегиальные органы	5
4.	Организационные мероприятия	6
5	КГАПОУ «Краснокамский политехнический техникум» г. Краснокамск	7
5.1.	Учебно-производственная работа	7
5.2.	Цель, задачи, направления деятельности.....	7
5.3.	План учебно-производственной работы.....	8
5.4.	План работы старшего мастера.....	11
6.	Учебно-методическая работа	12
6.1.	Цель, задачи, направления деятельности.....	12
6.2.	План учебно-методической работы.....	13
6.3	Методическая работа	15
7.	Воспитательная работа	16
7.1.	Цель, задачи, направления деятельности.....	16
7.2.	План воспитательной работы.....	16
7.3.	План физической и спортивно-оздоровительной работы.....	21
7.4.	План социально-педагогической работы	22
7.5.	План работы психолога.....	24
7.6.	План работы библиотеки.....	25
8.	Пермский филиал КГАПОУ «Краснокамский политехнический техникум»	27
8.1.	Учебно-методическая работа	27
8.2.	Методическая тема, цель.....	27
8.3.	План учебно-методической работы.....	27
9.	Учебно-производственная работа	28
9.1.	Цели, задачи, направления деятельности.....	28
9.2.	План учебно-производственной работы.....	29
10.	Воспитательная работа	30
10.1.	Цели, задачи.....	30
10.2.	План воспитательной работы.....	31
10.3.	Социально-педагогическая работа.....	33
10.4.	План работы библиотеки.....	34
11.	План мероприятий по оценке качества подготовки специалистов и организации мониторинговых исследований	36
11.1.	Организация контроля деятельности педагогических работников.....	36
11.2.	Организация контроля качества условий для реализации ФГОС.....	36
12.	Структурные подразделения	37
12.1.	Служба содействия трудоустройству выпускников	37
13.	Краснокамский МЦПК	39

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовая база:

- Программа модернизации организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в целях устранения дефицита рабочих кадров в субъектах Российской Федерации (Москва, 2018 год)
- Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 г. (Распоряжение Правительства РФ от 17 ноября 2008 г. № 1662-р)
- Федеральная целевая программа развития образования на 2016 - 2020 годы (Постановление Правительства РФ от 23 мая 2015 г. N 497)
- Указ Президента РФ от 1 июня 2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 гг.»
- Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»
- Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012г. № 273
- Закон Пермского края «Об образовании в Пермском крае» от 20 февраля 2014 года
- Федеральные государственные образовательные стандарты СПО
- Методические рекомендации по оказанию содействия в поиске подходящей работы выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, относящимся к категории инвалидов (Распоряжение Правительства РФ от 5 февраля 2015 г. N 167-р)
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р г. Москва «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»
- «Стратегия развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020 года» (одобрено Коллегией Минобрнауки России, протокол от 18.06.2013 N ПК-5вн)
- Стратегия социально-экономического развития Приволжского федерального округа на период до 2020 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 7 февраля 2011 г. N 165-р)
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464)
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292)
- Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36)
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291)
- Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276)
- Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. №785)
- Устав КГАПОУ «Краснокамский политехнический техникум»

1.2. Цель:

Обеспечение качественной подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена, соответствующих потребностям регионального рынка труда, в условиях внедрения ФГОС наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессии и специальностей.

1.3. Методическая тема:

Инновационные технологии в профессиональном образовании как фактор повышения профессиональных компетенций участников образовательного процесса.

1.4. Задачи:

- 1) Повышение конкурентоспособности образовательного учреждения на рынке труда и рынке образовательных услуг путем обеспечения необходимого качества подготовки рабочих кадров и специалистов среднего звена в ходе реализации ФГОС СПО по наиболее востребованным профессиям и специальностям (ТОП-50, **ТОП-Регион**).
- 2) Обеспечение эффективной работы системы мониторинга и оценки качества функционирования ОУ.
- 3) Подготовка выпускников, соответствующих требованиям высокотехнологичных отраслей промышленности, на основе инновационных моделей взаимодействия с работодателями.
- 4) Повышение качества профессионального образования обучающихся через оптимальное использование имеющихся ресурсов, модернизацию материально-технической базы, совершенствование информационного образовательного процесса.
- 5) Методическое обеспечение практикоориентированной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
- 6) Интеграция обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательную среду ОУ.
- 7) Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 8) Обеспечение сохранности контингента обучающихся.
- 9) Расширение спектра платных образовательных услуг в ОУ.
- 10) Повышение престижа рабочих профессий через участие в национальном чемпионате рабочих профессий WorldSkills.
- 11) Развитие кадрового потенциала.
- 12) Подготовка и прохождение аккредитации образовательной деятельности.
- 13) Развитие сетевого взаимодействия в рамках социального партнерства.
- 14) Создание доступной среды для маломобильных обучающихся.
- 15) Развитие сетевого взаимодействия.
- 16) Успешное прохождение профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.

2. Регламент работы техникума

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Совещания администрации при директоре	1 раз в два месяца	Директор
2.	Оперативное совещание	1 раз в месяц	Директор, зам. директора по УПР
3.	Педсовет	2 раза в семестр	Директор, зам. директора по УПР
4.	Методический совет	2 раза в семестр	Ответственные педагоги
5.	Заседания МО	1 раз в месяц	Руководители МО
6.	Оперативное совещание мастеров производственного обучения	1 раз в неделю	Старший мастер
7.	Родительский совет	1 раз в полугодие	Руководитель УВО
8.	Студенческий совет	1 раз в месяц	Руководитель УВО
9.	Классные часы в учебных группах	1 раз в неделю	Руководитель УВО
10.	Совет профилактики правонарушений	1 раз в месяц	Руководитель УВО

3. Коллегиальные органы

№п/п	Мероприятие	Сроки проведения
Педагогический совет		
1.	Основные направления работы КГАПОУ «Краснокамский политехнический техникум» на 2018-2019 учебный год.	сентябрь
2.	Внедрение ФГОС СПО по ТОП-50: подготовка и проведение государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена по стандартам WS	ноябрь
	Рассмотрение программ ГИА	декабрь
3.	Педсовет по допуску к ГИА выпускных групп	май
4.	Воспитательная среда техникума – важнейшее условие становления профессиональной компетентности будущих рабочих и специалистов	март
5.	Итоги работы педагогического коллектива за 2018-2019 учебный год.	июнь
Методический совет		
1.	Утверждение планов работы МО на 2018/2019 учебный год	август
2.	Совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения. Повышение качества обучения и развития профессиональной подготовки обучающихся	октябрь
3.	Создание условий для повышения качества обучения: мониторинг обеспеченности ОПОП контрольно-оценочными средствами	декабрь
4.	Анализ результатов посещений уроков ТО, УП. Замечания и предложения по повышению качества преподавания.	март
5.	Отчёт руководителей МО	апрель
Студенческий совет		
1.	Планирование работы Студенческого совета на 2018-2019 учебный год	сентябрь
2.	Довыборы в состав Студенческого совета	октябрь
3.	Участие в подготовке и проведении традиционных мероприятий для студентов	в течение года
4.	Участие в волонтерском движении (в рамках проекта «Край равных возможностей»)	
Родительский совет		
1.	Выбор представителя родительского совета в состав комиссии по обеспечению бесплатным питанием нуждающихся обучающихся техникума. Об организации внеурочной занятости обучающихся техникума. Об организации в техникуме клуба родительского образования	октябрь
2.	Проблемы посещаемости и успеваемости обучающихся техникума. Выбор представителя родительского совета в состав комиссии по урегули-	Февраль

	рованию споров между участниками образовательных отношений.	
3.	Итоги конкурса на лучшую учебную группу первого курса 2018-2019 уч.года. О результатах деятельности и самообследования техникума за 2018 год. О результатах работы клуба родительского образования. Подведение итогов работы родительского совета техникума за 2018-2019 уч.год.	Май
Совет по профилактике правонарушений		
1.	Рассмотрение вопросов профилактики правонарушений среди обучающихся техникума	ежемесячно
2.	Анализ проведённой работы по адаптации первокурсников	октябрь
3.	О результатах социально-психологического тестирования обучающихся техникума	ноябрь
4.	Анализ работы руководителей учебных групп, социального педагога по организации внеурочной занятости обучающихся.	декабрь
5.	Анализ совершённых правонарушений и правонарушений обучающимися техникума за 2018 год.	февраль
6.	Работа по профилактике употребления ПАВ обучающимися техникума	март
7.	Проведение профилактической работы с обучающимися техникума, проживающими в общежитии	апрель
8.	Анализ сотрудничества с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних за 2018-2019 учебный год.	май
9.	Анализ работы Совета профилактики за 2018-2019 учебный год	июнь

4. Организационные мероприятия

№ п/п	Направление работы и мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Актуализация Программы развития КГАПОУ «Краснокамский политехнический техникум» с учётом Программа модернизации организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в целях устранения дефицита рабочих кадров в субъектах Российской Федерации (Москва, 2018 год)	До 28.09.2018г.	Директор, зам. директора по УПР, руководитель филиала
2.	Подготовка проекта Устава в связи с изменением типа учреждения	До 28.09.2018г.	Директор, зам. директора по УПР
3.	Составление Плана работы педколлектива на 2018-2019 учебный год совместно с заведующими отделений, руководителем по УВО, руководителем Пермского филиала	До 5.09.2018г.	Директор, зам. директора по УПР
4.	Составление плана внутритехникумовского контроля на 2018-2019 учебный год	До 5.09.2018г.	Зам. директора по УПР
5.	Составление плана работы службы содействия трудоустройству выпускников на 2018-2019 учебный год	До 5.09.2018г.	Зам. директора по УПР
6.	Составление плана мероприятий («дорожная карта») по обеспечению доступности профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в 2018-2019 учебном году в КГАПОУ «Краснокамский политехнический техникум»	До 5.09.2018г.	Зам. директора по УПР, руководитель филиала
7.	Составление плана работы педколлектива на месяц	До 1 числа каждого месяца	Зам. директора по УПР, руководитель филиала

8.	Составление плана профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации сотрудников на 2018 -2019 уч. год	До 5.09.2018г.	Зам. директора по УПР, руководитель филиала, заведующие отделениями
9.	Составление плана противодействия коррупции на 2018 -2019 уч. год	До 5.09.2018г.	Директор , должностное лицо, ответственное за предупреждение коррупционных правонарушений
10.	Проведение мониторинга законодательства в сфере образования. Оперативная доработка локальных нормативных актов.	Постоянно По мере необходимости	Администрация
11.	Нормирование труда	До 28.09.2018г.	Директор, зам. директора по УПР, гл. бухгалтер
12.	Обеспечение координации организационной, учебной, производственной, методической, воспитательной работы по плану техникума	Постоянно	Администрация
13.	Подготовка и проведение самообследования техникума	Апрель 2019г.	
14.	Подготовка отчетных документов	По мере необходимости	
15.	Мониторинг качества образования и анализ его результатов	По плану	
16.	Мониторинг контингента обучающихся, оптимизация наполняемости учебных групп	Постоянно	
17.	Обновление информации на сайте техникума по мере необходимости	По мере необходимости	Зам. директора по УПР, программист
18.	Организация и проведение мероприятий по профориентации		
19.	Распределение (тарификация) учебной нагрузки педагогов техникума на 2018-2019 учебный год	До 1.09.2018г.	Зам. директора по УПР, руководитель филиала, зав. отделениями, зав. учебной части
20.	Составление календарного учебного графика на семестр	До 1.09.2018г. До 1.01.2019г.	Зам. директора по УПР, руководитель филиала, зав. отделениями, зав. учебной части, ст. мастер
21.	Составление расписания на семестр	До 1.09.2018г. До 1.01.2019г.	Зав. отделениями, зав. учебной части

5. КГАПОУ «Краснокамский политехнический техникум» г. Краснокамск

5.1. Учебно-производственная работа

5.2. Цели, задачи, направления деятельности

Ответственный: заместитель директора по УПР Бахшаева Л.А.

ЦЕЛЬ - Совершенствование качества подготовки высококвалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС, WSR, ТОП-50 и потребностями рынка труда.

ЗАДАЧИ:

– оптимизация и совершенствование структуры и качества учебно-производственной работы;

- обеспечение эффективного взаимодействия техникума и работодателей в вопросах контроля качества подготовки выпускников, содействие их трудоустройству и адаптации на рабочих местах;
- укрепление учебно-материальной базы и создание условий для подготовки высококвалифицированных рабочих и специалистов.

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

1. Организация учебной и производственной практики
2. Совершенствование системы социального партнерства
3. Укрепление материально-технической базы учебных мастерских и лабораторий
4. Осуществление контроля по производственному обучению
5. Организация и проведение государственной итоговой аттестации
6. Организация внеаудиторной работы по профессиям
7. Организация работы с выпускниками техникума
8. Организация отчётности в вышестоящие организации
9. Повышение профессиональной компетентности мастеров П/О и преподавателей профессиональной подготовки
10. Участие в национальном чемпионате WorldSkills
11. Внедрение ФГОС нового поколения по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям (ТОП-50)

5.3. План заместителя директора по учебно-производственной работе

1. Организация учебного процесса		
1.1.	Комплектование учебных групп первого курса Согласование кандидатур руководителей учебных групп	Сентябрь 2018г.
1.2.	Распределение (тарификация) учебной нагрузки педагогов техникума на 2018-2019 учебный год Подготовка проекта приказа об утверждении педагогической нагрузки педагогическим работникам техникума на 2018-2019 учебный год	Сентябрь 2018г.
1.3.	Подготовка проекта приказа о надбавках и доплатах работникам техникума в 2018-2019 учебном году	Сентябрь 2018г.
1.4.	Подготовка проекта приказа об утверждении планов профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации сотрудников на 2018 -2019 уч. год	Сентябрь 2018г.
1.5.	Подготовка проекта приказа об утверждении состава педагогического совета на 2018 -2019 уч. год	Сентябрь 2018г.
1.6.	Подготовка проекта приказа об открытии кружков и секций на 2018-2019 учебный год	Сентябрь 2018г.
1.7.	Подготовка проекта приказа о проведении промежуточной аттестации обучающихся	Сентябрь 2018г.
1.8.	Подготовка проекта приказа о ликвидации академических задолженностей	Сентябрь 2018г.
1.9.	Согласование расписания учебных занятий на семестр	Сентябрь 2018г. Декабрь 2018г.
1.10.	Согласование календарного учебного графика	Сентябрь 2018г. Декабрь 2018г.
1.11.	Корректировка календарного учебного графика	По мере необходимости
2. Организация учебной и производственной практики		
2.1.	Проверка готовности учебных мастерских и кабинетов к новому учебному году	Август 2018г.
2.2.	Организация разработки учебно-программной документации в части профессиональной подготовки.	в течение уч. года
2.3.	Анализ результатов прохождения УП и ПП, внесение корректив сов-	

	местно с работодателями.	
3. Совершенствование системы социального партнерства		
3.1.	Формирование банка данных запросов от предприятий и организаций на подготовку кадров.	В течение уч. года
3.2.	Заключение долгосрочных договоров с предприятиями-работодателями.	
3.3.	Заключение трёхсторонних договоров на подготовку квалифицированных рабочих с участием Пермской ТПП.	Сентябрь-ноябрь
3.4.	Организация мониторинга трудоустройства и адаптации выпускников на рабочих местах, анализ полученных данных.	1 раз в квартал
3.5.	Привлечение работодателей к государственной итоговой аттестации.	Июнь 2019г.
3.6.	Рассмотрение вопросов социального партнерства на оперативных совещаниях, совещаниях администрации.	В течение уч. года
3.7.	Организация стажировки мастеров П/О и преподавателей профессиональной подготовки на ведущих предприятиях города и края.	
3.8.	Посещение предприятий с целью контроля за состоянием производственной практики и закрепления наставников, соблюдения ТБ, учёта посещаемости.	В течение уч. года
3.9.	Сотрудничество с Пермской ТПП и работодателями в рамках федеральной инновационной площадки по направлению «Внедрение элементов дуального обучения в образовательный процесс».	Согласно дорожной карты
3.10.	Организация заседаний круглых столов, совещаний, семинаров по вопросам социального партнёрства.	В течение уч. года
3.11.	Работа с работодателями по заключению договоров о сотрудничестве по внедрению элементов дуального обучения.	
4. Укрепление материально-технической базы учебных мастерских и лабораторий		
4.1.	Приобретение и монтаж оборудования для проведения уроков УП по профессиям и специальностям в соответствии с ФГОС.	В течение уч. года
4.2.	Ремонтные работы в мастерских и учебных кабинетах (профессия Парикмахер, профессия Продавец, контролёр, кассир, специальность Коммерсант в торговле) в связи с переездом на ул. Чапаева, 33	
4.3.	Поддержание оборудования учебных мастерских и лабораторий в рабочем состоянии.	
4.4.	Анализ состояния ТБ в учебных мастерских.	
5. Организация осуществления внутритехникумовского контроля		
5.1.	Анализ качественного и количественного показателя контингента обучающихся первого курса	Сентябрь 2018г.
5.2.	Контроль за состоянием учебно – планирующей документации	Сентябрь, декабрь
5.3.	Контроль за результатами освоения ОПОП (УД профессионального цикла, МДК, ПМ)	По завершении освоения
5.4.	Контроль за результатами освоения ОПОП (рубежный контроль)	Декабрь, июнь
5.5.	Контроль посещаемости обучающимися занятий УП.	Ежеквартально
5.6.	Контроль посещаемости обучающимися производственной практики.	Ежеквартально
5.7.	Контроль состояния преподавания предметов профессиональной подготовки и производственного обучения.	По плану
5.8.	Контроль состояния проведения производственного обучения.	
5.9.	Проверка журналов производственного обучения.	1 раз в семестр
5.10.	Проверка учебно-планирующей документации мастеров П/О.	Ежеквартально
5.11.	Проверка работы методических объединений профессиональной направленности.	
5.12.	Контроль выполнения планов работы учебных мастерских и лабораторий.	
5.13.	Контроль за соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности во время проведения практики	1 раз в семестр

5.14.	Контроль своевременного и полного выполнения учебных планов и программ по УП и ПП.	Декабрь, июнь
5.15.	Контроль готовности выхода обучающихся на производственную практику (наличие договоров, инструктажей, рабочих мест, дневников производственной практики)	Согласно календарному учеб. графику
6. Проведение ГИА совместно с заведующими отделениями и руководителем филиала		
6.1.	Подготовка проекта приказа о подготовке к ГИА в 2018-2019 уч. году. Доведение информации до сведения руководителей ПЭР и ВПКР.	Январь 2018г.
6.2.	Контроль подготовки Программ ГИА по рабочим профессиям. Включение в Программы заданий WS. Доведение информации до сведения обучающихся.	Январь 2018г.
6.3.	Контроль подготовки Программ по специальностям. Доведение информации до сведения обучающихся.	Январь 2018г.
6.4.	Подготовка проекта приказа о закреплении тем ПЭР, ВПКР и руководителей за обучающимися - выпускниками по рабочим профессиям. Доведение информации до сведения обучающихся.	Январь 2018г.
	Подготовка проекта приказа о закреплении тем ПЭР, ВПКР и руководителей за обучающимися - выпускниками по специальностям. Доведение информации до сведения обучающихся.	За 1 месяц до начала преддипломной практики
6.5.	Контроль составления графика выполнения выпускниками разделов ПЭР. Доведение информации до сведения обучающихся.	После издания приказа о закреп. тем
6.6.	Подготовка проекта приказа о создании государственной экзаменационной комиссии для проведения ГИА выпускников. Доведение информации до сведения членов ГЭК.	Не позднее 20екабря
6.7.	Проведение педсовета о допуске обучающихся к ГИА. Доведение информации о решении педсовета до сведения обучающихся.	Май 2019г.
6.8.	Подготовка проекта приказа о допуске обучающихся к ГИА. Доведение информации до сведения обучающихся.	Май 2019г.
6.9.	Согласование графика проведения защиты выпускных квалификационных работ. Доведение информации до сведения обучающихся.	Май 2019г.
6.10.	Предварительная защита ВКР, дипломов.	Июнь 2019г.
6.11.	Организация работы экзаменационных комиссий с приглашением представителей работодателей. Защита ПЭР.	20.06-30.06.2019г.
6.12.	Контроль составления протоколов государственной итоговой аттестации.	В день защиты
6.13.	Контроль составления справок об итогах ГИА.	В течение недели после защиты
6.14.	Анализ результатов ГИА	Июль 2019г.
6.15.	Контроль за заполнением, и выдачей дипломов СПО	Июнь 2019г.
7. Организация внеаудиторной работы по профессиям		
7.1.	Организация работы методических объединений профессиональной направленности.	Сентябрь 2018г.
7.2.	Организация совместно с руководителями МО конкурсов профессионального мастерства на базе техникума с использованием стандартов WorldSkills.	В течение уч. года
7.3.	Организация участия обучающихся в краевых конкурсах профессионального мастерства, творческих конкурсах по профессии, чемпионатах WorldSkills.	По плану Совета директоров
8. Формирование отчётности в вышестоящие организации		
8.1.	Составление квартального отчета по исполнению ГЗ и трудоустройству выпускников. Защита отчёта в Министерстве образования и науки Пермского края.	Ежеквартально, не позднее 5 числа
8.2.	Прием (Минобрнауки Пермского края).	05.09.2017 05.01.2018

8.3.	Выпуск (Минобрнауки Пермского края).	05.10.2018
8.4.	Формирование ГЗ (Минобрнауки Пермского края).	до 1.05 тек. года
8.5.	Составление квартального отчёта по контингенту и трудоустройству, размещение на сайте www.pbou.perm.ru	Ежеквартально
8.6.	Составление ежемесячного отчёта Финансовый мониторинг и размещение на сайте	Ежемесячно
8.7.	Составление ежегодного отчёта СПО-Мониторинг и размещение на сайте http://stat.miccedu.ru/	Ежегодно
8.8.	Составление ежегодного отчёта СПО-1 и размещение на сайте http://stat.miccedu.ru/	Ежегодно
8.9.	Составление ежегодного отчёта по профобучению и размещение на сайте http://as-dpe.mon.gov.ru	Ежегодно
8.10.	Составление и размещение отчёта о работе Федеральной инновационной площадки (ФИП) на сайте http://fir.kpmo.ru/	Ежегодно
8.11.	Размещение информации о вновь принятых локальных нормативных актах на сайте http://profpravo.ntf.ru/	По мере составления новых ЛНА
8.12.	Контроль за размещением данных абитуриентов и обучающихся, принятых на 1 курс в г. Краснокамске и филиале на сайте ЕПРС - ФИС ПРИЕМ	Ежемесячно
8.13.	Контроль за размещением информации о движении контингента обучающихся в г. Краснокамске и филиале на сайте ИС КОНТИНГЕНТ http://c.web2edu.ru/	Ежемесячно
8.14.	Контроль за размещением информации о выданных дипломах в г. Краснокамске и филиале на сайте ЕПРС - ФИС ПРИЕМ	Ежемесячно
8.15.	Отчёты об исполнении плана организации обучения в многофункциональном центре прикладных квалификаций.	Ежеквартально
9. Расширение внебюджетной деятельности мастерских и лабораторий		
9.1.	Организация обучения в многофункциональном центре прикладных квалификаций.	В течение уч. года
9.2.	Изыскание новых направлений внебюджетной деятельности.	В течение уч. года
10. Оперативная доработка локальных нормативных актов		
10.1.	Проведение мониторинга законодательства в сфере образования.	Постоянно
10.2.	Оперативная доработка локальных нормативных актов.	По мере необходимости
11. Контроль работы сайта ОУ		
11.1.	Контроль за размещением информации на сайте техникума	Постоянно
11.2.	Контроль соответствия структуры и содержания сайта нормативным документам РФ и пермского края	Постоянно
12. Участие в воспитательном процессе		
12.1.	Участие в работе стипендиальной комиссии	Сентябрь, декабрь
12.2.	Участие в работе Совета профилактики	Ежемесячно
12.3.	Проведение родительских собраний	По плану
12.4.	Индивидуальная работа с обучающимися	Постоянно
12.5.	Работа с субъектами профилактики правонарушений	Постоянно

5.4. План работы старшего мастера

Ответственный: Ощепкова Т.Н.

№ п/п	Направление работы и мероприятия	Сроки проведения
1. Организация учебной и производственной практики		
1.1.	Внесение предложений по корректировке графика учебного процесса.	в теч. уч. года
1.2.	Организация и проведение собраний учебных групп перед началом ПП с целью сообщения целей и задач ПП, правил ведения дневников.	по календарному учебному графику
1.3.	Организация и проведение собраний учебных групп после окончания производственной практики по её итогам.	
1.4.	Оформление договоров обучающихся с предприятиями о прохождении ПП.	по мере выхода на ПП
1.5.	Оформление документации для проведения УП и ПП совместно с мастерами П/О (дневников учёта учебно – производственных работ, ин-	

	дидивидуальных договоров обучающихся с работодателями на прохождение ПП, аттестационных листов, индивидуальных заданий, отчетов по практике).	
1.6.	Размещение обучающихся по рабочим местам на предприятиях города, района и края совместно с мастерами П/О	
1.7.	Анализ характеристик обучающихся, замечаний и предложений работодателей, подготовка предложений на основании анализа.	после прохождения ПП
1.8.	Координация работы мастеров П/О по выполнению учебных планов и программ.	в течение уч. года
1.9.	Посещение предприятий с целью контроля за состоянием ПП и закрепления наставников, соблюдения ТБ.	
1.10.	Подготовка заявок на приобретение материалов для проведения УП.	по мере необходимости
2. Совершенствование системы социального партнерства		
2.1.	Подготовка материалов для заключения договоров с предприятиями-работодателями.	сентябрь-ноябрь
2.2.	Подготовка материалов для участия в ярмарках вакансий.	март-апрель
2.3.	Внедрение элементов дуального обучения в учебный процесс.	в течение уч. года
2.4.	Участие в работе Краснокамского МЦПК	
3. Укрепление материально-технической базы учебных мастерских и лабораторий		
3.1.	Подготовка заявок для плановых ремонтов оборудования в учебных мастерских и лабораториях.	1 раз в полугодие
3.2.	Подготовка заявок для проведения косметических ремонтов помещений учебных мастерских и лабораторий.	1 раз в полугодие
3.3.	Контроль за соблюдением техники безопасности и охраны труда в учебных мастерских.	постоянно
4. Осуществление контроля по производственному обучению		
4.2.	Контроль посещаемости обучающимися занятий учебной практики.	еженедельно
4.3.	Контроль посещаемости обучающимися производственной практики.	
4.4.	Контроль состояния преподавания предметов профессиональной подготовки и производственного обучения.	в течение года
4.5.	Контроль состояния проведения производственного обучения	ежемесячно
4.6.	Проверка журналов производственного обучения.	1 раз в семестр
4.7.	Проверка учебно – планирующей документации мастеров П/О.	в течение уч. года
4.8.	Проверка санитарного состояния учебных лабораторий и мастерских	в течение уч. года
4.9.	Контроль состояния рабочих мест, инструмента, станков и оборудования в учебных мастерских	постоянно
5. Организация проведения государственной итоговой аттестации		
5.1.	Разработка, согласование и утверждение тем выпускных практических квалификационных работ совместно с мастерами П/О.	по графику ГИА
5.2.	Контроль выполнения ВПКР.	
6. Организация внеаудиторной работы по профессиям		
6.1.	Участие в работе МО профессиональной направленности.	В течение уч. года
6.2.	Организация совместно с руководителями МО олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, мастер классов и т.д.	
7. Организация работы с выпускниками		
7.1.	Мониторинг трудоустройства выпускников.	1 раз в квартал
7.2.	Работа с работодателями по вопросам трудоустройства выпускников.	В течение уч. года
7.3.	Работа с обучающимися выпускных групп по вопросам трудоустройства.	

6. Учебно-методическая работа

Ответственный:
Заведующие Е.Н. Коротких, О.М. Ткачева

6.1. Цель, задачи, направления деятельности

ЦЕЛЬ: Повышение качества подготовки обучающихся через формирование общих и профессиональных компетенций.

ЗАДАЧИ:

- 1) Повышать качество подготовки квалифицированных рабочих кадров и специалистов за счет использования современных педагогических технологий, отвечающих квалификационным требованиям работодателей.
- 2) Создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности обучающихся, путём включения их в различные виды деятельности, стимулирующей познавательную активность и интерес к обучению.
- 3) Корректировать и совершенствовать учебно-планирующую документацию по профессиям и специальностям в соответствии с актуализированными ФГОС, новыми учебными планами, рекомендациями работодателей, требованиями профстандартов и стандартов WS.
- 4) Разрабатывать и внедрять программы и технологии профессионального образования с учетом нового поколения ФГОС СПО, ТОП-50, профессиональных стандартов и стандартов WS.
- 5) Продолжить работу по формированию учебно-методических комплексов по общеобразовательным дисциплинам и профессиональной подготовке.
- 6) Развивать профессиональные компетенции педагогических работников через различные формы повышения квалификации, обобщение и распространение личного педагогического опыта на основе внедрения в образовательный процесс инновационных технологий.
- 7) Расширять и обновлять учебно-материальную базу техникума.
- 8) Осуществлять мониторинг качества учебно-методической работы.

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- Организация учебного процесса.
- Повышение профессионального мастерства педагогов.
- Развитие познавательной и творческой активности обучающихся.
- Расширение и обновление учебно-материальной базы учебных кабинетов.
- Организация и проведение мониторинга качества учебно-методической работы.

6.2. План учебно-методической работы

№ п/п	Направление работы и мероприятия	Сроки проведения
1. Организация учебного процесса		
1.1.	Разработка ОПОП по актуализированным ФГОС СПО: - профессия 08.01.07 Мастер общестроительных работ; - профессия 29.01.05 Закройщик; - специальность 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования; - специальность 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции; - специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.	август
1.2.	Корректировка ранее разработанных ОПОП в соответствии с рекомендациями работодателей с учетом требований профстандартов и стандартов WS	август
1.3.	Разработка учебных планов по актуализированным ФГОС СПО: - профессия 08.01.07 Мастер общестроительных работ; - профессия 29.01.05 Закройщик; - специальность 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования; - специальность 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции; - специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.	август
1.4.	Корректировка учебных планов по профессиям и специальностям.	август
1.5.	Распределение (тарификация) учебной нагрузки педагогов отделения на 2018-2019 учебный год.	август-сентябрь
1.6.	Подготовка журналов теоретического обучения, их заполнение с учетом требований.	сентябрь
1.7.	Составление и согласование расписания на семестр	август, январь
1.8.	Корректировка расписания учебных занятий.	в течение года
1.9.	Подготовка учебных кабинетов к новому учебному году.	август

1.10.	Формирование УМК по дисциплинам и профессиональным модулям.	в течение года
1.11.	Организация и проведение входного контроля по общеобразовательным дисциплинам.	сентябрь
1.12.	Организация и проведение среза знаний по дисциплинам общеобразовательного и профессионального цикла.	ноябрь, март
1.13.	Организация и проведение промежуточной аттестации.	декабрь, июнь (в течение года)
1.14.	Рассмотрение и утверждение тем курсовых работ/проектов, индивидуальных проектов.	сентябрь
1.15.	Установление сроков ликвидации задолженностей для студентов по результатам промежуточной аттестации	декабрь, июнь
1.16.	Контроль за выполнением преподавателями учебных планов и программ	постоянно
1.17.	Работа с обучающимися и их родителями по вопросам успеваемости и посещаемости учебных занятий.	в течение года
2. Повышение профессионального мастерства педагогов		
2.1.	Подготовка документов на аттестацию педагогов, подавших заявления на присвоение квалификационной категории, аттестующихся по графику на соответствие занимаемой должности.	в течение года
2.2.	Содействие в формировании профессионального портфолио педагогов, подавших заявления на присвоение квалификационной категории.	
2.3.	Организация работы методических объединений	по планам
2.4.	Организация участия педагогов в методических мероприятиях различного уровня: олимпиадах, семинарах, конкурсах, конференциях, фестивалях.	в течение года
2.5.	Направление педагогов на курсы повышения квалификации, проблемные семинары, заседания краевых методических объединений, стажировки в образовательных учреждениях и на предприятиях, дистанционные КПК.	в течение года
2.6.	Организация работы по обобщению и распространению педагогического опыта через публикации творчески работающих педагогов.	в течение года
2.7.	Участие педагогов в инновационной деятельности	в течение года
2.8.	Организация проведения открытых уроков, мероприятий, мастер-классов.	по планам МО
2.9.	Осуществление подготовки участника конкурса «Учитель года» среди образовательных организаций профессионального образования Пермского края.	ноябрь – апрель
3. Развитие познавательной и творческой активности обучающихся		
3.1.	Организация участия обучающихся в городских, районных, краевых, всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах, конференциях, фестивалях.	в течение года
3.2.	Организация и проведение научно-практической конференции обучающихся	апрель
4. Расширение и обновление материальной базы учебных кабинетов		
4.1.	Анализ состояния материальной базы учебных кабинетов.	сентябрь
4.2.	Подготовка предложений по обновлению материальной базы учебных кабинетов.	декабрь
5. Мониторинг качества учебно-методической работы		
5.1.	Контроль своевременного и полного выполнения учебных планов и программ учебных дисциплин.	ежемесячно
5.2.	Контроль ведения учебно-планирующей документации: ✓ проверка программ по учебным дисциплинам педагогов; ✓ проверка планов работы учебных кабинетов; ✓ проверка и корректировка планов методических объединений; ✓ контроль ведения журналов теоретического обучения: – выполнение программ, их фактическое отражение в журналах – накопляемость оценок – аккуратность и полнота заполнения журналов.	сентябрь сентябрь сентябрь ежеквартально
5.3.	Контроль работы педагогов с обучающимися, требующими индивидуального подхода в обучении.	ежеквартально
5.4.	Контроль состояния учебных кабинетов.	ежеквартально
5.5.	Контроль уровня проведения уроков.	по графику

5.6.	Контроль курсового проектирования и выполнения и индивидуальных проектов	в течение года
5.7.	Мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся: ✓ входящий срез знаний по общеобразовательным дисциплинам ✓ срез знаний по дисциплинам общеобразовательного и профессионального цикла ✓ итоги промежуточной аттестации ✓ текущая успеваемость и качество обучения	сентябрь ноябрь, март январь, июнь ежемесячно
5.8.	Мониторинг развития профессионального мастерства педагогов.	апрель
5.9.	Мониторинг участия обучающихся в мероприятиях, направленных на развитие познавательной и творческой активности.	апрель
5.10.	Участие в работе экзаменационных комиссий (в том числе ГЭК).	по графику

6.3. Методическая работа

Ответственные:

педагоги: Отинова Л.Ю., Проскурякова Е.Н.

Цель - создание системы научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и повышения педагогического мастерства педагогов.

Задачи:

- 1) координация методической работы коллектива техникума, связанной с обеспечением и совершенствованием учебного процесса;
- 2) организация изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта среди педагогов техникума в целях повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников;
- 3) сбор и систематизация лучших учебных и методических материалов по совершенствованию учебного процесса, научно-методическому обеспечению учебной и воспитательной работы, разрабатываемых педагогами техникума;
- 4) организация участия педагогов и обучающихся в конкурсах, конференциях, семинарах и других мероприятиях различного уровня.

План методической работы

№ п/п	Направления работы, мероприятия	Сроки проведения
1. Методическая поддержка педагогов		
1.1.	Методическое сопровождение педагогов, аттестуемых на соответствие занимаемой должности	сентябрь-июнь
1.2.	Методическое сопровождение педагогов, аттестуемых на квалификационную категорию	в течение года
1.3.	Индивидуальная работа с педагогами	в течение года
1.4.	Обобщение передового опыта педагогов техникума	в течение года
1.5.	Помощь педагогам в работе с учебно-планирующей документацией по профессиям и специальностям	в течение года
1.6.	Организация участия педагогов и обучающихся в конкурсах, олимпиадах, конференциях	в течение года
1.7.	Подготовка, переподготовка, повышение квалификации педагогов	в течение года
1.8.	Организация стажировок мастеров П/О и преподавателей профессиональной подготовки на предприятиях города и края (1 раз в три года)	в течение года
1.9.	Посещение уроков преподавателей и мастеров п/о	в течение года
2. Организация работы методических объединений		
2.1.	Содействие руководителям МО по составлению планов работы на 2018-2019 уч. год	август
2.2.	Организация проведения декадников совместно с заведующими отделениями, старшим мастером и руководителями МО	
	1. МО естественно-математического цикла ОПКРС. Руководитель – Шестакова М.Н.	15.10–27.10.2018г
	2. МО гуманитарного цикла ОПКРС. Руководитель – Фадеева О.В.	05.11-17.11.2018г
	3. МО профессионального цикла. Руководитель – Ощепкова О.А.	март-апрель 2019г
	4. МО естественно-математического цикла ОПССЗ. Руководитель – Элькин Д.Д.	15.10-27.10 2018 г

	5. МО гуманитарного цикла ОПССЗ. Руководитель – Филиппова Л.Н.	05.11-17.11.2018г
	6. МО экономики и управления, сервиса и туризма, сестринского дела. Руководитель – Матова Л.Б.: Экономика и бухгалтер, сфера услуг Сестринское дело	21-30.11.2018 г. 15-22.05.2019 г.
	7. МО электромеханического цикла. Руководитель – Кононова С.А.	16.01-25.01.2019 г.
	8. МО общеобразовательного цикла (Пермский филиал). Руководитель – Лаптева Л.А.	с 25.03.2019- 30.03.2019
	9. МО общепрофессионального и профессионального цикла (Пермский филиал). Руководитель – Саранова Е.И..	с 26.03.2019- 07.03.2019
2.3.	Проведение заседаний с руководителями МО	ежемесячно
3. Организация работы Школы педагогического мастерства		
3.1.	Требования к уроку теоретического обучения	октябрь
3.2.	Урок производственного обучения	декабрь
3.3.	Применение инновационных технологий на уроках	февраль
3.4.	Круглый стол: «Итоги работы Школы педагогического мастерства» (Анализ работы школы за 2018-2019 учебный год).	май
4. Наполнение информацией отдельных страниц сайта техникума		
4.1.	Размещение методической информации для педагогов	в течение года
4.2.	Размещение информации по курсам повышения квалификации, переподготовке.	в течение года
4.3.	Размещение информации по аттестации педагогов	в течение года
4.4.	Подготовка и размещение сводной информации о педагогах техникума	один раз в квартал
5. Научно-исследовательская работа		
5.1.	Подготовка и проведение научно-практической конференции обучающихся техникума.	май 2019 г.
5.2.	Консультации педагогам, участвующим в конференциях, семинарах, проектах разных уровней	в течение года

7. Воспитательная работа

Ответственный: руководитель УВО Митрофанова С.Н.

7.1. Цель, задачи, направления деятельности

ЦЕЛЬ: Развитие личности обучающегося, владеющего общекультурными и профессиональными компетенциями, способного к адаптации в современной социокультурной среде.

ЗАДАЧИ:

- 1) формирование гражданско-патриотической позиции, социальной ответственности, проявляющихся в заботе о благополучии своей страны, региона, техникума, окружающих людей;
- 2) нравственное воспитание, результатом которого является усвоение норм общечеловеческой морали, культуры общения;
- 3) приобщение обучающихся к системе культурных ценностей, отражающих богатство общечеловеческой культуры, культуры своего Отечества;
- 4) воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности в творческом труде;
- 5) соблюдение норм коллективной жизни, опирающееся на уважение к закону, к правам окружающих людей;
- 6) формирование здорового образа жизни, способности к физическому самосовершенствованию и развитию.

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- работа по адаптации первокурсников;
- развитие студенческого самоуправления;
- гражданское и патриотическое воспитание;
- правовое воспитание и профилактика правонарушений;
- физическое воспитание и формирование культуры здоровья;
- воспитание экологической культуры;
- духовно-нравственное воспитание;
- работа с родителями.

7.2. План воспитательной работы

№ п/п	Направление работы и мероприятия	Сроки проведения
1. Работа по адаптации первокурсников		
1.1.	Проведение Дня знаний.	сентябрь
1.2.	Проведение классных часов, посвященных началу нового учебного года.	
1.3.	Встреча первокурсников с администрацией техникума.	
1.4.	Проведение классных часов о правилах дорожного движения.	
1.5.	Проведение родительского собрания групп нового набора.	
1.6.	Посещение обучающихся проживающих в общежитии руководителями учебных групп, социальным педагогам с целью адаптации и обустройства первокурсников в общежитии	
1.7.	Проведение экскурсий по учреждениям культуры, спорта, молодёжной политики Краснокамского муниципального района для обучающихся техникума проживающих в общежитии.	
1.8.	Проведение мероприятия «Посвящение в студенты».	
1.9.	Проведение кампании по довыборам новых членов студенческого Совета техникума из числа первокурсников	октябрь
1.10.	Проведение совещаний классных руководителей о ходе адаптации первокурсников и о способах решения возникающих проблем	сентябрь- октябрь
1.11.	Привлечение обучающихся первого курса в кружки, секции учреждения культуры, спорта, молодёжной политики Краснокамского муниципального района	
1.12.	Организация цикла бесед о правилах пользования библиотекой, о работе с книгой, справочной литературой и т.п.	
1.14.	Организация бесед о культуре поведения на улице, в общественных местах.	в течение учеб- ного года
1.15.	Организация учёбы актива групп первокурсников.	
1.16.	Привлечение обучающихся техникума в спортивные секции техникума	
1.17.	Контроль посещаемости занятий обучающимися первого курса руководителями учебных групп	ежедневно
2. Развитие студенческого самоуправления		
2.1.	Знакомство первокурсников с функциями членов актива, избрание актива учебной группы.	сентябрь
2.2.	Организация и проведение кампании по довыборам в студенческий Совет.	октябрь
2.3.	Организация и проведение мероприятия «День самоуправления».	
2.4.	Участие в городских, районных, краевых мероприятиях	в течение года
2.5.	Организация работы студенческого Совета (по отдельному плану).	
2.6.	Организация и проведение конкурса «Лучшая группа первого курса».	в течение года
3. Гражданское и патриотическое воспитание		
3.1.	Проведение классных часов об истории техникума.	сентябрь
3.2.	Проведение классного часа, посвящённого Дню солидарности в борьбе с терроризмом	
3.4.	Проведение урока мужества, приуроченного к 75-летию победы в Курской битве	
3.5.	Участие в военно-спортивной игре краевого Дня призывника «НАША СЛАВА-РОССИЙСКАЯ ДЕРЖАВА».	октябрь, апрель
3.6.	Участие в спартакиаде Пермского края по стрельбе.	октябрь
3.7.	Проведение часа истории «День памяти жертв политических репрессий».	
3.8.	Проведение классного часа «Что такое комсомол? История создания комсомола»	
3.9.	Проведение часа истории «День народного единства».	
3.10.	Участие в мероприятии «День памяти жертв ДТП».	
3.11.	Проведение классного часа, посвящённого Международному Дню толерантности	октябрь-ноябрь
3.12.	Классные часы на тему: «Что такое комсомол? История создания комсомола»	
3.13.	Участие в краевом слете «ПАТРИОТЫ ПРИКАМЬЯ».	декабрь
3.14.	Проведение мероприятия, посвящённого Дню Героя Отечества	
3.15.	Участие во Всероссийском уроке, посвящённый жизни и творчеству А.И. Солженицына	

3.16.	Проведение декадника «ОТЧИЗНЫ ВЕРНЫЕ СЫНЫ».	февраль
3.17.	Проведение классного часа, посвящённого дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	
3.18.	Проведение классного часа, посвящённого дню воссоединения Крыма с Россией	март
3.19.	Проведение конкурса плакатов «Но помнит мир спасённый...», посвященный Победе в ВОВ для обучающихся с ОВЗ.	апрель
3.20	Проведение Гагаринского урока «Космос-это мы»	
3.21	Проведение конкурса чтецов, посвящённого Победе в Великой Отечественной войне.	
3.22.	Участие в подготовке празднования Дня Победы.	май
3.23.	Участие в городской легкоатлетической эстафете в честь Дня Победы.	
3.24	Проведение праздника славянской письменности и культуры (историко-литературное мероприятие)	
3.25	Проведение историко-литературной викторины, посвящённой Дню Победы	
3.26	Проведение классного часа «День Крещения Руси (1030 лет)»	
3.27	Организация и проведение мероприятия, к 74 годовщине ВОВ «Песни во имя Победы»	
3.28	Проведение часа истории «День независимости России».	июнь
3.29	Проведение часа истории «22 июня - День скорби»	
3.30	Проведение классного часа «День Русского языка – Пушкинский день России»	
3.31	Продолжение работы по сбору и оформлению материалов по истории техникума.	в течение года
3.32	Проведение бесед «Защищать Отечество – твоя святая обязанность или вынужденная необходимость?»	
3.33	Разъяснение вопросов об опасности экстремизма и проблемах молодежных общностей на предметах ОБЖ	
4.Правовое воспитание и профилактика правонарушений, преступлений		
4.1.	Формирование списка обучающихся группы риска СПО из обучающихся, состоящих на учете в ОДН и КДН и ЗП	сентябрь
4.2.	Выявление студентов, находящихся в СОП, на основе взаимодействия с КДН и ЗП.	
4.3.	Проведение классного часа на тему: «Правила внутреннего распорядка КГАПОУ «Краснокамский политехнический техникум».	
4.4.	Встреча детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с администрацией техникума по льготам и социальной поддержке.	
4.5.	Проведение мероприятия «Месячник безопасности жизнедеятельности» (по отдельному плану)	
4.6	Проведение цикла бесед на тему «Куда обратиться в случаи сложной жизненной ситуации»	
4.8.	Проведение мероприятия «День права» на темы: «Основные конституционные права и обязанности граждан РФ» с участием сотрудников прокуратуры, «Ответственность за нарушение правил ДД»	
4.9	Мероприятие, посвящённое безопасности в сети Интернет	
4.10.	Участие в акции «Дети России - 2018»	
4.11.	Проведение социально-психологического тестирования, на предмет определения рисков формирования зависимости от наркотических средств и психоактивных веществ	
4.12.	Оформление стенда по профилактике ПАВ, алкоголя, наркотиков	
4.13	Подготовка и распространение листовок, бюллетеней, памяток по формированию здорового образа жизни и профилактике употребления, алкоголя, наркотических веществ среди обучающихся.	
4.14	Участие в районной акции «Краснокамский район без наркотиков»	
4.15	Проведение мероприятия «День права» на тему «О правовых последствиях незаконного оборота, потребления наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов», «Ответственность за совершения преступления и правонарушения»	
4.16	Проведение конкурса рисунка «Мои права и мои обязанности в обществе, семье»	

4.17	Проведение классного часа «Умей организовать свой досуг»	
4.18.	Разработка, оформление и распространение памятки для обучающихся «Куда обратиться в случае жестокого обращения с детьми?»	декабрь
4.19.	Проведение мероприятия, посвящённого Дню Конституции	
4.20.	Участие во Всероссийской акции «Час кода»	
4.21.	Проведение социологического исследования «Уровень социальной зрелости студентов»	ноябрь-декабрь
4.22.	Проведение классных часов по профилактике дорожно-транспортного травматизма	декабрь, май
4.23.	Проведение диагностики по исследованию личностных свойств толерантности обучающихся	февраль
4.24.	Проведение классных часов «Мировое сообщество и терроризм»	март
4.25.	Проведение Урока Права «Конституция РФ о межэтнических отношениях»	
4.26	Проведение беседы для обучающихся «Законодательство РФ в сфере противодействия терроризму и экстремизму»	
4.27.	Проведение конкурса творческих работ «Я против терроризма в мире»	апрель
4.28	Проведение классных часов «Алкоголь и преступление»	
4.29	Проведение тематического урока ОБЖ «День пожарной охраны»	
4.30	Проведение конкурса рисунка « Скажи коррупции нет!»	в течение учебного года
4.31.	Проведение «Краш-курс» по безопасности дорожного движения для обучающихся 2 курса	
4.32.	Вовлечение «трудных» обучающихся в кружки и спортивные секции, в художественную самодеятельность.	
4.33.	Групповые тренинги для обучающихся на базе Краснокамского отделения ГБУЗ ПК «Пермский краевой клинический наркологический диспансер»	
4.34.	Проведение тематических классных часов по формированию основ этикета в общественных местах, формированию активной жизненной позиции.	
4.35.	Проведение рейдов в общежитие с целью выяснения условий организации учебы, быта и отдыха обучающихся	
4.36.	Проведение рейдов по месту жительства обучающихся, состоящих в группе риска, с целью установления занятости в каникулярное и во внеурочное время	
4.37	Проведение вечерних рейдов в неблагополучные семьи обучающихся для обследования бытовых и семейных условий	
4.38.	Совместные профилактические мероприятия с ОДН ОУУП и ПДН отдела МВД России по Краснокамскому району (по отдельному плану).	
4.39.	Организация работы по правовому воспитанию в семье.	
4.40	Организация работы по недопущению повторных правонарушений обучающимися, состоящими в группе риска, СОП	
5. Физическое воспитание и формирование культуры здоровья		
5.1.	Проведение спортивного мероприятия «Осенний кросс»	сентябрь
5.2.	Проведение классного часа «О вреде алкоголя» (просмотр и обсуждение фильма «История одного обмана»)	октябрь
5.3	Проведение круглого стола «О вреде ПАВ, наркотиков на организм человека»	
5.4.	Поведение конкурса плакатов против вредных привычек «Жить - здорово!».	
5.5	Проведение мероприятия «Всемирный День отказа от курения», акция «Бросай курить!».	ноябрь
5.6	Проведение мероприятия «День борьбы со СПИДом»	декабрь
5.7.	Проведение классного часа «Здоровье нации - в здоровой молодежи!»	
5.8.	Проведение классного часа «Прекрасное слово – Жизнь!»	январь
5.9.	Проведение декадника « За здоровый образ жизни»	апрель
5.10	Проведение мероприятия «Табак - никотиновая чума 21 века!» в рамках Всемирного Дня отказа от курения	май
5.11.	Организация и проведение спортивного праздника, посвященного Дню защиты детей.	июнь
5.12.	Проведение мероприятия «День борьбы с наркоманией».	июнь
5.13	Участие в городских и региональных соревнованиях по видам спорта согласно плану работы по физической культуре.	в течение года

5.14.	Проведение внутритехникумовских спартакиад согласно плану физической и спортивно-оздоровительной работы техникума	
5.15.	Публикация спортивных новостей и достижений на сайте техникума	
5.16.	Беседы медицинских работников, студентов групп специальности «Сестринское дело» с обучающимися техникума, направленные на формирование ЗОЖ	
5.17.	Проведение классных часов на темы: «Секреты манипуляции: Табак, Алкоголь. Наркотики»	
5.18.	Проведение цикла бесед наркологами для обучающихся на тему «Пагубное влияние потребления ПАВ, наркотических веществ, табака и алкоголя на организм человека»	
6. Воспитание экологической культуры		
6.1.	Участие в акции по утилизации использованных батареек, организованной МКУ «Управление гражданской защиты, экологии и природопользования» Краснокамского муниципального района.	в течение года
6.2.	Участие в конкурсе «Собираем макулатуру», организованном МКУ «Управление гражданской защиты, экологии и природопользования Краснокамского муниципального района»	
6.3.	Оформление экологического уголка техникума	
6.4.	Проведение уроков экологии в рамках Экологического марафона	сентябрь-ноябрь
6.5.	Участие в акции «Всемирный день чистоты «СДЕЛАЕМ!2018!» в России»	сентябрь
6.6.	Участие в Всероссийском уроке «Экология и энергосбережение»	октябрь
6.7.	Проведение фотоконкурса, посвящённого дню наблюдения за птицами	
6.8.	Проведение лекции для обучающихся на тему «Раздельный сбор мусора», организованной МКУ «Управление гражданской защиты, экологии и природопользования» Краснокамского муниципального района.	ноябрь
6.9.	Организация выставки, посвящённой дню вторичной переработки	
6.10.	Проведение лекции для родителей обучающихся техникума «Раздельный сбор мусора», организованной МКУ «Управление гражданской защиты, экологии и природопользования» Краснокамского муниципального района.	декабрь
6.11.	Проведение конкурса «Альтернативная новогодняя ель»	
6.12.	Проведение конкурса рефератов «Заповедники Пермского края»	январь
6.13.	Проведение классного часа «20 марта - День Земли»	март
6.14.	Участие во Всероссийской акции «Зеленая весна - 2019»	апрель, май
7. Духовно - нравственное воспитание		
7.1.	Проведение праздника, посвященного Дню Учителя.	октябрь
7.2.	Проведение урока, посвящённого жизни и творчеству И.С. Тургеньева	
7.3.	Проведение мероприятия, посвящённого Дню Матери	ноябрь
7.4.	Проведение конкурса поделок «Подарок маме»	
7.5.	Проведение фестиваля творчества «Быть студентом -это...»	
7.6.	Проведение мероприятия, посвящённого празднованию Нового года.	декабрь
7.7.	Всероссийскому празднику студентов «Полный вперед!»	январь
7.8.	Проведение конкурс - игровой программы «Валентинов день»	февраль
7.9.	Проведение мероприятия, посвящённого Дню Защитника Отечества	февраль
7.10.	Проведение конкурсной программы к 8 марта	март
7.11.	Проведение Дня Смеха.	апрель
7.12.	Организация и проведение коллективных поездок в театры, музеи.	в течение года
8. Работа с родителями		
8.1.	Проведение общетехникумовского родительского собрания «Правила внутреннего распорядка КГАПОУ «Краснокамский политехнический техникум», «Особенности подросткового возраста», «Куда обратиться в случаи трудной жизненной ситуации», «О ненадлежащем исполнении родительских обязанностей, административной и уголовной ответственности за поведение родителей, безопасность нахождения детей в интернете, профилактике суицидального поведения несовершеннолетних, профилактике безнадзорности и правонарушения несовершеннолетних»	сентябрь
8.2.	Проведение общетехникумовского родительского собрания «О ненадлежащем исполнении родительских обязанностей, административной и уголовной ответственности за поведение родителей, безопасность нахождения детей в интернете, профилактике суицидального поведения несовер-	октябрь

	шеннолетних, профилактике безнадзорности и правонарушения несовершеннолетних», «Причины употребления подростками психоактивных веществ (ПАВ)»	
8.3.	Проведение общетехникумовского родительского собрания «Ответственность за преступления в сфере межнациональных отношений», «Основные конституционные права и обязанности граждан РФ»	март
8.4.	Проведение родительских собраний в группах «Подведение итогов учебного года»	май- июнь
8.5.	Предоставление родителям информации об успеваемости и посещаемости детей.	ежемесячно
8.6.	Проведение рейдов в семьи «проблемных» обучающихся с участием педагогов, сотрудников ОВД.	
8.7.	Привлечение Родительского совета техникума к решению вопросов профилактики правонарушений, преступлений среди обучающихся техникума	в течение года
8.8.	Индивидуальная работа с родителями обучающихся.	
8.9.	Выявление проблемных семей, постановка на внутритехникумовский контроль.	
8.10.	Повышение грамотности родителей в вопросе воспитания детей через клуб родительского образования	

7.3. План физической и спортивно-оздоровительной работы

Ответственные:

Преподаватели физвоспитания: Поварницин А.В., Казанцев Н.А.

Цель - формирование физической культуры личности, подготовка к социально-профессиональной деятельности, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Задачи:

- усвоение студентами принципов и навыков здорового образа жизни, воспитание необходимости регулярных занятий физической культурой и спортом;
- сохранение и укрепление здоровья студентов, содействие правильному формированию и всестороннему развитию организма;
- популяризация спорта;
- совершенствование спортивного мастерства студентов-спортсменов.

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения
1. Оздоровительная работа		
1.1.	Формирование на основе медицинских показателей подготовительной и специальной групп.	сентябрь
2. Работа с физорганами учебных групп		
2.1.	- Учеба спортивной комиссии студенческого Совета. - Сбор физоргов групп.	первая среда каждого месяца
3. Проведение внутритехникумовской спартакиады (на основе плана проведения краевых соревнований)		
3.1	Осенний кросс	сентябрь
3.2	Мини-футбол (юноши)	сентябрь
3.3	Настольный теннис	октябрь
3.4	Баскетбол	октябрь
3.5	Волейбол	ноябрь
3.6	Стрельба	декабрь
4. Спортивные мероприятия		
4.1	Силовое троеборье	февраль
4.2	Мини-футбол (девушки)	март
4.3	Весёлые старты	апрель
4.4	Шведская эстафета	май
4.5	День защиты детей	июнь
5. Участие сборных команд техникума в городских и краевых спортивных соревнованиях		в течение года
6. Публикация спортивных новостей и достижений на сайте техникума		в течение года

7.4. План социально-педагогической работы

Ответственный:
Социальный педагог Трубинова И.В.

Цель - создание благоприятных условий для личностного развития обучающихся (физического, социального, духовно-нравственного, интеллектуального).

Принципы социально-педагогической деятельности: адресность и индивидуальность.

Задачи:

- жизнеобеспечение обучающихся;
- социологические исследования в окружающем социуме;
- изучение и корректировка межличностных отношений;
- представление интересов обучающихся в государственных и общественных структурах;
- проведение социально-культурных мероприятий.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения
1. Организационные мероприятия		
1.1	Изучение личных дел, вновь поступивших обучающихся.	сентябрь
1.2	Корректировка списков обучающихся следующих категорий: - не приступивших к учёбе, систематически пропускающих занятия без уважительных причин; - находящихся в социально опасном положении; - находящимся в группе риска социально опасного положения; - состоящих на учёте в ОДН; - состоящих на учёте КДН и ЗП; - проживающих в малообеспеченных семьях; - проживающих в неполных семьях; - из многодетных семей; - детей-инвалидов; - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ежемесячно
1.3	Оформление систематизированной информации (в виде карточек или информационных стендов) по городским и (или) районным социальным службам для родителей и обучающихся техникума	2 раза в год
1.4	Составление социального паспорта техникума на основании социальных паспортов учебных групп.	Сентябрь-октябрь
1.5	Изучение нормативно-правовой документации для работы с семьёй и подростками, детьми- сиротами, детьми	в течение года
1.6	Составление социально портрета обучающегося I курса.	сентябрь-октябрь
1.7	Оформление стенда «Правовой уголок»	август-сентябрь
1.8	Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях (в том числе состоящих на разных формах учета)	сентябрь, декабрь, март, июнь
2. Работа с обучающимися по профилактике правонарушений		
2.1	Проведение рейдов в семьи «проблемных» обучающихся с участием руководителей групп, инспектора ОДН	2 раза в год
2.2	Мероприятия по профилактике правонарушений для обучающихся первого курса:	
2.2.1	Цикл классных часов на темы: «Секреты манипуляции. Табак, Алкоголь. Наркотики»	2 раза в неделю
2.3	Мероприятия в рамках реализации проекта «Сохраним семью – сэкономим Россию»	2 раза в неделю
2.3.1	Цикл классных часов из 3-х занятий для групп 1 и 2 курса. Темы: «Любовь и влюблённость», «Алгоритм любви» с элементами тренинга.	Сентябрь-декабрь
2.4	Проведение мероприятий по профилактике правонарушений с обучающимися проживающими в общежитии.	в течении года
3. Работа с обучающимися состоящими на учёте в группе риска, СОП		
3.1.	Разработка ИПК на обучающихся, состоящих на внутритехникумовском учёте.	в течение года
3.2	Проведение мероприятий по профилактике повторных правонарушений среди обучающихся:	2 раза в год

3.2.1	- круглый стол «Ответственность несовершеннолетних за совершение правонарушений»	Ноябрь май
3.2.2	-игра «Спорт-альтернатива правонарушениям»	
3.3	Проведение Совета профилактики	4 раза в месяц
3.4	Проведение рейдов в общежитие и семьи обучающихся, состоящих на учёте в группе риска и СОП	1 раз в 3 месяца
3.5	Проведение мероприятий по профилактике правонарушений с обучающимися проживающими в общежитии	2 раза в год
3.6	Проведение индивидуально-профилактической работы с обучающимися а) беседы б) анкетирование, тестирование	по мере необходимости
3.7.	Осуществление контроля за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, состоящих в группе риска и СОП.	ежедневно
3.8.	Содействие в организации внеурочной занятости обучающихся.	в течение года
3.9.	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование правовой грамотности обучающихся и профилактике правонарушений среди несовершеннолетних с участием представителей субъектов профилактики.	в течение года
3.10	Содействие в организации летнего отдыха обучающихся.	май-август
3.11	Содействие в организации летнего трудоустройства обучающихся	май-август
4. Работа с родителями		
4.1.	Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении.	в течении года
4.2.	Посещение обучающихся на дому с целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком, оказания помощи семье.	по мере необходимости
4.3.	Проведение групповых и индивидуальных бесед, консультаций законных представителей с привлечением специалистов (психолога, нарколога, сотрудников ОВД, опеки, специалистов КДН и ЗП).	по мере необходимости
4.4	Выступление на родительских собраниях групп (по заявкам руководителей групп).	в течение года
4.5	Выступление на общетехникумовских родительских собраниях: - «Социально-педагогические основы взаимодействия техникума и семьи» - «Признаки употребления наркотических веществ, алкоголя» - «Как защитить подростка от угроз сети Интернет»	сентябрь декабрь март
4.6	Индивидуальные беседы с законными представителями, направленные на повышение социально-правовой грамотности	по мере необходимости
4.7	Составление методических рекомендаций для родителей обучающихся техникума	1 раз в год
4.8	Привлечение родителей к проведению общественно-значимых мероприятий, экскурсий, походов, поездок	по мере необходимости
5. Работа с руководителями учебных групп		
5.1.	Консультации руководителей учебных групп по работе с неблагополучными семьями и с обучающимися, состоящими на учёте в группе риска и СОП.	по мере необходимости
5.3	Методические рекомендации для руководителей учебных групп, преподавателей по решению проблем социальной жизни ребенка и снятию конфликтов в межличностных отношениях.	2 раза в год
5.3.1	Общение и конфликты	август
5.3.2	Что такое восстановительные технологии, восстановительные программы и школьная служба примирения? Как работать применяя восстановительные технологии.	январь
5.3.3	Что такое буллинг?	
6. Работа с детьми – сиротами, лицами из числа детей-сирот		
6.1.	Определение социальных выплат	ежемесячно
6.2.	Организация встреч с администрацией техникума, представителями отдела опеки и попечительства	2 раза в год
6.3.	Выявление обучающихся, нуждающихся в опеке и попечительстве, оказании помощи.	в течение года
6.4.	Содействие в организации отдыха и занятости в летние каникулы.	2 раза в год
6.5.	Содействие в организации внеурочной занятости обучающихся	в течение года
6.6.	Индивидуальная работа - обследование жилищно-бытовых условий	постоянно

	- закрепление жилья	
6.7	Ведение документации по вопросам опеки и попечительства (подробные списки с номерами личных дел, датами лишения родительских прав и назначения опеки, адресами, телефонами, местом работы; акты обследования жилищно-бытовых условий), защите прав ребенка в органах охраны правопорядка и судебных органах.	ежемесячно
6.8	Посещение обучающихся проживающих в общежитии.	1 раз в квартал
7. Работа на РМО социальных педагогов.		
7.1	Посещение РМО социальных педагогов	1 раз в месяц
7.2	Выступление на РМО с опытом работы.	1 раз в год
8. Совместная работа с ОДН (по плану)		
9. Совместная работа с Администрацией Краснокамского городского поселения		
9.1.	Взаимодействие с отделом по молодежной политике.	по мере необходимости
10. Совместная работа с Администрацией Краснокамского Муниципального района		
10.1	Участие в заседаниях КДН и ЗП	2 раза в месяц
10.2	Участие в заседаниях МЛРГ КДН и ЗП.	1 раз в месяц
10.3.	Взаимодействие с отделом опеки и попечительства.	по мере необходимости
11. Информирование педагогического коллектива		
11.1.	Выступления на оперативных совещаниях по вопросу о состоянии преступности, правонарушений среди обучающихся техникума.	1 раз в квартал
11.2.	Выступление на педсоветах.	по мере необходимости

7.5. План работы педагога-психолога

Ответственный:

Педагог - психолог Карзова О.А.

Цель - психологическое сопровождение учебного процесса.

Задачи:

- психологический анализ социальной ситуации, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся;
- формирование у обучающихся способности к самоопределению и саморазвитию;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитие обучающихся.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения
1. Диагностическая работа		
1.1	- Выявление обучающихся первого и второго курса, склонных к суицидальному поведению (Разуваева, Айзенк)	октябрь
1.2	- Выявление обучающихся первого и второго курса, склонных к девиантному поведению по методике СОП (Орел)	ноябрь
1.3	- Определение сплоченности групп первого курса, выявление лидеров и отвергнутых (Морено)	декабрь
1.4	Изучение личностных особенностей обучающихся «группы риска» и СОП, составление психологических характеристик - Методика ОНПО (Орел) - Агрессивность (Басса-Дарки) - Тип темперамента и характера (Айзенк)	в течение года
2. Коррекционно-развивающая работа		
2.1	Групповое занятие с элементами тренинга «Знакомство» для групп I курса (игры «Снежный ком», «Мое имя», «Рассказ о себе за 30 секунд»)	сентябрь
2.2	Беседы с элементами тренинга в группах с обучающимися «группы риска» и СОП: - «Как рождается сплетня» - «Как прекрасен этот мир» - «На что потратить свою жизнь»	в течение года

	- «Оле Неле Нишиков» - «Построение по одному признаку» - «Крокодил» - «Толерантность»	
2.3	- Работа в совете профилактики	4 раза в неделю
3. Консультативная работа		
3.1	Индивидуальное консультирование студентов	в течение года
3.2	Индивидуальное консультирование преподавателей и мастеров	в течение года
3.3	Индивидуальное консультирование родителей и опекунов	в течение года
4. Психологическое просвещение и профилактика		
4.1. Работа с педагогами		
4.1.1	Выступления на оперативных совещаниях: - результаты диагностик по выявлению обучающихся склонных к суицидальному поведению (Разуваева, Айзенк); - результаты диагностик по выявлению обучающихся склонных девиантному поведению ОНПО (Орел); - результаты социометрического теста.	в течение года
4.1.2	Выступления на инструктивно-методических совещаниях руководителей учебных групп: - особенности адаптации несовершеннолетних в новом образовательном учреждении, особенности подросткового возраста	сентябрь
	- о проекте «Сохраним семью - Сбережем Россию»	октябрь
4.1.3	Выступления на педсоветах	в течение года
4.2. Работа с родителями		
4.2.1	Выступление на родительских собраниях	в течение года
4.2.2	Подготовка буклетов и рекомендаций для родителей обучающихся	
4.3. Работа с обучающимися		
4.3.1	Проведение лекций по вопросам пропаганды и формирования семейных ценностей	в течение года
5. Организационно-методическая работа		
5.1	Подготовка докладов и выступлений для педсоветов, оперативных совещаний, родительских собраний	в течение года
5.2	Систематизация полученных результатов диагностик по папкам	в течение года
5.3	Разработка новых бесед, тренингов и занятий для обучающихся	в течение года
5.4	Отчеты и планы работы на месяц	в течение года
5.5	Введение журналов: - индивидуальных консультаций - групповых форм работы (тренинги, семинары, лекции, просветительская работа, коррекционно-развивающие занятия) - организационно - методическая работа	в течение года
5.6	Аналитические отчеты	в течение года
5.7	Обработка тестов, диагностик, анкет	в течение года
5.8	Подготовка к размещению информации на сайте техникума для педагогов, обучающихся, родителей	в течение года
5.9	Работа в проекте «Сохраним семью - Сбережем Россию»	в течение года
5.10	Составление характеристик на обучающихся «группы риска» и СОП	в течение года

7.6. План работы библиотеки

Ответственный: Зав. библиотекой *Соболева Т.И.*

Цель - Оперативное удовлетворение информационных потребностей читателей техникума, повышение уровня информационной культуры личности, изыскание информационно-технологических ресурсов и эффективное их использование в соответствии с профессиональной подготовкой, осуществляемой в техникуме.

Задачи:

- Полное и оперативное библиотечное и информационно - библиографическое обслуживание студентов и педагогов в соответствии с правилами пользования библиотекой техникума.
- Формирование библиотечного фонда в соответствии с требованиями к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, определенных в разделе 7 ФГОС, и информационными потребностями читателей.

– Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности, формирование у студентов социально-необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов, пропаганда культурного наследия.

№	Мероприятия	Сроки проведения
1.	Составление плана работы на 2016-2017 учебный год.	сентябрь
2.	Запись в библиотеку студентов нового набора и оформление на них электронных формуляров.	сентябрь, октябрь
3.	Проведение бесед: «Наша библиотека», «Правила пользования библиотекой» в группах нового набора.	
4.	Перерегистрация всех читателей.	октябрь
5.	Оформление тематических книжных выставок «В помощь первокурснику».	сентябрь
6.	Продолжение работы с читателями, имеющими задолженность по возврату книг.	в течение уч. года
7.	Работа с фондом (подготовка актов на списание изданий, подлежащих изъятию из фонда по причине как устаревшее, ветхое).	
8.	Индивидуальная работа с читателями.	
9.	Работа с преподавателями общеобразовательной и профессиональной подготовки по комплектованию библиотечного фонда.	
10.	Обработка и учет поступающей литературы.	
11.	Поиск литературы по заданной тематике. Оказание помощи педагогам в поиске информации на электронных носителях.	
12.	Обновление книжных выставок на абонементе.	
13.	Информирование педагогов о новой учебной и методической литературе	
14.	Знакомство педагогов и обуч-ся с новинками учебной литературы.	
15.	Контроль состояния учебников.	
16.	Оказание информационной помощи педагогам производственного обучения, воспитателям и студентам.	
17.	Оформление стенда, книжных выставок, тематических полок к мероприятиям.	
18.	Проведение мероприятий совместно с руководителями групп, воспитателями общежития	
19.	Пополнение электронной базы данных учебной литературы на платформе Access 2007 с возможностью получения информации по всем дисциплинам специальностей и профессий	
20.	Подготовка информации для аккредитации образовательной деятельности техникума.	Сентябрь

**Пермский филиал
КГАПОУ «Краснокамский политехнический техникум»**

**8.1 Учебно-методическая работа
8.2. Методическая тема, цель, задачи**

Методическая тема: Инновационные технологии в профессиональном образовании как фактор повышения профессиональных компетенций участников образовательного процесса.

Задачи:

- ✓ обеспечение практикоориентированного подхода при реализации программ ПКРС через внедрение профессиональных стандартов, WorldSkills,
- ✓ повышение качества подготовки обучающихся через внедрение стандартов WorldSkills, профессиональных стандартов;
- ✓ создание специальных условий для получения профессионального образования и профессионального обучения обучающимися с ОВЗ и инвалидностью в Пермском филиале

8.3. План учебно-методической работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения
1. Организация учебного процесса		
1.1.	Разработка и утверждение учебных планов и программ по профессиям в соответствии с актуализированными ФГОС СПО и профессиональными стандартами	август
1.2.	Утверждение календарного учебного графика на 2018/2019 уч.год	август
1.3.	Утверждение тарификации педагогов на 2018/2019 уч.год.	август-сентябрь
1.4.	Утверждение учебных планов и программ по ОПОП социальными партнерами.	август-сентябрь
1.5.	Корректировка содержания УД, МДК, ПМ в контексте требований актуализированных ФГОС СПО, профессиональных стандартов	в течение года
1.6.	Подготовка журналов теоретического обучения, их заполнение с учетом требований.	сентябрь
1.7.	Оформление личных дел первокурсников, студенческих билетов, зачетных книжек.	сентябрь
1.8.	Проведение собраний в учебных группах по вопросам организации учебного процесса.	сентябрь
1.9.	Утверждение расписания учебных занятий, спортивных секций, консультаций.	ежемесячно
1.10.	Организация дополнительных занятий и консультаций для студентов, в том числе с ОВЗ.	в течение года по субботам
1.11.	Обеспечение студентов и преподавателей учебниками, пособиями, справочной и нормативной литературой.	сентябрь
1.12.	Организация работы по подготовке к проверке техникума Министерством образования и науки ПК	1 семестр
1.13.	Подготовка приказа по итогам промежуточной аттестации для студентов, получивших неудовлетворительные оценки.	по итогам семестров
1.14.	Работа с обучающимися и их родителями по вопросам успеваемости и посещаемости учебных занятий.	в течение года
2. Организация контроля учебно-методической работы		
2.1.	Контроль посещаемости занятий, консультаций обучающимися филиала	еженедельно
2.2.	Мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся: ✓ входящий срез знаний по общеобразовательным дисциплинам ✓ срез знаний по дисциплинам общеобразовательного и профессионального цикла ✓ итоги промежуточной аттестации ✓ текущая успеваемость и качество обучения	сентябрь ноябрь, март январь, июнь ежемесячно
2.3.	Проведение государственной итоговой аттестации выпускников.	январь, июнь
2.4.	Проведение промежуточной аттестации по профессиям.	согласно учебному плану по профессии
2.5.	Сверка выполнения учебной нагрузки педагогов по семестрам	ежемесячно

2.6.	Организация контроля за выполнением преподавателями учебных планов и программ.	в течение года
2.7.	Организация контроля по корректировке педагогами КОС и ФОС по профессиям в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов	в течение года
2.8.	Контроль заполнения сводных ведомостей успеваемости и другой отчетной документации.	по итогам промежуточной аттестации, ГИА и ИА
3. Организация исследовательской, творческой деятельности обучающихся		
3.1.	Организация работы по подготовке и участию обучающихся техникума в мероприятиях среди ПОО СПО Пермского края	по плану МО
3.2.	Обеспечение участия обучающихся в городских, районных, краевых, всероссийских олимпиадах, конкурсах и конференциях.	в течение уч.года
3.3.	Организация и проведение научно-практических конференций обучающихся(по итогам защиты индивидуальных проектов)	февраль-март
3.4.	Организация работы над индивидуальными проектами в соответствии с ФГОС по общеобразовательным программам.	в течение уч.года
4. Организация научно-методической работы		
4.1.	Развитие сетевого взаимодействия с социальными партнёрами по организации профессионального образования граждан, имеющих статус «инвалид» и «лицо с ограниченными возможностями здоровья» .	в течение уч.года
4.2.	Декады педагогического мастерства (открытые уроки, внеклассные мероприятия).	по планам МО
4.3.	Систематизация электронного комплексного методического обеспечения ОПОП	в течение уч.года
4.4.	Создание методических пособий и рекомендаций для обучающихся (в том числе для ОВЗ).	в течение уч.года
4.5.	Аттестация педагогов в 2017/2018 учебном году: – подготовка аттестационных материалов; – содействие в формировании профессионального портфолио педагогов, подавших заявления на присвоение квалификационной категории.	в течение уч. года
4.6.	Организация работы методических объединений. Мониторинг методической работы преподавателей.	в течение уч.года
4.7.	Повышение квалификации педагогов, обеспечивающих реализацию адаптированных образовательных программ инклюзивного образования	по графику проведения КПК
4.8.	Осуществление подготовки участника конкурса «Учитель года» среди образовательных организаций профессионального образования Пермского края.	в течение уч.года

9. Учебно-производственная работа

9.1. Цели, задачи, направления деятельности

ЦЕЛЬ - обеспечение качественной подготовки квалифицированных рабочих и служащих, соответствующих профессиональным стандартам, потребностям регионального рынка труда и ФГОС СПО

ЗАДАЧИ:

- ✓ взаимодействие образовательного учреждения и работодателей по внедрению образовательных стандартов World Skills в учебный и производственный процесс;
- ✓ совершенствование системы интеграции обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов в социум через организацию инклюзивного профессионального образования, участие в конкурсах профессионального мастерства, в том числе в чемпионате для лиц с ОВЗ «Абилимпикс», через организацию дополнительного профессионального образования;
- ✓ взаимодействие образовательного учреждения и работодателей в трудоустройстве выпускников, в том числе с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ укрепление учебно-материальной базы и создание условий для подготовки высококвалифицированных рабочих

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

1. Организация учебной и производственной практик
2. Совершенствование системы социального партнерства
3. Создание учебно-методического комплекса по движению World Skills
4. Развитие материально-технической базы учебных мастерских и лабораторий
5. Организация внеаудиторной работы по профессиям
6. Организация работы с выпускниками техникума
7. Повышение профессиональной компетентности мастеров п/о и преподавателей

9.2. План учебно-производственной работы

№ п/п	Направление работы и мероприятия	Сроки проведения
1. Организация учебной и производственной практик		
1.1.	Внесение предложений по корректировке календарного учебного графика	сентябрь
1.2.	Контроль выполнения программ по учебной и производственной практике мастеров п/о.	ежемесячно
1.3.	Оформление договоров обучающихся с предприятиями о прохождении ПП	по мере выхода на ПП
1.4.	Оформление документации для проведения УП и ПП совместно с мастерами П/О (дневников учёта учебно – производственных работ, индивидуальных договоров обучающихся с работодателями на прохождение ПП, аттестационных листов, индивидуальных заданий, отчетов по практике).	в течение уч. года
1.5.	Подготовка и проведение контрольных срезов по учебной и производственной практике по итогам I и II семестров.	I и II семестр 2018/19 уч. г.
1.6.	Анализ прохождения УП и ПП: – анализ характеристик обучающихся, замечаний и предложений работодателей, подготовка предложений для администрации; – конференция для обучающихся по итогам практики; – корректировка учебно-производственной документации с приглашением работодателей	в течение уч.года
1.7.	Размещение обучающихся по рабочим местам на предприятиях города, района и края совместно с мастерами П/О	по мере выхода на ПП
1.8.	Посещение предприятий с целью контроля за состоянием ПП и закрепления наставников, соблюдения ТБ.	в течение уч.года
1.9.	Подготовка заявок на приобретение материалов для проведения УП.	По мере необходимости
2. Совершенствование системы социального партнерства		
2.1.	Расширение банка данных работодателей по организации и прохождению УП и ПП обучающимися	в течение уч. года
2.2.	Организация мониторинга трудоустройства и адаптации выпускников на рабочих местах, анализ полученных данных.	в течение уч. года
2.3.	Мониторинг трудоустройства выпускников с ОВЗ и инвалидов	в течение уч. года
2.4.	Утверждение учебных планов и программ по ОПОП, программ ГИА, ИА работодателями	август-сентябрь
2.5.	Участие работодателей в государственной итоговой аттестации, промежуточной аттестации; анализ ГИА, ИА с участием работодателей.	январь; июнь
2.6.	Информационно-консультативные занятия с выпускниками «Эффективные способы поиска работы на современном рынке труда».	декабрь
2.7.	Организация обучения и стажировки мастеров п/о и преподавателей профессиональных дисциплин, в том числе в рамках WS.	в течение уч. года
2.8.	Участие в мероприятиях Центра занятости населения, предприятий г. Перми по трудоустройству обучающихся	ноябрь-апрель
2.9.	Осуществление контроля учебной и производственной практик на предприятиях.	в течение уч. года
2.10.	Организация заседаний круглых столов, совещаний, семинаров в рамках взаимодействия с социальными партнерами	в течение уч. года
2.11.	Организация конкурсной подготовки инвалидов по профессии 46.01.02 Архивариус согласно программам конкурса «Абилимпикс»	сентябрь-октябрь

3. Развитие материально-технической базы учебных мастерских и лабораторий		
3.1.	Приобретение программного оборудования для проведения уроков учебной практики по профессии 09.01.03 Мастер по ОЦИ в соответствии с ФГОС, профессионального стандарта	в течение уч. года
3.2.	Приобретение и установка оборудования для проведения уроков учебной практики по профессии 15.01.20 Слесарь КИПиА	
3.3.	Проведение плановых ремонтов оборудования в учебных мастерских и лабораториях.	
3.4.	Анализ состояния охраны труда в учебных мастерских и на предприятиях.	
4. Осуществление контроля по производственному обучению		
4.1.	Контроль уровня формирования общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний и умений обучающихся	в течение года
4.2.	Контроль посещаемости обучающимися занятий производственного обучения в мастерских.	еженедельно
4.3.	Контроль посещаемости обучающимися производственной практики.	в течение уч. года
4.4.	Контроль качества преподавания предметов профессиональной подготовки и производственного обучения.	
4.5.	Контроль качества проведения производственного обучения.	
4.6.	Проверка журналов производственного обучения.	1 раз в семестр
4.7.	Проверка учебно-планирующей документации мастеров п/о.	в течение уч. года
4.8.	Контроль выполнения планов работы учебных мастерских и лабораторий.	
5. Организация внеаудиторной работы по профессиям		
5.1.	Участие в работе методического объединения профессиональной направленности.	в течение уч. года
5.2.	Организация совместно с руководителем МО конкурсов профессионального мастерства.	в течение уч. года
5.3.	Организация участия обучающихся в краевых конкурсах профессионального мастерства, творческих конкурсах по профессиям.	
5.4.	Мероприятия по организации трудоустройства выпускников.	
5.5.	Участие в краевом чемпионате рабочих профессий WorldSkills (профессия 15.01.20 Слесарь по КИПиА; 46.02.01. ДОУ).	2 семестр
5.6.	Участие в организации и проведении конкурса профессионального мастерства «Абилимпикс – 2018» для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью	18-20 октября

10. Воспитательная работа

10.1. Цели, задачи, направления деятельности

ЦЕЛИ:

- ✓ Обеспечение оптимальных условий для становления и самореализации личности студента, будущего специалиста, обладающего мировоззренческим потенциалом, высокой культурой и гражданской ответственностью, владеющего способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству;
- ✓ Развитие здоровьесберегающей среды в образовательном учреждении.

ЗАДАЧИ:

- ✓ Создание благоприятной образовательно-реабилитационной среды для развития и обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их индивидуальными особенностями, особыми образовательными потребностями;
- ✓ Формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- ✓ Повышение роли студенческого самоуправления в обеспечении реализации прав и законных интересов обучающихся для участия в управлении образовательным процессом, в развитии социальной активности студенчества, поддержки и реализации социальных инициатив

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

1. Работа по адаптации первокурсников;
2. Развитие студенческого самоуправления;
3. Традиционные мероприятия;

4. Гражданское и военно-патриотическое воспитание;
5. Правовое воспитание и профилактика правонарушений;
6. Спортивно-оздоровительная деятельность;
7. Нравственно-эстетическое воспитание;
8. Работа с родителями.

10.2. План воспитательной работы

№ п/п	Направление работы и мероприятия	Сроки проведения
1. Работа по адаптации первокурсников		
1.1.	Праздник «День Знаний»; посвящение в первокурсники.	сентябрь
1.2.	Классные часы, посвященные знакомству с Уставом техникума, с Правилами внутреннего распорядка	
1.3.	Тематические классные часы о правилах поведения на дорогах, на транспорте	
1.4.	Беседы о культуре поведения на улице, в общественных местах .	в течение уч.года
1.5.	Совещания классных руководителей о ходе адаптации первокурсников и способах решения возникающих проблем.	октябрь, декабрь
1.6.	Родительские собрания первокурсников.	сентябрь, май
1.7.	Организация индивидуальной работы с первокурсниками.	в течение уч. года
1.8.	Проведение тренингов «Конфликт. Стратегия разрешения», «Толерантность», «Мы разные...»... (в рамках спецкурса)	в течение уч.года
2. Развитие студенческого самоуправления		
2.1.	Знакомство с функциями членов студенческого совета и членов актива группы. Выборы актива групп 1 курса.	сентябрь
2.2.	Организация «Школы актива» для обучающихся 1 курса.	в течение года
2.3.	Работа студенческого совета по плану.	в течение года
2.4.	Организация конкурса «Лучшая группа».	в течение года
3. Гражданское и военно-патриотическое воспитание		
3.1.	Парламентский урок « День народного единства».	ноябрь
3.2.	Мероприятия, посвященные Дню Победы (по отдельному плану).	май
3.3.	Обновление материалов стенда «Бессмертный полк».	апрель-май
3.4.	Беседы в группах «В жизни всегда есть место подвигу».	в течение года
3.5.	Встречи с представителями комитета ветеранов ВОВ Кировского района г. Перми.	в течение года
3.6.	Встречи-беседы с работниками военкомата «О воинской обязанности и военной службе».	в течение года
3.7.	Тематические классные часы «О воинской обязанности и военной службе», «Мировое сообщество и терроризм», «Явление экстремизма в молодежной среде», «Уроки истории России - путь к толерантности», «Изучение декларации и принципов толерантности», «Профилактика разрешения конфликта», «Толерантная личность» и др.	в течение года
3.8.	Подготовка информационного материала по профилактике экстремизма и воспитанию толерантности	в течение года
3.9.	Презентации для обучающихся «Толерантность», «Экстремизм»...	в течение года
4. Правовое воспитание и профилактика правонарушений		
4.1.	Собрание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по льготам и социальной поддержке.	сентябрь
4.2.	Встречи с врачом-наркологом Улыбиной Т.В.	октябрь, март
4.3.	Опрос обучающихся об отношении к наркотикам, алкоголю, табакокурению.	в течение года
4.4.	Опрос обучающихся об отношении к суициду.	в течение года
4.5.	Опрос обучающихся об отношении к терроризму как способу решения социальных, экономических, политических, религиозных и национальных проблем и противоречий.	в течение года
4.6.	Заседания Совета профилактики.	1 раз в месяц
4.7.	Совместные мероприятия ОДН и ПДН Кировского района г. Перми (по плану).	в течение года
4.8.	Цикл лекций по профилактике правонарушений в суде Кировского райо-	в течение года

	на г. Перми.	
4.9.	Встречи-беседы с инспектором ПДН Кировского района г. Перми.	ежеквартально
4.10.	Встречи-беседы с сотрудниками прокуратуры Кировского района г. Перми.	в течение года
4.11.	Цикл бесед, направленных на разъяснение сущности и общественной опасности терроризма, ответственности за совершение действий террористического характера.	в течение года
4.12.	Конкурс творческих работ «Я против терроризма в мире»	в течение года
4.13.	Классные часы по профилактике правонарушений.	в течение года
4.14.	Вовлечение обучающихся группы «риска» в художественную самодеятельность, спортивные секции и кружки.	в течение года
4.15.	Тематические классные часы «Методы и способы вовлечения молодежи в террористическую деятельность, противодействие им», «Законодательство Российской Федерации в сфере противодействия терроризму»	в течение года
4.16.	Реализация проекта «Социальный театр».	в течение года
4.17.	Проведение акции «Мы разные, но мы вместе!»	ноябрь
4.18.	Реализация проекта КГАПОУ «Краснокамский политехнический техникум» и Краевого Центра профилактики СПИД по подготовке волонтеров	февраль
5. Спортивно-оздоровительная деятельность		
5.1.	День здоровья (спортивный квест)	сентябрь
5.2.	Легкоатлетический кросс среди студентов Пермского филиала	сентябрь
5.3.	Настольный теннис	октябрь
5.4.	Готов к труду и обороне (сдача норм ГТО по графику)	ноябрь
5.5.	Соревнования по волейболу среди студентов Пермского филиала	декабрь
5.6.	Чемпионат и Первенство по лыжным гонкам среди инвалидов Пермского края	декабрь декабрь
5.7.	Турнир по шашкам (для обучающихся с ОВЗ)	декабрь
5.8.	Малые Олимпийские игры (для коррекционных школ Кировского района г. Перми).	
5.9.	Соревнования по пионерболу (для обучающихся с ОВЗ)	январь
5.10.	Военно-спортивная игра для обучающихся 1-3 курсов «Зарница»	февраль
5.11.	Спартакиада «Движение – это жизнь!».	февраль
5.12.	Лыжные гонки	февраль
5.13.	Фестиваль спорта среди инвалидов Пермского края	март
5.14.	Чемпионат и первенство Пермского края по плаванию среди инвалидов Пермского края	апрель
5.15.	Легкоатлетическая эстафета, посвященная 9 Мая	май
5.16.	Фестиваль спорта детей-инвалидов Пермского края	июнь
5.17.	Участие сборных команд техникума в краевых спортивных соревнованиях	в течение года
6. Нравственно-эстетическое воспитание		
6.1.	Экскурсии в музеи города Перми и Пермского края.	в течение года
6.2.	Посещение театров с последующим обсуждением спектаклей.	в течение года
6.3.	Мероприятие, посвященное «Дню учителя».	октябрь
6.4.	Акция «Старикам везде у нас почет», посвященная Дню пожилых людей.	октябрь
6.5.	Цикл мероприятий, посвященных Дню матери.	ноябрь
6.6.	Неделя толерантности (Мероприятия, посвященные Международному дню инвалидов)	декабрь(по отдельному плану)
6.7.	Новогодний праздник «SUPER-елка».	декабрь
6.8.	Мероприятие, посвященное Дню студента.	январь
6.9.	Торжественное вручение дипломов.	январь, июнь
6.10.	Неделя народного творчества «Масленичные гуляния».	март
6.11.	Конкурс юмористических постановок «Красота – страшная сила».	апрель
6.12.	Акция «Зеленая весна» (уборка территории)	апрель, май
6.13.	Празднование Дня Победы (по отдельному графику).	май
6.14.	Фестиваль творчества для лиц с ОВЗ «Верю в себя» (Кировский р-н, г. Перми).	май
7. Работа с родителями		
7.1.	Родительские собрания.	сентябрь, май
7.2.	Работа с семьями обучающихся, состоящих на внутреннем учете в филиале техникума, СОП.	в течение года

7.3.	Консультирование родителей и законных представителей специалистами краевого ПМПК.	по мере необходимости
7.4.	Встречи родителей и законных представителей с преподавателями.	в течение года
7.5.	Информирование родителей и законных представителей о посещаемости и результатах успеваемости обучающихся.	ежемесячно
8. Работа с обучающимися, проживающими в общежитии		
8.1.	Адаптация: – Заселение. Родительское собрание – Индивидуальная работа с вновь поступившими – Беседы на тему «Вежливость и культура поведения» – Мероприятие, ознакомительная работа с психологом	сентябрь-октябрь
8.2.	Профилактика асоциального поведения: 1. Взаимодействие с законными представителями обучающихся – Взаимодействие через учебную часть с законным представителем обучающегося – Связь по телефону и личные встречи. 2. Взаимодействие с субъектами профилактики – Беседа с инспектором ОДН, КДН. – Беседа с детским наркологом. – Беседа с участковым полицейским	в течение года
8.3.	Профилактика ПАВ: – Просмотр видеороликов о вреде ПАВ. – Индивидуальная работа с нарушителями. – Беседа с медицинским работником.	
8.4.	Профилактика экстремизма национальных идей – Вечер на тему «Дружба народов» – Политинформации – Оформление стенда по борьбе с экстремизмом – Профилактическая беседа с инспектором полиции на тему «Терроризм и его последствия»	
8.5.	Индивидуальная работа с обучающимися «группы риска», СОП, стоящими на учете ОДН МВД, КДН и ЗП: – Беседы с родителями, законными представителями. – Встречи-беседы с наркологом. – Встречи с инспектором ОДН.	
Организация работы с обучающимися из числа детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа		
8.6.	Культурно-массовые мероприятия: – Выезд в ТЮЗ, цирк, зоопарк. – Групповая беседа на тему «Здоровый образ жизни» – Экскурсионные поездки по городам Пермского края и России. – Оздоровление в санатории «ВИТА» – Привлечение к активной жизни, к мероприятиям и соревнованиям	в течение года
Организация деятельности органов студенческого совета		
8.7.	– Собрание совета самоуправления – Отчет о проделанной работе за квартал – Совет профилактики по работе с нарушителями – Организация субботника.	в течение года
Организация досуговой деятельности		
8.8.	– Проведение тематического вечера на каждый праздник. – Мастер-классы (кулинария, рукоделие) – Спортивно-массовые мероприятия, интеллектуальные игры.	в течение года

10.3. Социально-педагогическая работа

№ п/п	Направление работы и мероприятия	Сроки проведения
1. Организация работы с отделом полиции по делам несовершеннолетних		
1.1.	Составление плана работы с отделом полиции по делам несовершеннолетних на 2018/2019 учебный год. Изучение личных дел 1 курса. Составление социального паспорта. Составление списков «группы риска» и СОП. Встреча с инспектором ПДН.	сентябрь
1.2.	Согласование планов работы с ПДН и КДН Кировского района г. Перми.	октябрь

1.3.	Встреча с инспектором ПДН. Планирование занятости в каникулы «группы риска» и СОП.	декабрь
1.4.	Курирование жилищного вопроса сирот.	в течение уч. года
1.5.	Рейды в общежитие техникума.	
1.6.	Контроль заполнения ИПР и ИПС.	
1.7.	Организация профилактических бесед с обучающимися об административной и уголовной ответственности.	
1.8.	Встреча с инспектором ПДН. Планирование летней занятости группы риска и СОП.	май
2. Организация работы с Комиссией по делам несовершеннолетних		
2.1.	Составление плана работы с комиссией по делам несовершеннолетних на 2018/2019 учебный год.	сентябрь
2.2.	Проведение мероприятий согласно плану.	в теч.уч. года
3. Социальная работа с обучающимися, имеющими статус «сирота» и детьми, оставшимися без попечения родителей		
3.1.	Знакомство с личными делами обучающихся.	сентябрь
3.2.	Обновление базы данных обучающихся, имеющих статус «сирота» и детей, оставшихся без попечения родителей.	сентябрь
3.3.	Проведение советов профилактики.	в течение уч. года
3.4.	Подготовка материалов для КДН, ОДН.	
3.5.	Организация внеучебной деятельности обучающихся.	
3.6.	Организация поиска обучающихся, не посещающих занятия.	
3.7.	Проведение индивидуальных консультаций с наркологом, психологом, социальным педагогом, фтизиатром.	по мере необходимо- дим.
4. Организация работы с обучающимися «группы риска»		
4.1.	Обновление базы данных на обучающихся «группы риска».	сентябрь
4.2.	Ежемесячная корректировка списка (постановка и снятие).	в течение уч. года
4.3.	Организация внеурочной деятельности обучающихся.	
4.4.	Подготовка материалов для КДН, ОДН.	
4.4.	Проведение лекций по профилактике инфекционных заболеваний Центром СПИД г. Перми.	в течение года

10.4 План работы библиотеки Пермского филиала

Ответственный: преподаватель с выполнением обязанностей библиотекаря Садилова Л.Н.

Цель:

Оперативное удовлетворение информационных потребностей читателей филиала техникума, повышение уровня информационной культуры личности, изыскание информационно-технологических ресурсов и эффективное их использование в соответствии с профессиональной подготовкой, осуществляемой в техникуме.

Задачи:

- Полное и оперативное библиотечное и информационно - библиографическое обслуживание студентов и педагогов в соответствии с правилами пользования библиотекой филиала техникума.
- Обеспечение работы электронно-библиотечной системы IPRbooks
- Формирование библиотечного фонда в соответствии с требованиями к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, определенных в разделе №7 ФГОС, и информационными потребностями читателей.
- Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности, формирование у студентов социально-необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов, пропаганда культурного наследия.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения
1	Составление плана работы на 2018-2019 учебный год.	сентябрь
2	Информирование студентов нового набора о содержании и составе фонда библиотеки, правилах пользования библиотекой и читальным залом, бережном отношении к книгам. Запись в библиотеку, заполнение читательских формуляров.	сентябрь
3	Проведение бесед: «Наша библиотека», «Правила пользования библиотекой»	сентябрь

4	Цикл обучающих библиотечных уроков для обучающихся 1-3 курсов «Правила пользования электронно-библиотечной системой IPRbooks»	сентябрь
5	Перерегистрация всех читателей	сентябрь
6	Оформление тематических книжных выставок «В помощь первокурснику».	сентябрь
7	Продолжение работы с читателями, имеющими задолженность по возврату книг.	в течение года
8	Работа с фондом (подготовка актов на списание изданий, подлежащих изъятию из фонда по причине как устаревшее, ветхое).	в течение года
9	Индивидуальная работа с читателями.	в течение года
10	Работа с преподавателями общеобразовательной и профессиональной подготовки по комплектованию библиотечного фонда.	в течение года
11	Обработка и учет поступающей литературы	в течение года
12	Поиск литературы по заданной тематике. Оказание помощи педагогам в поиске информации на электронных носителях	в течение года
13	Подготовка книжных выставок к государственным праздникам и литературным датам: Год театра – 190 лет со дня рождения Л.Н. Толстого (1828-1910), русского писателя – 100 лет со дня рождения Б.В. Заходера (1918-2000), детского поэта, писателя, переводчика – 100 лет со дня рождения В.А. Сухомлинского (1918-1970), педагога – 80 лет со дня рождения Владислава Петровича Крапивина (1938), русского писателя – 200 лет со дня рождения И.С. Тургенева (1818-1883), русского писателя – 110 лет со дня рождения Н.Н. Носова (1908-1976), детского писателя – 100 лет со дня рождения А.И. Солженицына (1918-2008), русского писателя и публициста – 90 лет со дня рождения Чингиза Айтматова, писателя (1928 – 2008) – 100 лет со дня рождения писателя Д. Гранина (Германа) (1919 – 2017) – 140 лет со дня рождения П.П. Бажова, писателя (1879-1950) – 250 лет со дня рождения И.А. Крылова, писателя (1789-1844) – 90 лет со дня рождения Ф. Искандера, писателя (1929-2016) – 160 лет со дня рождения А-К. Дойла, английского писателя (1859-1930)	в течение года 9 сентября 9 сентября 28 сентября 14 октября 9 ноября 23 ноября 11 декабря 12 декабря 1 января 27 января 13 февраля 6 марта 22 мая
15	Знакомство преподавателей и студентов с новинками учебной литературы	в течение года
16	Контроль состояния учебников	в течение года
17	Оказание информационной помощи преподавателям, мастерам производственного обучения, воспитателям и студентам	в течение года
18	Оформление стенда, книжных выставок, тематических полок к мероприятиям	в течение года
19	Проведение мероприятий совместно с руководителями групп, преподавателями, посвященных знаменательным датам, профессиональным праздникам: –День повара –День электромонтера –День архивариуса –День учителя –День матери –День студента –Всемирный день поэзии	в течение года 20 октября 22 декабря 10 марта 5 октября 26 ноября 25 января 21 марта
20	Пополнение электронной базы данных учебной литературы на платформе Access 2007 с возможностью получения информации по всем дисциплинам специальностей и профессий	в течение уч. года

11. План мероприятий по оценке качества подготовки специалистов и организации мониторинговых исследований

11.1. Организация контроля деятельности педагогических работников

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Контроль ведения журналов учебных групп.	ежемесячно	завед. уч. части
2.	Контроль составления расписания учебных занятий и его выполнения.	еженедельно	завед. уч. части
3.	Контроль проведения преподавателями текущего контроля знаний студентов и промежуточной аттестации.	ежемесячно	руководители МО
4.	Контроль качества преподавания (посещаемость занятий, внеклассных мероприятий).	еженедельно	руководитель филиала завед. уч. части
5.	Контроль исполнительской дисциплины преподавателей.	постоянно	руководитель филиала завед. уч. части
6.	Контроль организации всех видов практик.	ежемесячно	руководитель филиала завед. уч. части
7.	Контроль эффективности деятельности преподавателей и систематического начисления стимулирующих выплат.	ежемесячно	руководитель филиала
8.	Контроль выполнения ежемесячного плана работы МО.	ежемесячно	руководитель филиала
9.	Определение уровня профессиональной компетентности руководителя УГ, создание руководителем банка данных студентов, информации об уровне обученности, воспитанности.	ежемесячно	завед.воспит. отделом
10.	Контроль организации работы приемной комиссии.	февраль-август	руководитель филиала
11.	Контроль за отчетной документацией по приему и отчислению студентов.	в течение года	завед. уч. части

11.2. Организация контроля качества условий для реализации ФГОС

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Контроль и мониторинг качества образовательного процесса.	ежемесячно	руководитель филиала, завед. уч. части
2.	Контроль разработки учебной, методической, планирующей, отчетной и нормативной документации	в течение года	председатели МО
3.	Контроль прохождения преподавателями аттестации, повышения квалификации, стажировок, организации методической помощи молодым специалистам.	ежемесячно	методист
4.	Контроль выполнения государственного задания на подготовку специалистов.	ежеквартально	руководитель филиала завед. уч. части
5.	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм, охраны труда, пожарной безопасности.	в течение года	руководитель филиала, завед. уч. части
6.	Контроль выполнения пед. работниками нормативных документов в области СПО, решений педагогического, учебно - методического советов, приказов директора.	в течение года	руководитель филиала завед. уч. части
7.	Контроль обеспеченности всех видов занятий учебно-методическими материалами, обеспеченности обуча-ся учебниками (учебными пособиями) и другой учебно-методической литературой.	ежеквартально	завед.уч.части
8.	Контроль наполнения медиатеки УМК дисциплин.	ноябрь-апрель	методист

12. Структурные подразделения

12.1. Служба содействия трудоустройству выпускников

Ответственный: заместитель директора по УПР Бакиаева Л.А.

Ответственный в Пермском филиале: Челнокова О.В.

Цель - адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство посредством создания благоприятных условий **по направлениям:**

- Профессиональная ориентация и профессиональный отбор;
- Предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства;
- Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- Оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- Организация временной занятости обучающихся в летний период;
- Социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры.

План работы Службы содействия трудоустройству выпускников

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1. Организационная деятельность		
1.1.	Взаимодействие с территориальными органами государственной службы занятости населения.	в течение учебного года
1.2.	Сотрудничество с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников техникума. Организация встреч обучающихся выпускных групп с работодателями по вопросам развития предприятий и возможности трудоустройства.	
1.3.	Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости.	
1.4.	Организация и проведение совместных мероприятий с работодателями по вопросам трудоустройства выпускников.	
1.5.	Привлечение работодателей к проведению итоговой аттестации совместно с мастерами П/О и преподавателями проф. подготовки.	июнь
1.6.	Организация анкетирования выпускников о планах по трудоустройству.	апрель
1.7.	Участие в краевых, городских, районных выставках, ярмарках по трудоустройству.	
1.8.	Заключение договоров с предприятиями и учреждениями на прохождение ПП.	
1.9.	Заключение соглашений по реализации дуального обучения.	сентябрь, октябрь
2. Образовательная деятельность		
2.1.	Организация теоретического изучения студентами основ трудового законодательства.	в соответствии с расписанием учебных занятий
2.2.	Изучение правового обеспечения профессиональной деятельности.	
2.3.	Изучение основ предпринимательской деятельности.	
2.4.	Освоение навыков эффективного поведения на рынке труда	
3. Психолого-педагогическое сопровождение		
3.1.	Анкетирование	по плану работы психолога
3.2.	Проведение тестирования	
3.3.	Анализ профессиональной направленности студентов	
3.4.	Мониторинг профессионального становления студентов по профессиям	
3.5.	Проведение психологических тренингов, мастер-классов по технологиям поиска работы	

4. Информационная деятельность		
4.1.	Информирование выпускников техникума по вопросам занятости и трудоустройства.	В течение уч.года
4.2.	Размещение информации по вопросам трудоустройства на официальном сайте техникума, в СМИ.	Ежемесячно
4.3.	Мониторинг намерений обучающихся выпускных групп по дальнейшему трудоустройству. Отчетность о трудоустройстве на сайте КЦСТ.	
4.4.	Информирование работодателей о выпускнике.	Июнь
5. Маркетинговая деятельность		
5.1.	Изучение состояния и тенденций развития рынка труда.	В течение учебного года
5.2.	Формирование банка данных вакансий на предприятиях края.	
5.3.	Формирование банка данных соискателей из числа выпускников техникума.	
5.4.	Анализ информации о трудоустройстве выпускников.	
6. Профориентационная работа		
6.1.	Анализ профориентационной работы за 2016-2017 уч. год, утверждение плана на 2017-2018 учебный год.	Сентябрь
6.2.	Организация допрофессиональной подготовки школьников.	Октябрь
6.3.	Организация встреч со школьниками и их родителями.	В течение уч. года
6.4.	Мониторинг численности обучающихся 9-х классов в 2017-2018 учебном году и перспектив продолжения ими образования при получении основного общего образования.	Октябрь
6.5.	Закрепление ответственных за общеобразовательными школами Краснокамского района, Кировского района г. Перми (Приказ)	октябрь
6.6.	Проведение Дня открытых дверей в техникуме и Пермском филиале. Проведение мастер-классов по профессиям/специальностям. Организация экскурсий по техникуму и Пермскому филиалу.	Апрель
6.7.	Осуществление профориентационных выходов в школы города Краснокамска, Краснокамского района, Кировского района г. Перми.	Ноябрь-май
6.8.	Создание информационных материалов об условиях приема и деятельности техникума.	Декабрь
6.9.	Распространение информационных материалов среди школьников.	Январь-июль
6.10.	Создание модели по организации профессиональной ориентации граждан, имеющих статус «инвалид» и «лицо с ограниченными возможностями здоровья»	февраль-март
6.11.	Обновление информационного материала по профориентации и обучению детей с ОВЗ на сайте КГАПОУ «КПТ»	в течение года
6.12.	Взаимодействие с краевым и городскими ЦЗ по вопросам профессионального обучения лиц, имеющих статус «инвалид» и «лицо с ограниченными возможностями здоровья»	в течение года
6.13.	Участие в Краевой выставке «Образование и карьера-2018» Пермского филиала.	Февраль
6.14.	Участие в Ярмарке рабочих вакансий Кировского района г. Перми и муниципальных районов Пермского края.	Март
7. Организация работы с выпускниками техникума		
7.1.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2016, 2017 года выпуска, прогноза трудоустройства обучающихся выпускных групп.	1 раз в квартал
7.2.	Приглашение успешных выпускников на мероприятия профессиональной направленности.	В течение уч. года
7.3.	Мониторинг удовлетворенности обучающихся выпускных групп качеством профессиональной подготовки.	
7.4.	Работа по трудоустройству выпускников – инвалидов, участвовавших в конкурсе Абилимпикс.	Июнь

13. Краснокамский МЦПК

Ответственный: заместитель директора по УПР Бакиаева Л.А.

Ответственный в Пермском филиале: Челнокова О.В.

Цель - реализация образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования на возмездной основе.

Задачи:

- подготовка, переподготовка, повышение квалификации по рабочим профессиям, наиболее востребованным на региональном рынке труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения, организаций и предприятий;
- организация курсов повышения квалификации педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин и модулей основной профессиональной образовательной программы, дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения;
- поддержка профессионального самоопределения граждан путем предоставления соответствующих услуг организациям, предприятиям и населению.

План работы Краснокамского МЦПК

№ пп	Наименование мероприятия	Сроки проведения
1. Организационные мероприятия		
1.1.	Корректировка программ профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации с участием ведущих работодателей.	Октябрь
1.2.	Корректировка учебных планов и согласование с работодателями, доработка с учётом их предложений и замечаний.	
1.3.	Создание УМК по всем профессиям.	
1.4.	Разработка контрольно-оценочных материалов по теоретической части и практике.	
1.5.	Заключение договоров с предприятиями о взаимодействии с целью организации повышения квалификации сотрудников предприятия.	
1.6.	Составление графика учебного процесса.	
1.7.	Подготовка журналов учёта теоретического и производственного обучения.	
1.8.	Приобретение документов для выдачи обучающимся (удостоверения, свидетельства).	
1.9.	Организация набора слушателей в г. Краснокамске и Пермском филиале.	
1.11.	Изучение и анализ спроса на образовательные услуги.	
2. Информационная деятельность		
2.1.	Размещение информации о наборе в Краснокамский МЦПК на официальном сайте ОУ и в средствах массовой информации.	В течение уч. года
2.2.	Пополнение информации на сайте о работе Краснокамского МЦПК.	
2.3.	Проведение рекламной кампании по привлечению в МЦПК частных лиц, лиц по заявкам работодателей.	
2.4.	Консультации с работодателями по различным вопросам, связанным с работой Краснокамского МЦПК.	
2.5.	Отчёт в вышестоящие организации о деятельности Центра	
3. Развитие Краснокамского МЦПК		
3.1.	Расширение спектра образовательных услуг для различных категорий граждан, в т.ч. для лиц с ОВЗ.	В течение уч. года