

План
работы службы содействия трудоустройству выпускников
ГБПОУ «Западно-Уральский технологический техникум»
2014-2015 учебный год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационная деятельность			
	<p>1.1. Взаимодействие с территориальными органами государственной службы занятости населения.</p> <p>1.2. Сотрудничество с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников техникума.</p> <p>1.3. Заключение договоров с предприятиями и учреждениями на прохождение производственной, учебной практики.</p> <p>1.4. Участие в краевых, городских, районных выставках, ярмарках по трудоустройству.</p> <p>1.5. Организация и проведение совместных мероприятий с работодателями по вопросам трудоустройства выпускников.</p> <p>1.6. Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости.</p> <p>1.7. Привлечение работодателей к проведению итоговой аттестации совместно с мастерами П/О и преподавателями проф. подготовки</p> <p>1.8. Организация анкетирования выпускников</p>	в течение учебного года	Бакшаева Л.А. Одинцова Л.А.
2. Образовательная деятельность			
	<p>2.1. Организация теоретического изучения студентами основ трудового законодательства.</p> <p>2.2. Изучение правового обеспечения профессиональной деятельности.</p> <p>2.3. Освоение навыков эффективного поведения на рынке труда. «Эффективное поведение на рынке труда»</p> <p>2.4. Изучение основ предпринимательской деятельности «Основы предпринимательской деятельности»</p>	в соответствии с расписанием учебных занятий	Преподаватели профессиональной подготовки
3. Психолого-педагогическое сопровождение			
	<p>3.1. Разработка анкет.</p> <p>3.2. Проведение тестирования.</p>	в течение учебного года	Педагог с ДФО психолога

<p>3.3. Анализ профессиональной направленности студентов</p> <p>3.4. Мониторинг профессионального становления студентов по профессиям.</p> <p>3.5. Проведение психологических тренингов, мастер-классов по технологиям поиска работы.</p>		
4. Информационная деятельность		
<p>4.1. Информирование студентов и выпускников техникума по вопросам занятости и трудоустройства</p> <p>4.3. Информирование работодателей о выпускниках</p> <p>4.4. Сотрудничество с центром занятости населения</p> <p>4.5. Отчетность на сайте КЦСТ</p> <p>4.2. Размещение информации по вопросам трудоустройства на официальном сайте техникума</p>	<p>в течение учебного года</p> <p>в течение учебного года</p> <p>в течение учебного года ежемесячно</p> <p>ежемесячно</p>	<p>Бакцаева Л.А. Одинцова Л.А.</p> <p>Коротких Е.Н.</p>
5. Маркетинговая деятельность		
<p>5.1. Изучение состояния и тенденций развития рынка труда.</p> <p>5.2. Формирование банка данных вакансий на предприятиях города, района и области.</p> <p>5.3. Формирование банка данных соискателей из числа студентов и выпускников техникума.</p> <p>5.4. Сбор, обработка, анализ информации по группам о трудоустройстве выпускников.</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Бакцаева Л.А. Одинцова Л.А.</p>
6. Профорientационная работа		
<p>6.1. Допрофессиональная подготовка школьников</p> <p>6.2. Проведение Дня открытых дверей в техникуме</p> <p>6.3. Организация встреч со школьниками и их родителями</p> <p>6.4. Подготовка презентационных материалов о техникуме</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Бакшаева Л.А. Одинцова Л.А.</p> <p>Митрофанова С.Н., Челнокова О.В.</p> <p>Коротких Е.Н.</p>

Зам. директора по УПР



Бакшаева Л.А.