

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
краевое государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«КРАСНОКАМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГАПОУ «Краснокам-
ский политехнический техникум»
А.И. Жигирей А.И. Жигирей
«*14*» *августа* 2017 г.



ПЛАН РАБОТЫ

КГАПОУ «Краснокамский политехнический техникум»
на 2017 - 2018 учебный год

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
№1 от 04.08.2017 г.

Краснокамск 2017

Оглавление

1.	Общие положения	3
1.1.	Нормативно-правовая база.....	3
1.2.	Цель.....	4
1.3.	Методическая тема.....	4
1.4.	Задачи.....	4
2.	Коллегиальные органы	5
3.	Структурные подразделения	6
3.1.	Служба содействия трудоустройству выпускников.....	6
3.2.	Краснокамский МЦПК.....	8
3.3.	Методический кабинет.....	9
4.	Информатизация учебного процесса	10
5.	Лицензирование и аккредитация	11
5.1.	Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности План мероприятий по подготовке к лицензированию на осуществление образователь- ной деятельности по профессии 43.01.09 Повар, кондитер	11
5.2.	Государственная аккредитация УГ «Техника и технологии наземного транспорта» КГАПОУ «Краснокамский политехнический техникум» г. Краснокамск	12
6.	Учебно-производственная работа	14
6.1.	Цель, задачи, направления деятельности.....	14
6.2.	План учебно-производственной работы.....	14
6.3.	План работы старшего мастера.....	17
7.	Учебно-методическая работа	18
7.1.	Цель, задачи, направления деятельности.....	18
7.2.	План учебно-методической работы.....	19
8.	Воспитательная работа	20
8.1.	Цель, задачи, направления деятельности.....	20
8.2.	План воспитательной работы.....	21
8.3.	План физической и спортивно-оздоровительной работы.....	25
8.4.	План социально-педагогической работы.....	26
8.5.	План работы психолога.....	28
9.	План работы библиотеки	30
	Пермский филиал КГАПОУ «Краснокамский политехнический техникум»	
10.	Учебно-методическая работа	31
10.1.	Методическая тема, цель.....	31
10.2.	План учебно-методической работы.....	31
11.	Учебно-производственная работа	32
11.1.	Цели, задачи, направления деятельности.....	32
11.2.	План учебно-производственной работы.....	33
12.	Воспитательная работа	34
12.1.	Цели, задачи.....	34
12.2.	План воспитательной работы.....	35
12.3.	Социально-педагогическая работа.....	37
13.	План работы библиотеки	38
14.	План мероприятий по оценке качества подготовки специалистов и организации мониторинговых исследований	39
14.1.	Организация контроля деятельности педагогических работников.....	39
14.2.	Организация контроля качества условий для реализации ФГОС.....	40

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовая база:

- Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 г. (Распоряжение Правительства РФ от 17 ноября 2008 г. № 1662-р)
- Федеральная целевая программа развития образования на 2016 - 2020 годы (Постановление Правительства РФ от 23 мая 2015 г. N 497)
- Указ Президента РФ от 1 июня 2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 гг.»
- Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»
- Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012г. № 273
- Закон Пермского края «Об образовании в Пермском крае» от 20 февраля 2014 года
- Федеральные государственные образовательные стандарты СПО
- Методические рекомендации по оказанию содействия в поиске подходящей работы выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, относящимся к категории инвалидов (Распоряжение Правительства РФ от 5 февраля 2015 г. N 167-р)
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р г. Москва «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»
- «Стратегия развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020 года» (одобрено Коллегией Минобрнауки России, протокол от 18.06.2013 N ПК-5вн)
- Стратегия социально-экономического развития Приволжского федерального округа на период до 2020 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 7 февраля 2011 г. N 165-р)
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464)
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292)
- Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36)
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291)
- Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276)
- Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. №785)
- Устав КГАПОУ «Краснокамский политехнический техникум»

1.2. Цель:

Обеспечение качественной подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена, соответствующих потребностям регионального рынка труда, в условиях внедрения ФГОС наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессии и специальностей.

1.3. Методическая тема:

Инновационные технологии в профессиональном образовании как фактор повышения профессиональных компетенций участников образовательного процесса.

1.4. Задачи:

- 1) Повышение конкурентоспособности образовательного учреждения на рынке труда и рынке образовательных услуг путем обеспечения необходимого качества подготовки рабочих кадров и специалистов среднего звена в ходе реализации ФГОС СПО по наиболее востребованным профессиям и специальностям (ТОП-50).
- 2) Обеспечение эффективной работы системы мониторинга и оценки качества функционирования ОУ.
- 3) Подготовка выпускников, соответствующих требованиям высокотехнологичных отраслей промышленности, на основе инновационных моделей взаимодействия с работодателями.
- 4) Повышение качества профессионального образования обучающихся через оптимальное использование имеющихся ресурсов, модернизацию материально-технической базы, совершенствование информационного образовательного процесса.
- 5) Методическое обеспечение практикоориентированной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
- 6) Интеграция обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательную среду ОУ.
- 7) Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 8) Обеспечение сохранности контингента обучающихся.
- 9) Расширение спектра платных образовательных услуг в ОУ.
- 10) Повышение престижа рабочих профессий через участие в национальном чемпионате рабочих профессий WorldSkills.
- 11) Развитие кадрового потенциала.
- 12) Подготовка и прохождение аккредитации образовательной деятельности.
- 13) Развитие сетевого взаимодействия в рамках социального партнерства.
- 14) Создание доступной среды и развитие инклюзивного профессионального образования для обучающихся с инвалидностью.

2. Коллегиальные органы

№п/п	Мероприятие	Сроки проведения
Педагогический совет		
1.	Итоги 2016-2017 учебного года. Основные направления работы КГАПОУ «Краснокамский политехнический техникум» на 2017-2018 учебный год.	август
2.	Основные направления инклюзивного профессионального образования: формирование доступной среды и учебно-методического сопровождения образовательного процесса	ноябрь
3.	Педсовет по допуску к ГИА выпускных групп	май
4.	Инновационная деятельность КГАПОУ «Краснокамский политехнический техникум».	март
5.	Итоги работы педагогического коллектива за 2017-2018 учебный год.	июнь
Методический совет		
1.	Утверждение планов работы МО, рабочих программ общеобразовательных, общепрофессиональных и профессиональных дисциплин, профессиональных модулей и практик на 2017/2018 учебный год; контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.	август
2.	Утверждение плана подготовки к государственной аккредитации УГ «Техника и технологии наземного транспорта» (специальность 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»)	сентябрь
3.	Внедрение ФГОС нового поколения по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям (ТОП-50)	декабрь
4.	Индивидуальный проект как элемент системы внутритехникумовского мониторинга качества образования в ОУ	февраль
5.	Интеграция стандартов WorldSkills и ТОП-50 в образовательный процесс ОУ	апрель
Управляющий совет		
1.	Совершенствование материально-технической базы отделения подготовки специалистов среднего звена, позволяющей эффективно осуществлять учебно-воспитательный процесс.	декабрь
2.	Дуальное образование: успехи, преимущества, проблемы.	май
Наблюдательный совет		
1.	Рассмотрение и утверждение отчета учреждения об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Краснокамский политехнический техникум», бухгалтерской отчетности	ежеквартально
Студенческий совет		
1.	Планирование работы Студенческого совета на 2017/2018 учебный год	сентябрь
2.	Довыборы в состав Студенческого совета	октябрь
3.	Участие в подготовке и проведении традиционных мероприятий для студентов	в течение года
4.	Участие в волонтерском движении (в рамках проекта «Край равных возможностей»)	
Родительский совет		
1.	Профилактика суицидального поведения среди обучающихся	октябрь
2.	Проблемы посещаемости и успеваемости обучающихся техникума	декабрь
3.	Комплексный подход к профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся в КГАПОУ «КПТ»	апрель
Совет по профилактике правонарушений		
1.	Рассмотрение вопросов профилактики правонарушений среди обучающихся техникума	ежемесячно

3. Структурные подразделения

3.1. Служба содействия трудоустройству выпускников

Ответственный: заместитель директора по УПР Бахшаева Л.А.

Ответственный в Пермском филиале: Челнокова О.В.

Цель - адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство посредством создания благоприятных условий **по направлениям:**

- Профессиональная ориентация и профессиональный отбор;
- Предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства;
- Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- Оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- Организация временной занятости обучающихся в летний период;
- Социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры.

План работы Службы содействия трудоустройству выпускников

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1. Организационная деятельность		
1.1.	Взаимодействие с территориальными органами государственной службы занятости населения.	в течение учебного года
1.2.	Сотрудничество с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников техникума. Организация встреч обучающихся выпускных групп с работодателями по вопросам развития предприятий и возможности трудоустройства.	
1.3.	Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости.	
1.4.	Организация и проведение совместных мероприятий с работодателями по вопросам трудоустройства выпускников.	
1.5.	Привлечение работодателей к проведению итоговой аттестации совместно с мастерами П/О и преподавателями проф. подготовки.	июнь
1.6.	Организация анкетирования выпускников о планах по трудоустройству.	апрель
1.7.	Участие в краевых, городских, районных выставках, ярмарках по трудоустройству.	
1.8.	Заключение договоров с предприятиями и учреждениями на прохождение ПП.	
1.9.	Заключение соглашений по реализации дуального обучения.	сентябрь, октябрь
2. Образовательная деятельность		
2.1.	Организация теоретического изучения студентами основ трудового законодательства.	в соответствии с расписанием учебных занятий
2.2.	Изучение правового обеспечения профессиональной деятельности.	
2.3.	Изучение основ предпринимательской деятельности.	
2.4.	Освоение навыков эффективного поведения на рынке труда	
3. Психолого-педагогическое сопровождение		
3.1.	Анкетирование	по плану работы психолога
3.2.	Проведение тестирования	
3.3.	Анализ профессиональной направленности студентов	
3.4.	Мониторинг профессионального становления студентов по профессиям	
3.5.	Проведение психологических тренингов, мастер-классов по технологиям поиска работы	

4. Информационная деятельность		
4.1.	Информирование выпускников техникума по вопросам занятости и трудоустройства.	В течение уч.года
4.2.	Размещение информации по вопросам трудоустройства на официальном сайте техникума, в СМИ.	Ежемесячно
4.3.	Мониторинг намерений обучающихся выпускных групп по дальнейшему трудоустройству. Отчетность о трудоустройстве на сайте КЦСТ.	
4.4.	Информирование работодателей о выпускнике.	Июнь
5. Маркетинговая деятельность		
5.1.	Изучение состояния и тенденций развития рынка труда.	В течение учебного года
5.2.	Формирование банка данных вакансий на предприятиях края.	
5.3.	Формирование банка данных соискателей из числа выпускников техникума.	
5.4.	Анализ информации о трудоустройстве выпускников.	
6. Профориентационная работа		
6.1.	Анализ профориентационной работы за 2016-2017 уч. год, утверждение плана на 2017-2018 учебный год.	Сентябрь
6.2.	Организация допрофессиональной подготовки школьников.	Октябрь
6.3.	Организация встреч со школьниками и их родителями.	В течение уч. года
6.4.	Мониторинг численности обучающихся 9-х классов в 2017-2018 учебном году и перспектив продолжения ими образования при получении основного общего образования.	Октябрь
6.5.	Закрепление ответственных за общеобразовательными школами Краснокамского района, Кировского района г. Перми (Приказ)	октябрь
6.6.	Проведение Дня открытых дверей в техникуме и Пермском филиале. Проведение мастер-классов по профессиям/специальностям. Организация экскурсий по техникуму и Пермскому филиалу.	Апрель
6.7.	Осуществление профориентационных выходов в школы города Краснокамска, Краснокамского района, Кировского района г. Перми.	Ноябрь-май
6.8.	Создание информационных материалов об условиях приема и деятельности техникума.	Декабрь
6.9.	Распространение информационных материалов среди школьников.	Январь-июль
6.10.	Создание модели по организации профессиональной ориентации граждан, имеющих статус «инвалид» и «лицо с ограниченными возможностями здоровья»	февраль-март
6.11.	Обновление информационного материала по профориентации и обучению детей с ОВЗ на сайте КГАПОУ «КПТ»	в течение года
6.12.	Взаимодействие с краевым и городскими ЦЗ по вопросам профессионального обучения лиц, имеющих статус «инвалид» и «лицо с ограниченными возможностями здоровья»	в течение года
6.13.	Участие в Краевой выставке «Образование и карьера-2018» Пермского филиала.	Февраль
6.14.	Участие в Ярмарке рабочих вакансий Кировского района г. Перми и муниципальных районов Пермского края.	Март
7. Организация работы с выпускниками техникума		
7.1.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2016, 2017 года выпуска, прогноза трудоустройства обучающихся выпускных групп.	1 раз в квартал
7.2.	Приглашение успешных выпускников на мероприятия профессиональной направленности.	В течение уч. года
7.3.	Мониторинг удовлетворенности обучающихся выпускных групп качеством профессиональной подготовки.	
7.4.	Работа по трудоустройству выпускников – инвалидов, участвовавших в конкурсе Абилимпикс.	Июнь

3.2. Краснокамский МЦПК

Ответственный: заместитель директора по УПР Бакшаева Л.А.

Цель - реализация образовательных программ профессионального обучения и дополнительно-го профессионального образования на возмездной основе.

Задачи:

- подготовка, переподготовка, повышение квалификации по рабочим профессиям, наиболее востребованным на региональном рынке труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения, организаций и предприятий;
- организация курсов повышения квалификации педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин и модулей основной профессиональной образовательной программы, дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения;
- поддержка профессионального самоопределения граждан путем предоставления соответствующих услуг организациям, предприятиям и населению.

План работы Краснокамского МЦПК

№ пп	Наименование мероприятия	Сроки проведения
1. Организационные мероприятия		
1.1.	Корректировка программ профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации с участием ведущих работодателей.	Октябрь
1.2.	Корректировка учебных планов и согласование с работодателями, доработка с учётом их предложений и замечаний.	
1.3.	Создание УМК по всем профессиям.	
1.4.	Разработка контрольно-оценочных материалов по теоретической части и практике.	
1.5.	Заключение договоров с предприятиями о взаимодействии с целью организации повышения квалификации сотрудников предприятия.	
1.6.	Составление графика учебного процесса.	
1.7.	Подготовка журналов учёта теоретического и производственного обучения.	
1.8.	Приобретение документов для выдачи обучающимся (удостоверения, свидетельства).	
1.9.	Организация набора слушателей в г. Краснокамске и Пермском филиале.	
1.10.	Проведение Круглого стола «Взаимодействие с работодателями: формы и методы работы».	
1.11.	Изучение и анализ спроса на образовательные услуги.	
2. Информационная деятельность		
2.1.	Размещение информации о наборе в Краснокамский МЦПК на официальном сайте ОУ и в средствах массовой информации.	В течение уч. года
2.2.	Пополнение информации на сайте о работе Краснокамского МЦПК.	
2.3.	Проведение рекламной кампании по привлечению в МЦПК частных лиц, лиц по заявкам работодателей.	
2.4.	Консультации с работодателями по различным вопросам, связанным с работой Краснокамского МЦПК.	
2.5.	Отчёт в вышестоящие организации о деятельности Центра	
3. Укрепление материально-технической базы учебных мастерских Краснокамского МЦПК		
3.1.	Размещение сварочного оборудования в помещении мастерской роботизированной техники (г. Краснокамск).	Январь-май
3.2.	Ремонтные работы в мастерской для проведения практики по профессии 18511 Слесарь по ремонту автомобилей	
4. Развитие Краснокамского МЦПК		
4.1.	Расширение спектра образовательных услуг для различных категорий граждан, в т.ч. для лиц с ОВЗ.	В течение уч. года

3.3. Методический кабинет

Ответственный: методист

Цель - создание системы научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и повышения педагогического мастерства педагогов.

Задачи:

- 1) координация методической работы коллектива техникума, связанной с обеспечением и совершенствованием учебного процесса;
- 2) организация изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта среди педагогов техникума в целях повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников;
- 3) сбор и систематизация лучших учебных и методических материалов по совершенствованию учебного процесса, научно-методическому обеспечению учебной и воспитательной работы, разрабатываемых педагогами техникума;
- 4) организация участия педагогов и их обучающихся в конкурсах, конференциях, семинарах и других мероприятиях различного уровня.

План работы методического кабинета

№ п/п	Направления работы, мероприятия	Сроки проведения
1. Методическая поддержка педагогов		
1.1.	Методическое сопровождение педагогов, аттестуемых на соответствие занимаемой должности	сентябрь-май
1.2.	Методическое сопровождение педагогов, аттестуемых на квалификационную категорию	в течение года
1.3.	Индивидуальная работа с педагогами	в течение года
1.4.	Обобщение передового опыта педагогов техникума	в течение года
1.5.	Помощь педагогам в работе с учебно-планирующей документацией по профессиям и специальностям	в течение года
1.6.	Организация участия педагогов и обучающихся в конкурсах, олимпиадах, конференциях	в течение года
1.7.	Подготовка, переподготовка, повышение квалификации педагогов	в течение года
1.8.	Организация стажировок мастеров П/О и преподавателей профессиональной подготовки на предприятиях города и края (1 раз в три года)	в течение года
1.9.	Посещение уроков преподавателей и мастеров п/о	в течение года
2. Организация работы методических объединений		
2.1.	Содействие руководителям МО по составлению планов работы на 2017-2018 уч. год	август
2.2.	Организация проведения декадников совместно с заведующими отделениями, старшим мастером и руководителями МО	
	1. МО общеобразовательного цикла ОПКРС. Руководитель – Шестакова М.Н.	16.10–18.11.2017г
	2. МО общеобразовательного цикла ОПССЗ. Руководитель – Филиппова Л.Н.	16.10–18.11.2017г
	3. МО техники и технологии строительства, машиностроения. Руководитель – Некрасова Е.М.	5.02–17.02.2018г.
	4. МО экономики и управления, сервиса и туризма, сестринского дела. Руководитель – Матова Л.Б.	
	5. МО промышленной экологии и биотехнологии, технологии легкой промышленности. Руководитель – Ощепкова О.А.	2.04–14.04.2018г.
	6. МО электротехнического цикла. Руководитель – Кононова С.А.	
	7. МО механического цикла. Руководитель – Круподёров В.Л.	
	8. МО физического воспитания и БЖ. Руководитель – Поварницын А.В.	12.02–24.02.2018г.
	9. МО общепрофессиональных и профессиональных дисциплин (Пермский филиал). Руководитель – Саранова Е.И.	
	10. МО общеобразовательных дисциплин (Пермский филиал). Руководитель – Лаптева Л.А.	
2.3.	Проведение заседаний с руководителями МО	ежемесячно

3. Организация работы Школы педагогического мастерства		
3.1.	Урок общеобразовательных дисциплин по ФГОС	октябрь
3.2.	Урок производственного обучения: подготовка и проведение	декабрь
3.3.	Применение инновационных технологий на уроках профессионального цикла	февраль
3.4.	Круглый стол: «Итоги работы Школы педагогического мастерства» (Анализ работы школы за 2017-2018 учебный год).	май
4. Проведение инструктивно-методических совещаний (совместно с заведующими отделений)		
4.1.	– Корректировка программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с новыми учебными планами – Правила ведения журналов теоретического обучения и журналов по профессиональным модулям – Оформление документации по учебным кабинетам и лабораториям (мастерским)	август
4.2.	Индивидуальный учебный проект: проблемы и перспективы	октябрь
4.3.	Опыт внедрения педагогами техникума элементов WS в учебный процесс	февраль
4.4.	Проведение демонстрационного экзамена	апрель
5. Наполнение информацией страницы «Методический кабинет» сайта техникума		
5.1.	Разработка рекомендаций, методических пособий для педагогов.	в течение года
5.2.	Размещение информации по курсам повышения квалификации, переподготовке.	в течение года
5.3.	Размещение информации по аттестации педагогов	в течение года
6. Методическое сопровождение лицензирования и аккредитации		
6.1.	Разработка ППКРС по профессии 43.01.09 Повар, кондитер согласно стандартов профессий ТОП-50	август-ноябрь
6.2.	Подготовка к проверке ФОС по УД и ПМ	декабрь
6.3.	Подготовка к проверке паспортов учебных кабинетов и учебных лабораторий (мастерских)	сентябрь
6.4.	Мониторинг повышения квалификации и стажировки педагогов	ежемесячно
7. Научно-исследовательская работа		
7.1.	Подготовка и проведение научно-практической конференции педагогов техникума.	19 апреля
7.2.	Консультации педагогам, участвующим в конференциях, семинарах, проектах разных уровней	в течение года

4. Информатизация образовательного процесса

Ответственные: Администрация

Цель - повышение эффективности, доступности и качества образования на основе использования ИКТ в учебном процессе и управлении техникумом.

Задачи:

1. Достижение необходимого уровня оснащённости техникума современной компьютерной техникой.
2. Разработка и внедрение в учебный процесс современных электронных средств обучения.
3. Создание единой информационной системы электронной библиотеки учебных и методических материалов.
4. Формирование концепции информационной безопасности образовательной среды.

План информатизации образовательного процесса

№ п/п	вид деятельности	срок исполнения
1. Информатизация процессов управления		
1.1.	АРМ: «Библиотека», «Приемная комиссия», «Диплом», «Кадры»	в течение уч. года
1.2.	Поддержка работы официального сайта техникума	постоянно
2. Компьютеризация образовательного процесса		
2.1.	Проверка работоспособности технических средств	август -сентябрь
2.2.	Приобретение лицензионного программного обеспечения	в течение уч. года
2.3.	Организация обновления ключа антивируса Касперского	август – сентябрь
2.4.	– Оснащение кабинетов и мастерских компьютерной техникой.	в течение учебно-

2.5.	Создание локальной сети с последующим выходом в глобальную.	го года (при наличии средств)
3. Практическое освоение и применение ИКТ педагогами		
3.1.	Применение ИКТ для организации самостоятельной работы обучающихся	в течение учебного года
3.2.	Разработка авторских электронных образовательных ресурсов	
3.3.	Применение ИКТ для проведения дистанционных конкурсов и олимпиад	
3.4.	Участие в Интернет-конкурсах разных уровней	
3.5.	Формирование учебно-программного и учебно-методического обеспечения	
3.6.	Анализ использования ИКТ педагогами в своей профессиональной деятельности.	июнь

5. Лицензирование и аккредитация

Ответственный: заместитель директора по УПР Бакшаева Л.А.

5.1. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности

План мероприятий по подготовке к лицензированию на осуществление образовательной деятельности по профессии 43.01.09 Повар, кондитер

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Создание рабочей группы для подготовки к лицензированию.	сентябрь	Жигирей А.И. Бакшаева Л.А.
1.2.	Проведение совещаний по подготовке к аккредитации: – О требованиях и порядке проведения процедуры лицензирования; Анализ ФГОС по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, профессиональных стандартов и требований регионального рынка труда	сентябрь	Бакшаева Л.А.
1.3.	Разработка образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС по профессии 43.01.09 Повар, кондитер	Сентябрь-октябрь	Коротких Е.Н. Ощепкова О.А.
2. Проведение самообследования			
2.1.	– Анализ материально-технического обеспечения мастерских, лабораторий оборудованием согласно ФГОС СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер	Сентябрь-октябрь	Бакшаева Л.А. Коротких Е.Н. Ощепкова Т.Н.
2.2.	Анализ библиотечно - информационных ресурсов техникума: – Перечень учебных печатных и /или электронных изданий по каждой дисциплине, циклов учебного плана, по ПМ и МДК; – Перечень печатных и /или электронных изданий основной и доп. учебной литературы по дисциплинам всех циклов (за 5 лет); – Перечень официальных, справочно-библиографических и периодических изданий.	Сентябрь-октябрь	Коротких Е.Н. Соболева Т.И.
2.3.	Анализ кадрового состава педагогов (укомплектованность, уровень квалификации педагогических кадров, документы о прохождении ПК и стажировки)	Сентябрь-октябрь	Бакшаева Л.А. Фидрик Е.С.
2.4.	Анализ наличия специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	Сентябрь-октябрь	Бакшаева Л.А. Коротких Е.Н.
4. Процедура лицензирования			
4.1.	Подготовка и подача документов в Министерство образования и науки Пермского края: – Заявление о переоформлении лицензии – Опись документов – Справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательной программе	ноябрь	Жигирей А.И. Бакшаева Л.А.

	<ul style="list-style-type: none"> – Справка о наличии разработанной и утвержденной образовательной программы – Справка о наличии педагогических работников – Справка о наличии специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья – Справка о наличии условий для функционирования электронной и информационно-образовательной среды – Справка о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов 		
4.2.	Подготовка всех учредительных документов для предъявления экспертам		

5.2. Государственная аккредитация УГ «Техника и технологии наземного транспорта» (январь 2018 года)

Цель - подтверждение соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам подготовки обучающихся в КГАПОУ «Краснокамский политехнический техникум».

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Утверждение Педсоветом техникума плана мероприятий по проведению государственной аккредитации УГ «Техника и технологии наземного транспорта»	сентябрь	Жигирей А.И. Бакшаева Л.А.
1.2.	Проведение совещаний по подготовке к аккредитации: <ul style="list-style-type: none"> – О требованиях и порядке проведения процедуры аккредитации; – О качестве содержания и ведения нормативных документов; – О готовности техникума к аккредитации. 	1 полугодие	Бакшаева Л.А.
3. Проведение самообследования деятельности по УГ «Техника и технологии наземного транспорта»			
2.1.	Анализ состояния организационно-правового обеспечения образовательной деятельности: <ul style="list-style-type: none"> – Устав; – Лицензия на осуществление образовательной деятельности; – Свидетельство о гос. аккредитации; – Локальные нормативные акты; – Основная образовательная программа (по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»); – Книга протоколов педагогических советов. 	сентябрь	Жигирей А.И. Бакшаева Л.А.
2.2.	Анализ материально-технической оснащенности образовательного процесса техникума на соответствие аккредитационным требованиям: <ul style="list-style-type: none"> – Соответствие кабинетов, мастерских, лабораторий ФГОС СПО по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»; – Оснащенность мастерских, лабораторий оборудованием согласно ФГОС СПО по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта». 	октябрь	Бакшаева Л.А. Ткачева О.М.
2.3.	Анализ библиотечно - информационных ресурсов техникума на соответствие аккредитационным требованиям: <ul style="list-style-type: none"> – Перечень учебных печатных и /или электронных изданий по каждой дисциплине, циклов учебного плана, по ПМ и МДК; – Перечень печатных и /или электронных изданий основной и доп. учебной литературы по дисциплинам всех циклов (за 5 лет); – Перечень официальных, справочно-библиографических и 	октябрь	Ткачева О.М. Соболева Т.И.

	периодических изданий.		
2.4.	Материалы текущего контроля и промежуточной аттестации: – Ведомости, протоколы, акты, журналы успеваемости, зачетные книжки; – Приказы о допуске к промежуточной аттестации, о перезачёте соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, сроках ликвидации задолженностей, отчисление обучающихся, не ликвидировавших задолженности.	октябрь	Ткачева О.М.
2.5.	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса: – Учебные планы, график учебного процесса, расписание учебных занятий – Установление соответствия содержания программ требования ФГОС СПО; – Установление соответствия содержания оценочных средств (ФОС, КОС) требованиям ФГОС СПО; – Протоколы заседаний Метод. советов, МО.	октябрь	Ткачева О.М.
2.6.	Курсовые работы студентов (проекты)	ноябрь	Ткачева О.М.
2.7.	Анализ кадрового состава педагогов (укомплектованность, уровень квалификации педагогических кадров, документы о прохождении ПК и стажировки): – Штатное расписание; – Личные дела педработников; – Соответствие уровня и профиля профессионального образования, разряда по профессии рабочего мастеров П/О; – Сведения о повышении квалификации и стажировках педработников.	сентябрь	Фидрик Е.С.
2.8.	Анализ проведения ГИА: – Приказы о составе комиссии, – Приказы о закреплении тем ВКР и руководителей за студентами; – Программы ГИА; – Письменные экзаменационные работы, дипломы; – Результаты ГИА.	ноябрь	Бакшаева Л.А. Ткачева О.М.
2.9.	Анализ сведений о контингенте обучающихся за последние 3 года	ноябрь	Бакшаева Л.А. Ткачева О.М.
5.2.	Разработка графика тестирования обучающихся	февраль	Ткачева О.М.
5.3.	Проведение тестирования обучающихся с целью подготовки к аккредитационному тестированию		
3. Подготовка документов, предоставляемых экспертной комиссии			
3.1.	Рабочие программы дисциплин, ПМ, КИМов, КОСов, учебно-методическая документация.	октябрь	Проскирякова Е.Н., предс. МО
3.2.	Перечень учебных лабораторий и информация об их использовании в учебном процессе.		Ткачева О.М.
3.3.	Личные дела преподавателей (по запросу).		Фридрих Е.С.
3.4.	Сведения о кадровом обеспечении образовательных программ.		Фридрих Е.С.
3.5.	Протоколы заседаний МО за предшествующий аккредитационный период.		Председатель МО
3.6.	Сведения о местах прохождения практик, договоры с организациями на проведение практик, программы практик и отчеты обучающихся по практикам. Перечень договоров с предприятиями о подготовке специалистов, сведения о трудоустройстве выпускников за последние 3 года		Ощепкова Т.Н. Ткачева О.М.
3.7.	Программы ГИА по реализуемым ОПОП в соответствии с ФГОС.		Бакшаева Л.А. Ткачева О.М.
3.8.	Сведения о контингенте обучающихся		Бакшаева Л.А.
3.9.	Графики учебного процесса за аккредитационный период.		Ткачева О.М.
3.10.	Расписание занятий обучающихся за аккредитационный период.		

3.11.	Зачетные книжки студентов.		
3.12.	Журналы занятий обучающихся.		
3.13.	Личные дела обучающихся		
3.14.	Сведения об обеспеченности студентов учебной, учебно-методической литературой, учебниками, учебно-методическими пособиями.	ноябрь	Соболева Т.И.
4. Начало процедуры аккредитации			
4.1.	Подготовка и подача заявления о переоформлении свидетельства об аккредитации техникума с приложением необходимых документов (по описи)	январь	Жигирей А.И. Бакшаева Л.А.
4.2.	Подготовка всех учредительных документов для предъявления экспертам		
5. Подготовка студентов к прохождению аккредитационного тестирования			
5.1.	Разработка тестов для проведения срезов знаний обучающихся	декабрь	Ткачева О.М.
5.2.	Разработка графика тестирования обучающихся	декабрь	
5.3.	Проведение тестирования обучающихся с целью подготовки к аккредитационному тестированию		

КГАПОУ «Краснокамский политехнический техникум» г. Краснокамск

6. Учебно-производственная работа

6.1. Цели, задачи, направления деятельности

Ответственный: заместитель директора по УПР Бакшаева Л.А.

ЦЕЛЬ - Совершенствование качества подготовки высококвалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС, WSR, ТОП-50 и потребностями рынка труда.

ЗАДАЧИ:

- оптимизация и совершенствование структуры и качества учебно-производственной работы;
- обеспечение эффективного взаимодействия техникума и работодателей в вопросах контроля качества подготовки выпускников, содействие их трудоустройству и адаптации на рабочих местах;
- укрепление учебно-материальной базы и создание условий для подготовки высококвалифицированных рабочих и специалистов.

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

1. Организация учебной и производственной практики
2. Совершенствование системы социального партнерства
3. Укрепление материально-технической базы учебных мастерских и лабораторий
4. Осуществление контроля по производственному обучению
5. Организация и проведение государственной итоговой аттестации
6. Организация внеаудиторной работы по профессиям
7. Организация работы с выпускниками техникума
8. Организация отчетности в вышестоящие организации
9. Повышение профессиональной компетентности мастеров П/О и преподавателей профессиональной подготовки
10. Участие в национальном чемпионате WorldSkills
11. Внедрение ФГОС нового поколения по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям (ТОП-50)

6.2. План учебно-производственной работы

№ п/п	Направление работы и мероприятия	Сроки проведения
1. Организация по перспективному и текущему планированию работы техникума		
1.1.	Составление Плана работы педколлектива на учебный год совместно с заведующими отделений, руководителем по УПО, руководителем Пермского филиала	август
1.2.	Составление Плана работы педколлектива на месяц	До 1 числа каждого

		месяца
1.3.	Координация работы заведующих отделениями, руководителя УВС, старшего мастера, методиста	В течение учебного года
1.4.	Работа по определению объема педагогической нагрузки мастеров производственного обучения и преподавателей совместно с заведующими отделений, руководителем по УПО, руководителем Пермского филиала	август
1. Организация учебной и производственной практики		
1.1.	Составление графика учебного процесса на учебный год совместно с заведующими отделениями.	август-сентябрь
1.2.	Корректировка графика учебного процесса.	в течение уч. года
1.3.	Контроль своевременного и полного выполнения учебных планов и программ по УП и ПП.	декабрь, июнь
1.4.	Организация разработки учебно-программной документации в части профессиональной подготовки.	в течение уч. года
1.5.	Анализ результатов прохождения УП и ПП, внесение корректив совместно с работодателями.	
1.6.	Проведение демонстрационного экзамена по профессиям: Повар, кондитер, Парикмахер, Продавец, контролёр - кассир	июнь
2. Совершенствование системы социального партнерства		
2.1.	Анализ востребованности выпускников на рынке труда.	в течение уч. года
2.2.	Заключение долгосрочных договоров с предприятиями-работодателями.	
2.3.	Заключение трёхсторонних договоров на подготовку квалифицированных рабочих с участием Пермской ТПП.	сентябрь-ноябрь
2.4.	Организация мониторинга трудоустройства и адаптации выпускников на рабочих местах, анализ полученных данных.	1 раз в квартал
2.5.	Привлечение работодателей к государственной итоговой аттестации.	февраль
2.6.	Рассмотрение вопросов социального партнерства на оперативных совещаниях, совещаниях администрации.	в течение уч. года
2.7.	Организация стажировки мастеров П/О и преподавателей профессиональной подготовки на ведущих предприятиях города и края.	
2.8.	Посещение предприятий с целью контроля за состоянием производственной практики и закрепления наставников, соблюдения ТБ, учёта посещаемости.	в течение уч. года
2.9.	Сотрудничество с Пермской ТПП и работодателями в рамках федеральной инновационной площадки по направлению «Внедрение элементов дуального обучения в образовательный процесс».	согласно дорожной карты
2.10.	Организация заседаний круглых столов, совещаний, семинаров по вопросам социального партнёрства.	в течение уч. года
2.11.	Работа с работодателями по заключению договоров о сотрудничестве по внедрению элементов дуального обучения.	
3. Укрепление материально-технической базы учебных мастерских и лабораторий		
3.1.	Приобретение и монтаж оборудования для проведения уроков УП по профессиям и специальностям в соответствии с ФГОС.	в течение уч. года
3.2.	Ремонтные работы в мастерских и учебных кабинетах (профессия Парикмахер, профессия Продавец, контролёр, кассир, специальность Коммерсант в торговле) в связи с переездом на ул. Чапаева, 33	
3.3.	Поддержание оборудования учебных мастерских и лабораторий в рабочем состоянии.	
3.4.	Анализ состояния ТБ в учебных мастерских.	

4. Осуществление контроля по производственному обучению		
4.1.	Контроль уровня знаний и умений.	За 1; 2 полугодия
4.2.	Контроль посещаемости обучающимися занятий УП.	ежемесячно
4.3.	Контроль посещаемости обучающимися производственной практики.	ежеквартально
4.4.	Контроль состояния преподавания предметов профессиональной подготовки и производственного обучения.	в течение уч. года
4.5.	Контроль состояния проведения производственного обучения.	
4.6.	Проверка журналов производственного обучения.	1 раз в полугодие
4.7.	Проверка учебно-планирующей документации мастеров П/О.	ежеквартально
4.8.	Проверка работы методических объединений профессиональной направленности.	
4.9.	Контроль выполнения планов работы учебных мастерских и лабораторий.	
5. Проведение ГИА совместно с заведующими отделениями и руководителем Пермского филиала		
5.1.	Подготовка Приказа о подготовке к ГИА в 2017/2018 уч. году. Доведение информации до сведения руководителей ПЭР и ВПКР.	январь 2018г.
5.2.	Подготовка Программ ГИА по рабочим профессиям. Включение в Программы заданий WS. Доведение информации до сведения обучающихся.	январь 2018г.
5.3.	Подготовка Программ ГИА по специальностям. Доведение информации до сведения обучающихся.	январь 2018г.
5.4.	Приказ о закреплении тем ПЭР, ВПКР и руководителей за обучающимися - выпускниками по рабочим профессиям. Доведение информации до сведения обучающихся.	январь 2018г.
	Приказ о закреплении тем ПЭР, ВПКР и руководителей за обучающимися - выпускниками по специальностям. Доведение информации до сведения обучающихся.	за 1 месяц до начала преддипломной практики
5.5.	Составление графика выполнения выпускниками разделов ПЭР. Доведение информации до сведения обучающихся.	После издания приказа о закреплении тем
5.6.	Приказ о создании государственной экзаменационной комиссии для проведения ГИА выпускников. Доведение информации до сведения членов ГЭК.	не позднее 20 декабря
5.7.	Проведение педсовета о допуске обучающихся к ГИА. Доведение информации о решении педсовета до сведения обучающихся.	май
5.8.	Приказ о допуске обучающихся к ГИА. Доведение информации до сведения обучающихся.	май
5.9.	Составление графика проведения защиты выпускных квалификационных работ. Доведение информации до сведения обучающихся.	май
5.10.	Предварительная защита ВКР, дипломов.	июнь
5.11.	Организация работы экзаменационных комиссий с приглашением представителей работодателей. Защита ПЭР.	20.06-30.06.2018г.
5.12.	Составление протокола государственной итоговой аттестации.	в день защиты
5.13.	Составление справки об итогах ГИА.	в течение недели после защиты
6. Организация внеаудиторной работы по профессиям		
6.1.	Организация работы методических объединений профессиональной направленности.	сентябрь
6.2.	Организация совместно с руководителями МО конкурсов профессионального мастерства на базе техникума с использованием стандартов WorldSkills.	В течение уч. года

6.3.	Организация участия обучающихся в краевых конкурсах профессионального мастерства, творческих конкурсах по профессии, чемпионатах WorldSkills.	По плану Совета директоров
7. Организация отчётности в вышестоящие организации		
7.1.	Составление квартального отчёта по исполнению ГЗ и трудоустройству выпускников. Защита отчёта в Министерстве образования и науки Пермского края.	Ежеквартально, не позднее 5 числа
7.2.	Прием (Минобрнауки Пермского края).	05.09.2017 05.01.2018
7.3.	Выпуск (Минобрнауки Пермского края).	05.10.2018
7.4.	Формирование ГЗ (Минобрнауки Пермского края).	до 1.05 тек. года
7.5.	<u>Составление квартального отчёта по контингенту и трудоустройству, размещение на сайте www.pbou.perm.ru</u>	Ежеквартально, не позднее 5 числа
7.6.	Составление ежемесячного отчёта Финансовый мониторинг и размещение на сайте	Ежемесячно
7.7.	<u>Составление ежегодного отчёта СПО-Мониторинг и размещение на сайте http://stat.miccedu.ru/</u>	Ежегодно
7.8.	<u>Составление ежегодного отчёта СПО-1 и размещение на сайте http://stat.miccedu.ru/</u>	Ежегодно
7.9.	Составление ежегодного отчёта по профобучению и размещение на сайте http://as-dpe.mon.gov.ru	Ежегодно
7.10.	Составление и размещение отчёта о работе Федеральной инновационной площадки (ФИП) на сайте http://fip.kpmo.ru/	Ежегодно
7.11.	<u>Размещение информации о вновь принятых локальных нормативных актах на сайте http://profpravo.ntf.ru/</u>	По мере составления новых ЛНА
7.12.	Контроль за размещением данных абитуриентов и обучающихся, принятых на 1 курс в г. Краснокамске и филиале на сайте ЕПРС - ФИС ПРИЕМ	Ежемесячно
7.13.	Контроль за размещением информации о движении контингента обучающихся в г. Краснокамске и филиале на сайте ИС КОНТИНГЕНТ http://c.web2edu.ru/	Ежемесячно
7.14.	Контроль за размещением информации о выданных дипломах в г. Краснокамске и филиале на сайте ЕПРС - ФИС ПРИЕМ	Ежемесячно
7.15.	Отчёты об исполнении плана организации обучения в многофункциональном центре прикладных квалификаций.	Ежеквартально
8. Расширение внебюджетной деятельности мастерских и лабораторий		
8.1.	Организация обучения в многофункциональном центре прикладных квалификаций.	В течение уч. года
8.2.	Изыскание новых направлений внебюджетной деятельности.	В течение уч. года

6.3. План работы старшего мастера

Ответственный: Ощепкова Т.Н.

№ п/п	Направление работы и мероприятия	Сроки проведения
1. Организация учебной и производственной практики		
1.1.	Внесение предложений по корректировке графика учебного процесса.	В теч. уч. года
1.2.	Организация и проведение собраний учебных групп перед началом ПП с целью сообщения целей и задач ПП, правил ведения дневников.	По графику учебного процесса
1.3.	Организация и проведение собраний учебных групп после окончания производственной практики по её итогам.	
1.4.	Оформление договоров обучающихся с предприятиями о прохождении ПП.	По мере выхода на ПП
1.5.	Оформление документации для проведения УП и ПП совместно с мастерами П/О (дневников учёта учебно – производственных работ, индивидуальных договоров обучающихся с работодателями нахождение ПП, аттестационных листов, индивидуальных заданий, отчетов по практике).	
1.6.	Размещение обучающихся по рабочим местам на предприятиях города, района и края совместно с мастерами П/О	
1.7.	Анализ характеристик обучающихся, замечаний и предложений работо-	После прохож-

	дателей, подготовка предложений на основании анализа.	дня ПП
1.8.	Координация работы мастеров П/О по выполнению учебных планов и программ.	В течение уч. года
1.9.	Посещение предприятий с целью контроля за состоянием ПП и закрепления наставников, соблюдения ТБ.	
1.10.	Подготовка заявок на приобретение материалов для проведения УП.	По мере необходимости
2. Совершенствование системы социального партнерства		
2.1.	Подготовка материалов для заключения долгосрочных и трёхсторонних договоров с предприятиями-работодателями.	Сентябрь-ноябрь
2.2.	Подготовка материалов для участия в ярмарках вакансий.	Март-апрель
2.3.	Внедрение элементов дуального обучения в учебный процесс.	В течение уч. года
2.4.	Участие в работе Краснокамского МЦПК	
3. Укрепление материально-технической базы учебных мастерских и лабораторий		
3.1.	Подготовка заявок для плановых ремонтов оборудования в учебных мастерских и лабораториях.	1 раз в полугодие
3.2.	Подготовка заявок для проведения косметических ремонтов помещений учебных мастерских и лабораторий.	1 раз в полугодие
3.3.	Контроль за соблюдением ТБ в учебных мастерских.	Постоянно
4. Осуществление контроля по производственному обучению		
4.2.	Контроль посещаемости обучающимися занятий учебной практики.	Еженедельно
4.3.	Контроль посещаемости обучающимися производственной практики.	
4.4.	Контроль состояния преподавания предметов профессиональной подготовки и производственного обучения.	В течение уч. года
4.5.	Контроль состояния проведения производственного обучения	ежемесячно
4.6.	Проверка журналов производственного обучения.	2 раза в полуг.
4.7.	Проверка учебно – планирующей документации мастеров П/О.	В течение уч. года
4.8.	Проверка санитарного состояния учебных лабораторий и мастерских	В течение уч. года
5. Организация проведения государственной итоговой аттестации		
5.1.	Подготовка тем выпускных практических квалификационных работ совместно с мастерами П/О.	По графику ГИА
5.2.	Контроль выполнения ВПКР.	
6. Организация внеаудиторной работы по профессиям		
6.1.	Участие в работе МО профессиональной направленности.	В течение уч. года
6.2.	Организация совместно с руководителями МО олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, мастер классов и т.д.	
7. Организация работы с выпускниками		
7.1.	Мониторинг трудоустройства выпускников.	1 раз в квартал
7.2.	Работа с работодателями по вопросам трудоустройства выпускников.	В течение уч. года
7.3.	Работа с обучающимися выпускных групп по вопросам трудоустройства.	

7. Учебно-методическая работа

*Ответственный:
Заведующая ОПКРС Е.Н. Коротких
Заведующая ОПССЗ О.М. Ткачева*

7.1. Цель, задачи, направления деятельности

ЦЕЛЬ: Повышение качества подготовки обучающихся через формирование общих и профессиональных компетенций.

ЗАДАЧИ:

- 1) Повышать качество подготовки квалифицированных рабочих кадров и специалистов за счет использования современных педагогических технологий, отвечающих квалификационным требованиям работодателей.

- 2) Создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности обучающихся, путём включения их в различные виды деятельности, стимулирующей познавательную активность и интерес к обучению.
- 3) Корректировать и совершенствовать учебно-планирующую документацию по профессиям и специальностям в соответствии с новыми учебными планами, рекомендациями работодателей, требованиями профстандартов и стандартов WS.
- 4) Разрабатывать и внедрять программы и технологии профессионального образования с учетом нового поколения ФГОС СПО, ТОП-50, профессиональных стандартов и стандартов WS.
- 5) Продолжить работу по формированию учебно-методических комплексов по общеобразовательным дисциплинам и профессиональной подготовке.
- 6) Развивать профессиональные компетенции педагогических работников через различные формы повышения квалификации, обобщение и распространение личного педагогического опыта на основе внедрения в образовательный процесс инновационных технологий.
- 7) Расширять и обновлять учебно-материальную базу техникума.
- 8) Осуществлять мониторинг качества учебно-методической работы.

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- Организация учебного процесса.
- Повышение профессионального мастерства педагогов.
- Развитие познавательной и творческой активности обучающихся.
- Расширение и обновление учебно-материальной базы учебных кабинетов.
- Организация и проведение мониторинга качества учебно-методической работы.

7.2. План учебно-методической работы

№ п/п	Направление работы и мероприятия	Сроки проведения
1. Организация учебного процесса		
1.1.	Корректировка учебных планов по профессиям и специальностям.	август
1.2.	Тарификация педагогов.	август-сентябрь
1.3.	Подготовка журналов теоретического обучения, их заполнение с учетом требований.	сентябрь
1.4.	Составление расписания с последующей корректировкой.	в течение года
1.5.	Подготовка учебных кабинетов к новому учебному году.	август
1.6.	Формирование УМК по дисциплинам и профессиональным модулям.	в течение года
1.7.	Организация и проведение входящего среза знаний по общеобразовательным дисциплинам.	сентябрь
1.8.	Организация и проведение среза знаний по дисциплинам общеобразовательного и профессионального цикла.	ноябрь, март
1.9.	Организация и проведение промежуточной аттестации.	декабрь, июнь (в течение года)
1.10.	Корректировка ОПОП в соответствии с рекомендациями работодателей с учетом требований профстандартов и стандартов WS	в течение года
1.11.	Закрепление тем курсовых работ/проектов, утверждение графика выполнения и защиты курсовых работ/проектов	По графику
1.12.	Составление графиков ликвидации задолженностей для студентов по результатам промежуточной аттестации	декабрь, июнь
1.13.	Контроль за выполнением преподавателями учебных планов и программ	в течение года
	Работа с обучающимися и их родителями по вопросам успеваемости и посещаемости учебных занятий.	в течение года
2. Повышение профессионального мастерства педагогов		
2.1.	Подготовка документов на аттестацию педагогов, подавших заявления на присвоение квалификационной категории, аттестующихся по графику на соответствие занимаемой должности.	в течение года
2.2.	Содействие в формировании профессионального портфолио педагогов, подавших заявления на присвоение квалификационной категории.	
2.3.	Организация и проведение инструктивно-методических совещаний.	по плану
2.4.	Организация работы методических объединений	по планам
2.5.	Организация участия педагогов в методических мероприятиях различного	в течение года

	уровня: олимпиадах, семинарах, конкурсах, конференциях, фестивалях.	
2.6.	Направление педагогов на курсы повышения квалификации, проблемные семинары, заседания краевых методических объединений, стажировки в образовательных учреждениях и на предприятиях, дистанционные КПК.	в течение года
2.7.	Организация работы по обобщению и распространению педагогического опыта через публикации творчески работающих педагогов.	в течение года
2.8.	Участие педагогов в инновационной деятельности	в течение года
2.9.	Организация проведения открытых уроков, мероприятий, мастер-классов.	по планам МО
2.10.	Осуществление подготовки участника конкурса «Учитель года» среди образовательных организаций профессионального образования Пермского края.	ноябрь – апрель
2.11.	Организация и проведение научно-практической конференции педагогов техникума	19 апреля
3. Развитие познавательной и творческой активности обучающихся		
3.1.	Организация участия обучающихся в городских, районных, краевых, всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах, конференциях, фестивалях.	В течение года
3.2.	Организация и проведение научно-практической конференции обучающихся	апрель
4. Расширение и обновление материальной базы учебных кабинетов		
4.1.	Анализ состояния материальной базы учебных кабинетов.	Сентябрь-ноябрь
4.2.	Обновление материальной базы учебных кабинетов.	В течение года
4.3.	Поддержание в рабочем состоянии учебных кабинетов и учебного оборудования	в течение года
5. Мониторинг качества учебно-методической работы		
5.1.	Контроль своевременного и полного выполнения учебных планов и программ учебных дисциплин.	Ежемесячно
5.2.	Контроль ведения учебно-планирующей документации: <ul style="list-style-type: none"> ✓ проверка программ по учебным дисциплинам педагогов; ✓ проверка планов работы учебных кабинетов; ✓ проверка и корректировка планов методических объединений; ✓ контроль ведения журналов теоретического обучения: <ul style="list-style-type: none"> – выполнение программ, их фактическое отражение в журналах – накопляемость оценок – аккуратность и полнота заполнения журналов. 	Сентябрь сентябрь сентябрь ежеквартально
5.3.	Контроль работы педагогов с обучающимися, требующими индивидуального подхода в обучении.	Ежеквартально
5.4.	Контроль состояния учебных кабинетов.	Ежеквартально
5.5.	Контроль уровня проведения уроков.	По графику
5.6.	Контроль курсового проектирования и выполнения и индивидуальных проектов	По графику
5.7.	Мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> ✓ входящий срез знаний по общеобразовательным дисциплинам ✓ срез знаний по дисциплинам общеобразовательного и профессионального цикла ✓ итоги промежуточной аттестации ✓ текущая успеваемость и качество обучения 	сентябрь ноябрь, март январь, июнь ежемесячно
5.8.	Мониторинг развития профессионального мастерства педагогов.	Июнь
5.9.	Мониторинг участия обучающихся в мероприятиях, направленных на развитие познавательной и творческой активности.	Июнь
5.10.	Участие в работе экзаменационных комиссий (в том числе ГЭК).	По графику

8. Воспитательная работа

Ответственный: руководитель УВО Митрофанова С.Н.

8.1. Цель, задачи, направления деятельности

ЦЕЛЬ: Развитие личности обучающегося, владеющего общекультурными и профессиональными компетенциями, способного к адаптации в современной социокультурной среде.

ЗАДАЧИ:

- 1) формирование гражданско-патриотической позиции, социальной ответственности, проявляющихся в заботе о благополучии своей страны, региона, техникума, окружающих людей;
- 2) нравственное воспитание, результатом которого является усвоение норм общечеловеческой морали, культуры общения;
- 3) приобщение обучающихся к системе культурных ценностей, отражающих богатство общечеловеческой культуры, культуры своего Отечества;
- 4) воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности в творческом труде;
- 5) соблюдение норм коллективной жизни, опирающееся на уважение к закону, к правам окружающих людей;
- 6) формирование здорового образа жизни, способности к физическому самосовершенствованию и развитию.

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- работа по адаптации первокурсников;
- развитие студенческого самоуправления;
- гражданское и патриотическое воспитание;
- правовое воспитание и профилактика правонарушений;
- физическое воспитание и формирование культуры здоровья;
- воспитание экологической культуры;
- духовно-нравственное воспитание;
- работа с родителями.

8.2. План воспитательной работы

№ п/п	Направление работы и мероприятия	Сроки проведения
1. Работа по адаптации первокурсников		
1.1.	Проведение Дня знаний.	сентябрь
1.2.	Проведение классных часов, посвященных началу нового учебного года.	
1.3.	Встреча первокурсников с администрацией техникума.	
1.4.	Проведение классных часов о правилах дорожного движения.	
1.5.	Проведение родительского собрания групп нового набора.	
1.6.	Посещение обучающихся проживающих в общежитии руководителями учебных групп, социальным педагогам с целью адаптации и обустройства первокурсников в общежитии	
1.7.	Проведение экскурсий по учреждениям культуры, спорта, молодежной политики Краснокамского муниципального района для обучающихся техникума проживающих в общежитии.	октябрь
1.8.	Проведение мероприятия «Посвящение в студенты».	
1.9.	Проведение кампании по довыборам новых членов студенческого Совета техникума из числа первокурсников	
1.10.	Проведение совещаний классных руководителей о ходе адаптации первокурсников и о способах решения возникающих проблем	сентябрь-октябрь
1.11.	Привлечение обучающихся первого курса в кружки, секции учреждения культуры, спорта, молодежной политики Краснокамского муниципального района	
1.12.	Организация цикла бесед о правилах пользования библиотекой, о работе с книгой, справочной литературой и т.п.	
1.14.	Организация бесед о культуре поведения на улице, в общественных местах.	
1.15.	Организация учёбы актива групп первокурсников. (по плану)	в течение учебного года
1.16.	Привлечение обучающихся техникума в спортивную секцию «ОФК» и патриотический кружок «Доблесть» техникума	
1.17.	Контроль посещаемости занятий обучающимися первого курса руководителями учебных групп и администрацией техникума	ежедневно
2. Развитие студенческого самоуправления		
2.1.	Знакомство первокурсников с функциями членов актива, избрание актива учебной группы.	сентябрь
2.2.	Организация и проведение кампании по довыборам в студенческий Совет.	октябрь
2.3.	Организация и проведение мероприятия «День самоуправления».	
2.4.	Участие в городских, районных, краевых мероприятиях	

2.5.	Организация работы студенческого Совета (по отдельному плану).	года
2.6.	Организация и проведение конкурса «Лучшая группа».	в течение года
3. Гражданское и патриотическое воспитание		
3.1.	Проведение классных часов об истории техникума.	сентябрь
3.2.	Проведение часа истории «Герои Бородино»	
3.3.	Проведение акция памяти жертв террора «Молодежь против террора»	
3.4.	Классные часы, посвящённые Дню солидарности в борьбе с терроризмом	
3.5.	Участие в военно-спортивной игре краевого Дня призывника «НАША СЛАВА-РОССИЙСКАЯ ДЕРЖАВА».	октябрь, апрель
3.6.	Участие в спартакиаде Пермского края по стрельбе.	октябрь
3.7.	Проведение часа истории «День памяти жертв политических репрессий».	
3.8.	Проведение часа истории посвященного 100-летию Октябрьской революции.	ноябрь
3.9.	Проведение часа истории «День народного единства».	
3.10.	Участие в мероприятии «День памяти жертв ДТП».	
3.11.	Проведение дебатов «1917год: что это было?»	
3.12.	Проведение конкурса сочинений "Что вы знаете о Владимире Ильиче Ленине?"	
3.13.	Проведение конкурса рисунков, посвященный 100-летию Октябрьской революции «Лозунги революции»	
3.14.	Проведение классного часа « Революция глазами художников, поэтов, писателей»	
3.15.	Проведение конкурса презентаций, посвященный 100-летию революций в России	декабрь
3.16.	Участие в краевом слете «ПАТРИОТЫ ПРИКАМЬЯ».	
3.17.	Проведение мероприятия, посвященного Дню Героя Отечества	
3.18.	Проведение часа истории «Революция в России: взгляд через столетие»	Сентябрь, октябрь, де-кабрь
3.19.	Проведение фото выставки «Пионерское и комсомольское прошлое моей семьи»	январь
3.20.	Проведение декадника «ОТЧИЗНЫ ВЕРНЫЕ СЫНЫ».	февраль
3.21.	Проведение конкурса «Знатоки родного языка», конкурс стенгазет	
3.22.	Участие в районном смотре строя и песни.	
3.23.	Проведение конкурса плакатов «Но помнит мир спасённый...», посвященный Победе в ВОВ для обучающихся с ОБЗ.	апрель
3.24.	Проведении викторины , посвящённой Дню космонавтики	
3.25.	Проведение квест- игры «Комсомольскими тропами» для обучающихся групп первого курса	
3.26.	Проведение конкурса чтецов, посвящённого Победе в Великой Отечественной войне.	
3.27.	Участие в подготовке празднования Дня Победы.	май
3.28.	Участие в городской легкоатлетической эстафете в честь Дня Победы.	
3.29.	Проведение праздника славянской письменности и культуры (историко-литературное мероприятие)	
3.30.	Проведение историко-литературной викторины, посвящённой Дню Победы	
3.31.	Проведение классного часа «Герои комсомола в Великой Отечественной Войне»	
3.32.	Организация и проведение мероприятия, к 73 годовщине ВОВ «Песни во имя Победы»	
3.33.	Проведение мероприятия «Праздник Русской березки»	июнь
3.34.	Проведение часа истории «День независимости России».	
3.35.	Проведение часа истории «22 июня - День скорби»	в течение года
3.36.	Продолжение работы по сбору и оформлению материалов по истории техникума.	
3.37.	Проведение бесед «Защищать Отечество – твоя святая обязанность или вынужденная необходимость?»	
3.38.	Разъяснение вопросов об опасности экстремизма и проблемах молодежных общностей на предметах ОБЖ	
3.39.	Проведение мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся членами кружка «Доблесть» (по отдельному плану)	
4.Правовое воспитание и профилактика правонарушений, преступлений		
4.1.	Формирование «группы риска» из обучающихся, состоящих на учете в ОДН и КДН и ЗП	сентябрь
4.2.	Выявление студентов, находящихся в СОП, на основе взаимодействия с КДН и ЗП.	

4.3.	Проведение классного часа на тему: «Правила внутреннего распорядка КГАПОУ «Краснокамский политехнический техникум».	
4.4.	Встреча детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с администрацией техникума по льготам и социальной поддержке.	
4.5.	Проведение мероприятия «Месячник безопасности жизнедеятельности» (по отдельному плану)	
4.6	Проведение цикла бесед на тему «Куда обратиться в случаи сложной жизненной ситуации»	
4.7.	Проведение конкурса сочинений на темы: «Кто защитит мои права?», «Мои права и мои обязанности в обществе, семье»	
4.8.	Проведение мероприятия «День права» на темы: «Основные конституционные права и обязанности граждан РФ» с участием сотрудников прокуратуры», «Ответственность за нарушение правил ДД»	
4.9	Проведение анкетирования обучающихся по вопросам наркопотребления и доступности наркотических средств с целью изучения уровня их информированности.	Октябрь
4.10.	Оформление стенда по профилактике ПАВ, алкоголя, наркотиков	
4.11.	Подготовка и распространение листовок, бюллетеней, памяток по формированию здорового образа жизни и профилактике употребления, алкоголя, наркотических веществ среди обучающихся.	
4.12.	Участие в районной акции «Краснокамский район без наркотиков» (по отдельному плану)	
4.13	Проведение мероприятия «День права» на тему «О правовых последствиях незаконного оборота, потребления наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов», «Ответственность за совершения преступления и правонарушения»	
4.14	«Краш-курс» по безопасности дорожного движения для обучающихся 2 курса	
4.15	Проведение классного часа «Умей организовать свой досуг»	
4.16	Участие в акции «Дети России - 2017»	13-22 ноября
4.17.	Проведение месячника гражданского образования и правового просвещения (по плану)	ноябрь-декабрь
4.18.	Разработка, оформление и распространение памятки для обучающихся «Куда обратиться в случае жестокого обращения с детьми?»	декабрь
4.19.	Проведение мероприятия, посвящённого Дню Конституции	
4.20.	Проведение социологического исследования «Уровень социальной зрелости студентов»	ноябрь-декабрь
4.21.	Проведение классных часов по профилактике дорожно-транспортного травматизма	декабрь, июнь
4.22.	Проведение диагностики по исследованию личностных свойств толерантности обучающихся	февраль
4.23.	Проведение классных часов «Мировое сообщество и терроризм»	
4.24.	Проведение Урока Права «Конституция РФ о межэтнических отношениях»	март
4.25.	Проведение беседы для обучающихся «Законодательство РФ в сфере противодействия терроризму и экстремизму»	
4.26	Проведение декадника по основам безопасности жизнедеятельности (по отдельному плану)	
4.27.	Проведение классных часов «Алкоголь и преступление»	апрель
4.28	Проведение конкурсно-игровой программы, «Перекресток семи дорог»	
4.29	Квест «Правила Дорожного Движения»	
4.30	Вовлечение «трудных» обучающихся в кружки и спортивные секции, в художественную самодеятельность.	в течение учебного года
4.31.	Групповые тренинги для обучающихся на базе Краснокамского отделения ГБУЗ ПК «Пермский краевой клинический наркологический диспансер»	
4.32.	Проведение тематических классных часов по формированию основ этикета в общественных местах, формированию активной жизненной позиции.	
4.33.	Проведение рейдов в общежитие с целью выяснения условий организации учебы, быта и отдыха обучающихся	
4.34.	Проведение рейдов по месту жительства обучающихся, состоящих в группе риска, с целью установления занятости в каникулярное и во внеурочное время	
4.35.	Проведение вечерних рейдов в неблагополучные семьи обучающихся для обследования бытовых и семейных условий	
4.36.	Совместные профилактические мероприятия техникума и ОДН ОУУП и	

	ПДН отдела МВД России по Краснокамскому району (по отдельному плану).	
4.37	Организация работы по правовому воспитанию в семье.	
4.38.	Организация работы по недопущению повторных правонарушений обучающимися, состоящими в группе риска, СОП	
4.39.	Проведение мероприятий по профилактике правонарушений среди обучающихся членами отряда «Юные Друзья Полиции» (по отдельному плану)	
5. Физическое воспитание и формирование культуры здоровья		
5.1.	Проведение спортивного мероприятия «Осенний кросс»	сентябрь
5.2.	Проведение классного часа «О вреде алкоголя» (просмотр и обсуждение фильма «История одного обмана»)	октябрь
5.3	Проведение круглого стола «О вреде ПАВ, наркотиков на организм человека»	
5.4.	Проведение конкурса плакатов против вредных привычек «Жить - здорово!».	
5.5	Проведение мероприятия «Всемирный День отказа от курения», акция «Бросай курить!».	ноябрь
5.6	Проведение классного часа «Секреты манипуляции – Табак» для обучающихся техникума (просмотр и обсуждение фильма)	
5.7.	Проведение мероприятия «День борьбы со СПИДом»	декабрь
5.8.	Проведение классного часа «Здоровье нации - в здоровой молодежи!»	
5.9.	Проведение классного часа «Прекрасное слово – Жизнь!»	январь
5.10	Проведение декальника « За здоровый образ жизни»	апрель
5.11.	Проведение мероприятия «Табак - никотиновая чума 21 века!» в рамках Всемирного Дня отказа от курения	май
5.12.	Организация и проведение спортивного праздника, посвященного Дню защиты детей.	июнь
5.13	Проведение мероприятия «День борьбы с наркоманией».	июнь
5.14.	Организация и проведение городских и региональных соревнований по видам спорта согласно плану работы по физической культуре.	в течение года
5.15	Проведение внутритехникумовских спартакиад согласно плану физической и спортивно-оздоровительной работы техникума	
5.16.	Публикация спортивных новостей и достижений на сайте техникума	
5.17.	Беседы медицинских работников, студентов групп специальности «Сестринское дело» с обучающимися техникума, направленные на формирование ЗОЖ (по отдельному плану)	
5.18	Проведение классных часов, бесед о вреде курения, алкоголя, наркотиков.	
5.19.	Проведение цикла бесед наркологами для обучающихся на тему «Пагубное влияние потребления ПАВ, наркотических веществ, табака и алкоголя на организм человека» (по отдельному плану)	
6. Воспитание экологической культуры		
6.1.	Участие в акции по утилизации использованных батареек, организованной МКУ «Управление гражданской защиты, экологии и природопользования» Краснокамского муниципального района.	в течение года
6.2.	Участие в конкурсе «Собираем макулатуру» организованном МКУ «Управление гражданской защиты, экологии и природопользования Краснокамского муниципального района»	
6.3.	Оформление экологического уголка техникума	
6.4.	Проведение уроков экологии в рамках Экологического марафона	сентябрь-ноябрь
6.5.	Проведение лекции для обучающихся на тему «Раздельный сбор мусора», организованной МКУ «Управление гражданской защиты, экологии и природопользования» Краснокамского муниципального района.	ноябрь
6.6.	Проведение лекции для родителей обучающихся техникума «Раздельный сбор мусора», организованной МКУ «Управление гражданской защиты, экологии и природопользования» Краснокамского муниципального района.	декабрь
6.7.	Проведение конкурса экологических плакатов «Остановись, оглядись...»	апрель, май
6.8	Участие во Всероссийской акции «Зеленая весна - 2018»	
7. Духовно - нравственное воспитание		
7.1.	Проведение конкурса поделок из природного материала «Осенний вернисаж»	Сентябрь - октябрь
7.2	Проведение праздника, посвященного Дню Учителя.	октябрь
7.3.	Проведение мероприятия, посвящённого Дню Матери	ноябрь
7.4.	Проведение конкурса поделок «Подарок маме»	
7.5	Проведение фестиваля творчества «Быть студентом -это...»	Ноябрь
7.6.	Проведение мероприятия, посвящённого празднованию Нового года.	декабрь
7.7.	Проведение конкурса рисунков «Зимушка Хрустальная!»	декабрь

7.8.	Проведение мероприятия, посвященного Всероссийскому празднику студентов «Полный вперед!»	январь
7.9	Проведение конкурсно - игровой программы «Валентинов день»	февраль
7.10	Проведение мероприятия, посвящённого Дню Защитника Отечества	февраль
7.11	Проведение конкурса творческих работ «И вновь, распустится»	Февраль март
7.12	Проведение конкурсной программы к 8 марта «А, ну-ка, девушки!»	март
7.13	Проведение Дня Смеха.	апрель
7.14	Проведение акции «Серое станет ярким!»	июнь
7.15	Организация и проведение коллективных поездок в театры, музеи.	в течение года
8. Работа с родителями		
8.1.	Проведение общетехникумовского родительского собрания «Правила внутреннего распорядка КГАПОУ «Краснокамский политехнический техникум», «Особенности подросткового возраста», «Ответственность за несоблюдение ПДД», «Основные конституционные права и обязанности граждан РФ» с участием сотрудников прокуратуры, «Куда обратиться в случаи трудной жизненной ситуации»	сентябрь
8.2.	Анкетирование родителей обучающихся по проблемам наркомании, алкоголизма, токсикомании, табакокурения среди обучающихся	сентябрь, декабрь
8.3.	Проведение общетехникумовского родительского собрания «Уголовная и административная ответственность за употребление и распространение ПАВ», «Признаки употребления наркотических веществ, алкоголя. «Ответственность за преступления в сфере межнациональных отношений»	декабрь
8.4.	Родительская конференция «Безопасный интернет для подростка»	март
8.5.	Проведение родительских собраний в группах «Подведение итогов учебного года»	Май- июнь
8.6.	Предоставление родителям информации об успеваемости и посещаемости детей.	ежемесячно
8.7.	Проведение рейдов в семьи «проблемных» обучающихся с участием педагогов, сотрудников ОВД.	
8.8.	Привлечение Родительского совета техникума к решению вопросов профилактики правонарушений, преступлений среди обучающихся техникума	в течение года
8.9.	Индивидуальная работа с родителями обучающихся.	
8.10	Выявление проблемных семей, постановка на внутритехникумовский контроль.	

8.3. План физической и спортивно-оздоровительной работы

Ответственные:

Преподаватели физвоспитания Поварницин А.В., Казанцев Н.А.

Цель - формирование физической культуры личности, подготовка к социально-профессиональной деятельности, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Задачи:

- усвоение студентами принципов и навыков здорового образа жизни, воспитание необходимости регулярных занятий физической культурой и спортом;
- сохранение и укрепление здоровья студентов, содействие правильному формированию и всестороннему развитию организма;
- популяризация спорта;
- совершенствование спортивного мастерства студентов-спортсменов.

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения
1. Оздоровительная работа		
1.1.	Формирование на основе медицинских показателей подготовительной и специальной групп.	сентябрь
2. Работа с физорганами учебных групп		
2.1.	- Учеба спортивной комиссии студенческого Совета. - Сбор физоргов групп.	первая среда каждого месяца
3. Проведение внутритехникумовской спартакиады (на основе плана проведения краевых соревнований)		
3.1	Осенний кросс	сентябрь

3.2	Настольный теннис	октябрь
3.3	Баскетбол	октябрь
3.4	Волейбол	ноябрь
3.5	Мини-футбол	декабрь
3.6	Стрельба	февраль
3.7	Лыжные гонки	март
3.8	Гиревой спорт	апрель
4. Спортивные мероприятия		
4.1	Силовое троеборье	февраль
4.2	День защиты детей	июнь
5. Участие сборных команд техникума в городских и краевых спортивных соревнованиях		в течение года
6. Публикация спортивных новостей и достижений на сайте техникума		в течение года

8.4. План социально-педагогической работы

Ответственный: Социальный педагог Трубинова И.В.

Цель - создание благоприятных условий для личностного развития обучающихся (физического, социального, духовно-нравственного, интеллектуального).

Принципы социально-педагогической деятельности: адресность и индивидуальность.

Задачи:

- жизнеобеспечение обучающихся;
- социологические исследования в окружающем социуме;
- изучение и корректировка межличностных отношений;
- представление интересов обучающихся в государственных и общественных структурах;
- проведение социально-культурных мероприятий.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения
1. Организационные мероприятия		
1.1	Изучение личных дел, вновь поступивших обучающихся.	сентябрь
1.2	Корректировка списков обучающихся следующих категорий: - не приступивших к учёбе, систематически пропускающих занятия без уважительных причин; - находящихся в социально опасном положении; - находящихся в группе риска социально опасного положения; - состоящих на учёте в ОДН; - состоящих на учёте КДН и ЗП; - проживающих в малообеспеченных семьях; - проживающих в неполных семьях; - из многодетных семей; - детей-инвалидов; - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ежемесячно
1.3	Оформление систематизированной информации (в виде карточек или информационных стендов) по городским и (или) районным социальным службам для родителей и обучающихся техникума	2 раза в год
1.4	Составление социального паспорта техникума на основании социальных паспортов учебных групп.	сентябрь
1.5	Изучение нормативно-правовой документации для работы с семьёй и подростками, детьми-сиротами, детьми	в течение года
1.6	Составление социального портрета обучающегося I курса.	сентябрь-октябрь
1.7	Оформление стенда «Правовой уголок»	август-сентябрь
1.8	Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях (в том числе состоящих на разных формах учёта)	сентябрь, декабрь, март, июнь
2. Работа с обучающимися по профилактике правонарушений		
2.1	Проведение рейдов в семьи «проблемных» обучающихся с участием руководителей групп, инспектора ОДН	1 раз в месяц
2.2	Мероприятия по профилактике правонарушений для обучающихся первого курса :	6 раз в месяц
2.2.1	- Знакомство.	Сентябрь

2.2.2	- Ценности в жизни человека.	Октябрь
2.2.3	- Мечты и цели.	Ноябрь
2.2.4	- Ценность времени.	Декабрь
2.2.5	- Дружба.	Январь
2.2.6	- Прощение.	Февраль
2.2.7	- Общение и конфликты.	Март
2.2.8	- Жизнь – это здорово!	Апрель
2.2.9	- Патриотизм.	Май
2.2.10	- Делай добро.	Июнь
2.3	Проведение мероприятий по профилактике правонарушений с обучающимися проживающими в общежитии (по отдельному плану)	в течении года
2. Работа с обучающимися состоящими на учёте в группе риска и СОП		
2.1.	Разработка ИПК на обучающихся, состоящих на внутритехникумовском учёте.	в течение года
2.2	Проведение мероприятий по профилактике повторных правонарушений среди обучающихся:	
2.2.1	- занятие с элементами тренинга «Последствия употребления алкогольной продукции на организм человека»	Октябрь
2.2.2	- занятие с элементами тренинга «Мы против курения»	
2.2.3	- круглый стол «Ответственность несовершеннолетних за совершенные правонарушения»	Ноябрь
2.2.4	- игра «Мы против наркотиков»	Декабрь
2.2.5	- брейн-ринг «Осторожно, наркотики!»	Февраль
2.2.6	- беседа «Любовь и влюблённость»	Март
2.2.7	- беседа «Семья: смысл брака, мотивы и основы его построения»	Апрель
2.3	Проведение Совета профилактики	4 раза в месяц
2.4	Проведение рейдов в общежитие и семьи обучающихся, состоящих на учёте в группе риска и СОП	1 раз в месяц
2.5	Проведение мероприятий по профилактике правонарушений с обучающимися проживающими в общежитии	1 раз в месяц
2.6	Проведение индивидуально-профилактической работы с обучающимися а) беседы б) анкетирование, тестирование	по мере необходимости
2.7.	Осуществление контроля за посещаемостью и успеваемостью обучающихся.	ежедневно
2.8.	Содействие в организации внеурочной занятости обучающихся	в течение года
2.9.	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование правовой грамотности обучающихся и профилактике правонарушений среди несовершеннолетних с участием представителей субъектов профилактики.	в течение года
2.10	Содействие в организации летнего отдыха обучающихся	май-август
2.11	Содействие в организации летнего трудоустройства обучающихся	май-август
3. Работа с родителями		
3.1.	Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении	в течении года
3.2.	Посещение обучающихся на дому с целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком, оказания помощи семье	по мере необходимости
3.3.	Проведение групповых и индивидуальных бесед, консультаций законных представителей с привлечением специалистов (психолога, нарколога, сотрудников ОВД).	по мере необходимости
3.4	Выступление на родительских собраниях групп (по заявкам руководителей групп).	в течение года
3.5	Выступление на общетехникумовских родительских собраниях: - «Социально-педагогические основы взаимодействия техникума и семьи» - «Признаки употребления наркотических веществ, алкоголя» - «Как защитить подростка от угроз сети Интернет»	сентябрь декабрь март
3.6	Индивидуальные беседы с законными представителями, направленные на повышение социально-правовой грамотности	по мере необходимости
3.7	Составление методических рекомендаций для родителей обучающихся техникума	1 раз в год
3.8	Привлечение родителей к проведению общественно-значимых мероприятий, экскурсий, походов, поездок	по мере необходимости
4. Работа с руководителями учебных групп		
4.1.	Консультации руководителей учебных групп по работе с неблаго-	по мере необхо-

	получными семьями и с обучающимися, состоящими на учёте в группе риска и СОП.	димости
4.3	Методические рекомендации для руководителей учебных групп, преподавателей по решению проблем социальной жизни ребенка и снятию конфликтов в межличностных отношениях:	2 раза в год
4.3.1	Общение и конфликты	август
4.3.2	Что такое восстановительные технологии, восстановительные программы и школьная служба примирения? Как работать применяя восстановительные технологии.	январь
4.3.3	Что такое буллинг?	
5. Работа с детьми – сиротами, лицами из числа детей-сирот		
5.1.	Определение социальных выплат	ежемесячно
5.2.	Организация встреч с администрацией техникума, представителями отдела опеки и попечительства	2 раза в год
5.3.	Выявление обучающихся, нуждающихся в опеке и попечительстве, оказании помощи.	в течение года
5.4.	Содействие в организации отдыха и занятости в летние каникулы.	2 раза в год
5.5.	Содействие в организации внеурочной занятости обучающихся	в течение года
5.6.	Индивидуальная работа - обследование жилищно-бытовых условий - закрепление жилья	постоянно
		октябрь, март
5.7	Ведение документации по вопросам опеки и попечительства (под-робные списки с номерами личных дел, датами лишения родитель-ских прав и назначения опеки, адресами, телефонами, местом рабо-ты; акты обследования жилищно-бытовых условий), защите прав ребенка в органах охраны правопорядка и судебных органах.	ежемесячно
5.8	Посещение обучающихся проживающих в общежитии.	1 раз в месяц
6. Работа на РМО социальных педагогов.		
6.1	Посещение РМО социальных педагогов	1 раз в месяц
6.2	Выступление на РМО с опытом работы.	1 раз в год
6. Совместная работа с ОДН (по плану)		
7. Совместная работа с Администрацией Краснокамского городского поселения		
7.1.	Взаимодействие с отделом по молодежной политике.	по мере необхо-димости
8. Совместная работа с Администрацией Краснокамского Муниципального района		
8.1	Участие в заседаниях КДН и ЗП	2 раза в месяц
8.2	Участие в заседаниях МЛРГ КДН и ЗП.	1 раз в месяц
8.3.	Взаимодействие с отделом опеки и попечительства.	по мере необхо-димости
9. Информирование педагогического коллектива		
9.1.	Выступления на оперативных совещаниях по вопросу о состоянии преступности, правонарушений среди обучающихся техникума.	1 раз в квартал
9.2.	Выступление на педсоветах.	по мере необхо-димости

8.5. План работы педагога-психолога

*Ответственный:
Педагог - психолог Карзова О.А.*

Цель - психологическое сопровождение учебного процесса.

Задачи:

- психологический анализ социальной ситуации, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся;
- формирование у обучающихся способности к самоопределению и саморазвитию;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитие обучающихся.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения
1. Диагностическая работа		
1.1	Изучение личностных особенностей обучающихся 1 курса: - Опросник профессиональных предпочтений (Холланд)	сентябрь

1.2	- Коммуникативные и организаторские способности (Синявский и Федоришин)	сентябрь
1.3	- Выявление уровня интеллекта (Равен)	октябрь
1.4	- Ведущий канал восприятия (Ефремцев)	октябрь
1.5	- Выявление обучающихся первого и второго курса, склонных к суицидальному поведению (Разуваева, Айзенк)	октябрь
1.6	- Выявление обучающихся первого и второго курса, склонных к девиантному поведению по методике ОНПО (Орел)	ноябрь
1.7	- Тревожность (Прихожан)	ноябрь
1.8	- Агрессивность (Басса-Дарки)	ноябрь
1.9	- Тип темперамента и характера (Айзенк)	декабрь
1.10	- Определение сплоченности групп первого курса, выявление лидеров и отвергнутых (Морено)	декабрь
1.11	Изучение личностных особенностей учащихся «группы риска» и СОП, составление психологических характеристик - Методика ОНПО (Орел) - Агрессивность (Басса-Дарки) - Тип темперамента и характера (Айзенк)	в течение года
1.12	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся выпускных групп: – Разработка анкет – Проведение анкетирования	май
2. Коррекционно-развивающая работа		
2.1	Групповое занятие с элементами тренинга «Знакомство» для групп I курса (игры «Снежный ком», «Мое имя», «Рассказ о себе за 30 секунд»)	сентябрь
2.2	Работа с группами: Беседы с элементами тренинга с учащимися «группы риска» и СОП: - «Как рождается сплетня» - «Как прекрасен этот мир» - «На что потратить свою жизнь» - «Оле Неле Нишиков» - «Построение по одному признаку» - «Крокодил» - «Толерантность»	в течение года
2.3.	Тренинги с обучающимися выпускных групп.	май
3. Консультативная работа		
3.1.	Индивидуальное консультирование: - для преподавателей и мастеров; - для студентов; - для родителей или опекунов;	в течение года
4. Психологическое просвещение и профилактика		
4.1.	Выступления на педсоветах.	в течение года
4.2.	Выступления на родительских собраниях: - адаптация первокурсников - особенности подросткового возраста - зависимость от социальных сетей	сентябрь декабрь март
4.3.	Выступления на оперативных совещаниях : - результаты диагностик по выявлению обучающихся склонных к суицидальному поведению (Разуваева, Айзенк); - результаты диагностик по выявлению обучающихся склонных к девиантному поведению ОНПО (Орел); - результаты социометрического теста.	в течение года
4.4	Выступления на инструктивно-методических совещаниях - особенности адаптации несовершеннолетних в новом образовательном учреждении, особенности подросткового возраста -пути профилактики экстремального поведения несовершеннолетних	сентябрь январь
4.5.	Выступления на классных часах (по запросу руководителей групп).	в течение года
4.6	Мероприятия по профилактике виктимного поведения и авитальной активности среди несовершеннолетних	декабрь
5. Организационно-методическая работа		
5.1.	Разработка рекомендаций руководителям учебных групп по работе с обучающимися с учетом их личностных особенностей.	январь
5.2.	Подборка психологических тестов для использования при изучении личностных особенностей обучающихся	в течение года
5.3.	Подготовка докладов и выступлений на педсоветах, оперативных совещаниях, родительских собраниях.	в течение года

5.4.	Разработка презентаций (схемы, таблицы, рисунки и графики) для уроков и выступлений.	в течение года
5.5.	Систематизация полученных результатов диагностик по папкам.	в течение года
5.6.	Пополнение папки с докладами выступлений на оперативных совещаниях, педсоветах, родительских собраниях, классных часах.	в течение года
5.7.	Посещение курсов повышения квалификации.	в течение года

9. План работы библиотеки

Ответственный: Зав. библиотекой *Соболева Т.И.*

Цель - Оперативное удовлетворение информационных потребностей читателей техникума, повышение уровня информационной культуры личности, изыскание информационно-технологических ресурсов и эффективное их использование в соответствии с профессиональной подготовкой, осуществляемой в техникуме.

Задачи:

- Полное и оперативное библиотечное и информационно - библиографическое обслуживание студентов и педагогов в соответствии с правилами пользования библиотекой техникума.
- Формирование библиотечного фонда в соответствии с требованиями к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, определенных в разделе 7 ФГОС, и информационными потребностями читателей.
- Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности, формирование у студентов социально-необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов, пропаганда культурного наследия.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения
1.	Составление плана работы на 2017-2018 учебный год.	сентябрь
2.	Запись в библиотеку студентов нового набора и оформление на них электронных формуляров.	сентябрь, октябрь
3.	Проведение бесед: «Наша библиотека», «Правила пользования библиотекой» в группах нового набора.	
4.	Перерегистрация всех читателей.	октябрь
5.	Оформление тематических книжных выставок «В помощь первокурснику».	сентябрь
6.	Продолжение работы с читателями, имеющими задолженность по возврату книг.	в течение уч. года
7.	Работа с фондом (подготовка актов на списание изданий, подлежащих изъятию из фонда по причине как устаревшее, ветхое).	
8.	Индивидуальная работа с читателями.	
9.	Работа с преподавателями общеобразовательной и профессиональной подготовки по комплектованию библиотечного фонда.	
10.	Обработка и учет поступающей литературы.	
11.	Поиск литературы по заданной тематике. Оказание помощи педагогам в поиске информации на электронных носителях.	
12.	Обновление книжных выставок на абонементе.	
13.	Информирование преподавателей о новой учебной и методической литературе	
14.	Знакомство преподавателей и студентов с новинками учебной литературы.	
15.	Контроль состояния учебников.	
16.	Оказание информационной помощи преподавателям, мастерам производственного обучения, воспитателям и студентам.	
17.	Оформление стенда, книжных выставок, тематических полок к мероприятиям.	
18.	Проведение мероприятий совместно с руководителями групп, воспитателями общежития	
19.	Пополнение электронной базы данных учебной литературы на платформе Access 2007 с возможностью получения информации по всем дисциплинам специальностей и профессий	
20.	Подготовка информации для аккредитации образовательной деятельности техникума.	Сентябрь

**Пермский филиал
КГАПОУ «Краснокамский политехнический техникум»**

**10. Учебно-методическая работа
10.1. Методическая тема, цель, задачи**

Методическая тема: Инновационные технологии в профессиональном образовании как фактор повышения профессиональных компетенций участников образовательного процесса.

Задачи:

- ✓ обеспечение практикоориентированного подхода при реализации программ ПКРС через внедрение профессиональных стандартов, стандартов WorldSkills и ТОП-50;
- ✓ развитие инклюзивного профессионального образования

10.2. План учебно-методической работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения
1. Организация учебного процесса		
1.1.	Разработка и утверждение учебных планов и программ по профессиям в соответствии с ФГОС среднего общего образования, профессиональными стандартами, ТОП-50.	август
1.2.	Утверждение графика учебного процесса на 2017-2018 год, графика прохождения УП и ПП.	август
1.2.	Утверждение тарификации педагогов на 2017/2018 учебный год.	август-сентябрь
1.3.	Утверждение учебных планов и программ по ОПОП социальными партнерами.	август
1.4	Корректировка содержания УД, МДК, ПМ в контексте требований ФГОС, профессиональных стандартов, ТОП-50.	в течение года
1.5.	Подготовка журналов теоретического обучения, их заполнение с учетом требований.	сентябрь
1.6.	Оформление личных дел первокурсников, студенческих билетов, зачетных книжек.	сентябрь
1.7.	Проведение собраний в учебных группах по вопросам организации учебного процесса.	сентябрь
1.8.	Утверждение расписания учебных занятий, спортивных секций, консультаций.	ежемесячно
1.9.	Организация дополнительных занятий и консультаций для студентов, в том числе с ОВЗ.	в течение года по субботам
1.10.	Обеспечение студентов и преподавателей учебниками, пособиями, справочной и нормативной литературой.	сентябрь
1.11.	Составление графиков ликвидации задолженностей для студентов, получивших неудовлетворительные оценки.	по мере необходимости
2. Организация контроля учебно-методической работы		
2.1.	Контроль посещаемости занятий, консультаций.	еженедельно
2.2.	Мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся: ✓ входящий срез знаний по общеобразовательным дисциплинам ✓ срез знаний по дисциплинам общеобразовательного и профессионального цикла ✓ итоги промежуточной аттестации ✓ текущая успеваемость и качество обучения	сентябрь ноябрь, март январь, июнь ежемесячно
2.6.	Проведение государственной итоговой аттестации выпускников.	январь, июнь
2.7.	Проведение промежуточной аттестации по профессиям.	согласно учебному плану по профессии
2.8.	Сверка выполнения учебной нагрузки педагогов по полугодиям.	1,2 полугодие
2.9.	Организация контроля за выполнением преподавателями учебных планов и программ.	в течение года
2.10.	Организация контроля по корректировке педагогами КОС и ФОС по	в течение года

	профессиям в соответствии с требованиями ФГОС, профессиональных стандартов, ТОП-50.	
2.11.	Контроль заполнения сводных ведомостей успеваемости и другой отчетной документации.	по итогам промежуточной аттестации, ГИА
3. Организация исследовательской, творческой деятельности обучающихся		
3.1.	Подготовка и участие обучающихся техникума в мероприятиях среди ОУ СПО.	по плану МО
3.2.	Обеспечение участия обучающихся в городских, районных, краевых, всероссийских олимпиадах, конкурсах и конференциях.	в течение года
3.3.	Организация и проведение научно-практических конференций обучающихся(по итогам защиты индивидуальных проектов)	февраль-март
3.4.	Организация работы над индивидуальными проектами в соответствии с ФГОС по общеобразовательным программам.	в течение года
4. Организация научно-методической работы		
4.1.	Организация работы базовой площадки по инклюзивному образованию детей с ОВЗ и инвалидностью (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)	по отдельному плану
4.2.	Декады педагогического мастерства (открытые уроки, внеклассные мероприятия).	по планам МО
4.3.	Систематизация электронного комплексного методического обеспечения ОПОП	в течение года
4.4.	Создание методических пособий и рекомендаций для обучающихся (в том числе для ОВЗ).	в течение года
4.5.	Аттестация педагогов в 2017/2018 учебном году: – подготовка аттестационных материалов; – содействие в формировании профессионального портфолио педагогов, подавших заявления на присвоение квалификационной категории.	в течение года
4.6.	Организация работы методических объединений. Мониторинг методической работы преподавателей.	в течение года
4.7.	Повышение квалификации педагогов, обеспечивающих реализацию адаптированных образовательных программ инклюзивного образования	по графику проведения КПК
4.8.	Повышение квалификации педагогов по программе здоровьесберегающей педагогики	по графику проведения КПК

11. Учебно-производственная работа

11.1. Цели, задачи, направления деятельности

ЦЕЛЬ - обеспечение качественной подготовки квалифицированных рабочих, соответствующих профессиональным стандартам, потребностям регионального рынка труда и ФГОС СПО, ТОП-50

ЗАДАЧИ:

- ✓ взаимодействие образовательного учреждения и работодателей в движении World Skills внедрении профессиональных стандартов, ТОП-50;
- ✓ совершенствование системы интеграции обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов в социум через мероприятия профессионального образования «Абилимпикс» и получение дополнительного профессионального образования;
- ✓ трудоустройство выпускников с ограниченными возможностями на предприятия Пермского края;
- ✓ укрепление учебно-материальной базы и создание условий для подготовки высококвалифицированных рабочих и специалистов.

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

1. Организация учебной и производственной практик
2. Совершенствование системы социального партнерства
3. Создание учебно-методического комплекса по движению World Skills
4. Развитие материально-технической базы учебных мастерских и лабораторий

5. Организация внеаудиторной работы по профессиям
6. Организация работы с выпускниками техникума
7. Повышение профессиональной компетентности мастеров П/О и преподавателей

11.2. План учебно-производственной работы

№ п/п	Направление работы и мероприятия	Сроки проведения
1. Организация учебной и производственной практик		
1.1.	Составление графика проведения учебной и производственной практик на 2017/2018 уч. год.	сентябрь
1.2.	Организация учебной и производственной практик.	в течение года
1.3.	Контроль выполнения учебных планов и программ по учебной и производственной практике.	ежемесячно
1.4.	Корректировка учебно-программной документации в части профессиональной подготовки.	в течение уч. года
1.5.	Подготовка и проведение контрольных срезов по учебной и производственной практике по итогам I и II полугодия; анализ результатов прохождения учебной и производственной практики.	I и II полугодие 2017/18 гг.
1.6.	Анализ прохождения УП и ПП: — конференция для обучающихся по итогам практики; — корректировка учебно-производственной документации с приглашением работодателей	в течение года
2. Совершенствование системы социального партнерства		
2.1.	Расширение банка данных работодателей по организации и прохождению УП и ПП обучающимися.	в течение уч. года
2.2.	Заключение договоров с предприятиями о подготовке специалистов на базе МЦПК.	в течение уч. года
2.3.	Заключение трёхсторонних договоров на целевую подготовку квалифицированных рабочих (техникум - предприятие - обучающийся) с участием Пермской торгово-промышленной палаты.	сентябрь-декабрь
2.4.	Организация мониторинга трудоустройства и адаптации выпускников на рабочих местах, анализ полученных данных.	в течение уч. года
2.5.	Мониторинг трудоустройства выпускников с ОВЗ и инвалидов	в течение уч. года
2.6.	Утверждение учебных планов и программ по ОПОП, программ ГИА, ИА работодателями	август-сентябрь
2.7.	Участие работодателей в государственной итоговой аттестации, промежуточной аттестации; анализ ГИА, ИА с участием работодателей.	январь; июнь
2.8.	Информационно-консультативные занятия с выпускниками «Эффективные способы поиска работы на современном рынке труда».	февраль
2.9.	Организация стажировки мастеров п/о и преподавателей профессиональных дисциплин, в том числе в рамках WS.	в течение уч. года
2.10.	Участие в мероприятиях по трудоустройству обучающихся	март-апрель
2.11.	Осуществление контроля учебной и производственной практик на предприятиях.	в течение уч. года
2.12.	Организация заседаний круглых столов, совещаний, семинаров в рамках сетевого взаимодействия.	в течение уч. года
2.13.	Организация обучения по профессии «Архивариус», «Слесарь КИП и А» согласно программам движения WS.	сентябрь, октябрь
2.14.	Организация обучения инвалидов по профессиям «Архивариус», «Мастер по обработке цифровой информации» согласно программам конкурса «Абилимпикс»	сентябрь-декабрь
3. Развитие материально-технической базы учебных мастерских и лабораторий		
3.1.	Приобретение программного оборудования для проведения уроков учебной практики по профессиям в соответствии с ФГОС, профессиональных стандартов, ТОП-50.	в течение уч. года
3.2.	Приобретение и установка оборудования для проведения уроков учебной практики по профессии «Слесарь КИПиА».	
3.3.	Проведение плановых ремонтов оборудования в учебных мастерских и лабораториях.	
3.4.	Анализ состояния охраны труда в учебных мастерских и на предприяти-	

	ях.	
4. Осуществление контроля по производственному обучению		
4.1.	Контроль уровня формирования общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний и умений.	в течение года
4.2.	Контроль посещаемости обучающимися занятий производственного обучения в мастерских.	еженедельно
4.3.	Контроль посещаемости обучающимися производственной практики.	в течение уч. года
4.4.	Контроль качества преподавания предметов профессиональной подготовки и производственного обучения.	
4.5.	Контроль качества проведения производственного обучения.	
4.6.	Проверка журналов производственного обучения.	1 раз в полугодие
4.7.	Проверка учебно-планирующей документации мастеров п/о.	в течение уч. года
4.8.	Контроль выполнения планов работы учебных мастерских и лабораторий.	
5. Организация внеаудиторной работы по профессиям		
5.1.	Организация работы методических объединений профессиональной направленности.	в течение уч. года
5.2.	Организация совместно с руководителями МО конкурсов профессионального мастерства.	
5.3.	Организация участия обучающихся в краевых конкурсах профессионального мастерства, творческих конкурсах по профессии.	
5.4.	Мероприятия по организации трудоустройства выпускников.	
5.5.	Участие в краевом чемпионате рабочих профессий WorldSkills (профессия 15.01.20 «Слесарь по КИПиА»; 46.01.20 «Архивариус»).	2 полугодие
5.6.	Организация и проведение конкурса профессионального мастерства «Абилимпикс – 2017» для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	19 - 21 октябрь

12. Воспитательная работа

12.1. Цели, задачи, направления деятельности

ЦЕЛИ:

- ✓ Обеспечение оптимальных условий для становления и самореализации личности студента, будущего специалиста, обладающего мировоззренческим потенциалом, высокой культурой и гражданской ответственностью, владеющего способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству;
- ✓ Развитие здоровьесберегающей среды в образовательном учреждении.

ЗАДАЧИ:

- ✓ Создание благоприятной образовательно-реабилитационной среды для развития и обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его индивидуальными особенностями, особыми образовательными потребностями;
- ✓ Формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- ✓ Повышение роли студенческого самоуправления в обеспечении реализации прав и законных интересов обучающихся для участия в управлении образовательным процессом, в развитии социальной активности студенчества, поддержки и реализации социальных инициатив

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

1. Работа по адаптации первокурсников;
2. Развитие студенческого самоуправления;
3. Традиционные мероприятия;
4. Гражданское и военно-патриотическое воспитание;
5. Правовое воспитание и профилактика правонарушений;
6. Спортивно-оздоровительная деятельность;
7. Нравственно-эстетическое воспитание;
8. Работа с родителями.

12.2. План воспитательной работы

№ п/п	Направление работы и мероприятия	Сроки проведения
1. Работа по адаптации первокурсников		
1.1.	Праздник «День Знаний»; посвящение в первокурсники.	сентябрь
1.2.	Классные часы, посвященные началу учебного года.	
1.3.	Тематические классные часы о правилах поведения на дорогах и транспорте	
1.4.	Классные часы об Уставе техникума, о Правилах внутреннего распорядка обучающихся техникума, о правилах пользования библиотекой и т.д.	сентябрь, октябрь
1.5.	Беседы о культуре поведения на улице, в общественных местах.	в течение года
1.6.	Совещания классных руководителей о ходе адаптации первокурсников и способах решения возникающих проблем.	октябрь, декабрь
1.7.	Родительские собрания первокурсников.	сентябрь, май
1.8.	Организация индивидуальной работы с первокурсниками.	в течение года
1.9.	Проведение тренингов «Конфликт. Стратегия разрешения», «Толерантность», «Мы разные...»... (в рамках спецкурса)	в течение года
2. Развитие студенческого самоуправления		
2.1.	Знакомство с функциями членов студенческого совета и членов актива группы. Выборы актива групп 1 курса.	сентябрь
2.2.	Работа с активом групп первого курса.	в течение года
2.3.	Работа студенческого совета по плану.	в течение года
2.4.	Конкурс «Лучшая группа».	в течение года
3. Гражданское и военно-патриотическое воспитание		
3.1.	Парламентский час «Мое избирательное право»	сентябрь
3.2.	Парламентский урок « День народного единства».	ноябрь
3.3.	Мероприятия, посвященные Дню Победы (по отдельному плану).	май
3.4.	Обновление материалов стенда «Бессмертный полк».	апрель-май
3.5.	Беседы в группах «В жизни всегда есть место подвигу».	в течение года
3.6.	Встречи с представителями комитета ветеранов ВОВ Кировского района г. Перми.	в течение года
3.7.	Встречи-беседы с работниками военкомата «О воинской обязанности и военной службе».	в течение года
3.8.	Тематические классные часы «О воинской обязанности и военной службе», «Мировое сообщество и терроризм», «Явление экстремизма в молодежной среде», «Уроки истории России - путь к толерантности», «Изучение декларации и принципов толерантности», «Профилактика разрешения конфликта», «Толерантная личность» и др.	в течение года
3.10.	Распространение анкет, листовок по профилактике экстремизма и воспитанию толерантности	в течение года
3.11.	Презентации для обучающихся «Толерантность», «Экстремизм»...	в течение года
4. Правовое воспитание и профилактика правонарушений		
4.1.	Собрание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по льготам и социальной поддержке.	сентябрь
4.2.	Встречи с врачом-наркологом Улыбиной Т.В.	октябрь, март
4.3.	Опрос обучающихся об отношении к наркотикам, алкоголю, табакокурению.	в течение года
4.4.	Опрос обучающихся об отношении к суициду.	в течение года
4.5.	Опрос обучающихся об отношении к терроризму как способу решения социальных, экономических, политических, религиозных и национальных проблем и противоречий.	в течение года
4.6.	Заседания Совета профилактики.	1 раз в месяц
4.7.	Совместные мероприятия ОДН и ПДН Кировского района г. Перми (по плану).	в течение года
4.8.	Цикл лекций по профилактике правонарушений в суде Кировского района г. Перми.	в течение года
4.9.	Встречи-беседы с инспектором ПДН Кировского района г. Перми.	ежеквартально
4.10.	Встречи-беседы с сотрудниками прокуратуры Кировского района г. Перми.	в течение года
4.11.	Цикл бесед, направленных на разъяснение сущности и общественной опасности терроризма, ответственности за совершение действий террористического характера.	в течение года

4.12.	Конкурс творческих работ «Я против терроризма в мире»	в течение года
4.13.	Классные часы по профилактике правонарушений.	в течение года
4.14.	Вовлечение обучающихся группы «риска» в художественную самодеятельность, спортивные секции и кружки.	в течение года
4.15.	Тематические классные часы «Методы и способы вовлечения молодежи в террористическую деятельность, противодействие им», «Законодательство Российской Федерации в сфере противодействия терроризму»	в течение года
4.16.	Реализация проекта «Социальный театр».	в течение года
4.17.	Проведение акции «Мы разные, но мы вместе!»	ноябрь
4.18.	Реализация проекта КГАПОУ «Краснокамский политехнический техникум» и Краевого Центра профилактики СПИД по подготовке волонтеров .	февраль
5. Спортивно-оздоровительная деятельность		
5.1.	Спортивный праздник «Спортивный квест».	сентябрь
5.2.	Старт конкурса «Спорт! Здоровье! Красота!»	сентябрь
5.3.	Флеш-моб «На зарядку становись!».	октябрь
5.4.	Акция «Курить немодно!», посвященная Дню против курения.	ноябрь
5.5.	Районные соревнования по легкой атлетике. (по плану)	сентябрь
5.6.	Соревнования по настольному теннису.	
5.7.	Чемпионат филиала по футболу.	
5.8.	Районный туристический слет для педагогов СОШ и ОУ профессионального образования.	
5.9.	Силовое троеборье.	сентябрь, октябрь
5.10.	Краевой фестиваль спорта для инвалидов. (по плану)	октябрь
5.11.	Турнир по шашкам (отделение ОВЗ).	ноябрь
5.12.	Фестиваль спорта инвалидов Пермского края. (по плану)	ноябрь
5.13.	Малые Олимпийские игры (для коррекционных школ Кировского района г. Перми).	декабрь
5.14.	Соревнования по волейболу.	декабрь
5.15.	Игра «Взятие снежной крепости».	февраль
5.16.	Лыжные гонки.	февраль
5.17.	Соревнования по баскетболу.	март
5.18.	Спортивный праздник «Движение – это жизнь!».	май
5.19.	Работа спортивной секции по общефизической подготовке.	в течение года
6. Нравственно-эстетическое воспитание		
6.1.	Экскурсии в музеи города Перми и Пермского края.	в течение года
6.2.	Посещение театров с последующим обсуждением спектаклей.	в течение года
6.3.	Мероприятие, посвященное «Дню учителя».	октябрь
6.4.	Акция «Старикам везде у нас почет», посвященная Дню пожилых людей.	октябрь
6.5.	Цикл мероприятий, посвященных Дню матери.	ноябрь
6.6.	Мероприятие, посвященное Международному дню инвалидов.	декабрь
6.8.	«Строим ледяной городок!»	декабрь – февр.
6.9.	Новогодний праздник «SUPER-елка».	декабрь
6.10.	Мероприятие, посвященное Дню студента.	январь
6.11.	Торжественное вручение дипломов.	январь
6.12.	Неделя народного творчества «Масленичные гуляния».	март
6.13.	Конкурс юмористических постановок «Красота – страшная сила».	апрель
6.14.	Акция «Зеленая весна» - субботник по уборке территории парка отдыха Кировского района г. Перми	апрель, май
6.15.	Празднование Дня Победы (по отдельному графику).	май
6.16.	Торжественное вручение дипломов.	июнь
6.17.	Всероссийский конкурс «Сотворение».	в течение года
6.18.	Организация работы стипендиальной комиссии.	в течение года
6.19.	Фестиваль творчества для лиц с ОВЗ «Верю в себя» (Кировский р-н, г. Перми).	май
7. Работа с родителями		
7.1.	Родительские собрания.	сентябрь, май
7.2.	Работа с семьями обучающихся, состоящих на внутреннем учете в филиале техникума.	в течение года
7.3.	Консультирование родителей и законных представителей специалистами Центра ПМС.	по мере необходимости

7.4.	Встречи родителей и законных представителей с преподавателями.	в течение года
7.5.	Направление благодарственных писем родителям.	январь, июнь
7.6.	Информирование родителей и законных представителей о посещаемости и результатах успеваемости обучающихся.	ежемесячно
8. Работа с обучающимися, проживающими в общежитии		
8.1.	Адаптация: – Заселение. Родительское собрание – Индивидуальная работа с вновь поступившими – Беседы на тему «Вежливость и культура поведения» – Мероприятие, ознакомительная работа с психологом – Выборы в совет самоуправления	сентябрь-октябрь
8.2.	Профилактика асоциального поведения: 1. Взаимодействие с законными представителями – Взаимодействие через учебную часть с законным представителем. – Встреча и беседа с родителями, законными представителями – Связь по телефону и личные встречи. 2. Взаимодействие с субъектами профилактики – Беседа с инспектором ОДН, КДН. – Беседа с детским наркологом. – Беседа с участковым.	в течение года
8.3.	Профилактика ПАВ: – Просмотр видеороликов о вреде ПАВ. – Индивидуальная работа с нарушителями. – Взаимодействие с учебной частью – Беседа с медицинским работником.	
8.4.	Профилактика экстремизма национальных идей – Вечер на тему «Дружба народов» – Политинформация – Встреча с ветеранами ВОВ. – Оформление стенда – Профилактическая беседа с инспектором полиции на тему «Терроризм»	
8.5.	Индивидуальная работа с обучающимися «группы риска», СОП, стоящими на учете ОДН МВД, КДН и ЗП: – Беседы с родителями, законными представителями. – Встречи-беседы с наркологом. – Встречи с инспектором ОДН.	
9. Организация работы с обучающимися из числа детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа		
9.1.	Культурно-массовые мероприятия: – Выезд в ТЮЗ, цирк, зоопарк. – Групповая беседа на тему «Здоровый образ жизни» – Экскурсионные поездки по городам Пермского края и России. – Оздоровление в санатории «ВИТА» – Привлечение к активной жизни, к мероприятиям и соревнованиям	в течение года
10. Организация деятельности органов студенческого совета		
10.1.	– Собрание совета самоуправления – Отчет о проделанной работе за квартал – Совет профилактики по работе с нарушителями – Организация субботника.	в течение года
11. Организация досуговой деятельности		
11.1	– Проведение тематического вечера на каждый праздник. – Мастер-классы (кулинария, рукоделие) – Спортивно-массовые мероприятия, интеллектуальные игры.	в течение года
12. Методическая работа		
12.1	– Отчеты за квартал, работа с индивидуальными картами. – Ведение документации. – Своевременная подготовка информации для ОДН, КДН, МВД.	в течение года

12.3. Социально-педагогическая работа

№ п/п	Направление работы и мероприятия	Сроки проведения
1. Организация работы с отделом полиции по делам несовершеннолетних		

1.1.	Составление плана работы с отделом полиции по делам несовершеннолетних на 2017/2018 учебный год. Изучение личных дел 1 курса. Составление социального паспорта. Составление списков «группы риска» и СОП. Встреча с инспектором ПДН.	сентябрь
1.2.	Согласование планов работы с ПДН и КДН Кировского района г. Перми.	октябрь
1.3.	Встреча с инспектором ПДН. Планирование занятости в каникулы «группы риска» и СОП.	декабрь
1.4.	Курирование жилищного вопроса сирот.	в течение уч. года
1.5.	Рейды в общежитие техникума.	
1.6.	Контроль заполнения ИПР и ИПС.	
1.7.	Организация профилактических бесед с обучающимися об административной и уголовной ответственности.	
1.8.	Встреча с инспектором ПДН. Планирование летней занятости группы риска и СОП.	май
2. Организация работы с Комиссией по делам несовершеннолетних		
2.1.	Составление плана работы с комиссией по делам несовершеннолетних на 2017/2018 учебный год.	сентябрь
2.2.	Проведение мероприятий согласно плану.	в теч.уч. года
3. Социальная работа с обучающимися, имеющими статус «сирота» и детьми, оставшимися без попечения родителей		
3.1.	Знакомство с личными делами обучающихся.	сентябрь
3.2.	Обновление базы данных обучающихся, имеющих статус «сирота» и детей, оставшихся без попечения родителей.	сентябрь
3.3.	Проведение советов профилактики.	в течение уч. года
3.4.	Подготовка материалов для КДН, ОДН.	
3.5.	Организация внеучебной деятельности обучающихся.	
3.6.	Организация поиска обучающихся, не посещающих занятия.	
3.7.	Проведение индивидуальных консультаций с наркологом, психологом, социальным педагогом, фтизиатром.	по мере необходимости.
4. Организация работы с обучающимися «группы риска»		
4.1.	Обновление базы данных на обучающихся «группы риска».	сентябрь
4.2.	Ежемесячная корректировка списка (постановка и снятие).	в течение уч. года
4.3.	Организация внеурочной деятельности обучающихся.	
4.4.	Подготовка материалов для КДН, ОДН.	
4.4.	Проведение лекций по профилактике инфекционных заболеваний Центром СПИД г. Перми.	в течение года

План работы библиотеки Пермского филиала

Ответственный: Зав. библиотекой Садилова Л.Н.

Цель:

Оперативное удовлетворение информационных потребностей читателей филиала техникума, повышение уровня информационной культуры личности, изыскание информационно-технологических ресурсов и эффективное их использование в соответствии с профессиональной подготовкой, осуществляемой в техникуме.

Задачи:

- Полное и оперативное библиотечное и информационно - библиографическое обслуживание студентов и педагогов в соответствии с правилами пользования библиотекой филиала техникума.
- Формирование библиотечного фонда в соответствии с требованиями к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, определенных в разделе №7 ФГОС, и информационными потребностями читателей.
- Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности, формирование у студентов социально-необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов, пропаганда культурного наследия.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения
1	Составление плана работы на 2017-2018 учебный год.	сентябрь

2	Информирование студентов нового набора о содержании и составе фонда библиотеки, правилах пользования библиотекой и читальным залом, бережном отношении к книгам. Запись в библиотеку, заполнение читательских формуляров.	сентябрь
3	Проведение бесед: «Наша библиотека», «Правила пользования библиотекой» в группах 1 курса	сентябрь
4	Перерегистрация всех читателей	сентябрь
5	Оформление тематических книжных выставок «В помощь первокурснику».	сентябрь
6	Продолжение работы с читателями, имеющими задолженность по возврату книг.	в течение уч. года
7	Работа с фондом (подготовка актов на списание изданий, подлежащих изъятию из фонда по причине как устаревшее, ветхое).	в течение уч. года
8	Индивидуальная работа с читателями.	в течение уч. года
9	Работа с преподавателями общеобразовательной и профессиональной подготовки по комплектованию библиотечного фонда.	в течение уч. года
10	Обработка и учет поступающей литературы	в течение уч. года
11	Поиск литературы по заданной тематике. Оказание помощи педагогам в поиске информации на электронных носителях	в течение уч. года
12	Подготовка книжных выставок к государственным праздникам и литературным датам: <ul style="list-style-type: none"> ✓ 200 лет со дня рождения А.К. Толстого ✓ 125 лет со дня рождения М.И. Цветаевой ✓ 120 лет со дня рождения И. Ильфа ✓ 115 лет со дня рождения Е.А. Пермяка ✓ 165 лет со дня рождения Д.Н. Мамина-Сибиряка ✓ 350 лет со дня рождения Д. Свифта ✓ 115 лет со дня рождения Е.П. Петрова ✓ 135 лет со дня рождения А.Н. Толстого ✓ 145 лет со дня рождения М.М. Пришвина ✓ 235 лет со дня рождения В.А. Жуковского ✓ 200 лет со дня рождения Т.М. Риды 	в течение уч. года 5 сентября 8 октября 15 октября 31 октября 6 ноября 30 ноября 13 декабря 10 января 4 февраля 9 февраля 4 апреля
13	Информирование преподавателей о новой учебной и методической литературе	в течение уч. года
14	Знакомство преподавателей и студентов с новинками учебной литературы	в течение уч. года
15	Контроль состояния учебников.	в течение уч. года
16	Оказание информационной помощи преподавателям, мастерам производственного обучения, воспитателям и студентам	в течение уч. года
17	Оформление стенда, книжных выставок, тематических полок к мероприятиям	в течение уч. года
18	Проведение мероприятий совместно с руководителями групп, преподавателями, посвященных знаменательным датам: <ul style="list-style-type: none"> ✓ День учителя ✓ День матери ✓ День студента ✓ Всемирный день поэзии 	в течение уч. года 5 октября 26 ноября 25 января 21 марта
19	Пополнение электронной базы данных учебной литературы на платформе Access 2007 с возможностью получения информации по всем дисциплинам специальностей и профессий	в течение уч. года

14. План мероприятий по оценке качества подготовки специалистов и организации мониторинговых исследований

14.1. Организация контроля деятельности педагогических работников

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Контроль ведения журналов учебных групп.	ежемесячно	Одинцова Л.А.
2.	Контроль составления расписания учебных занятий и его	еженедельно	Одинцова Л.А.

	выполнения.		
3.	Контроль проведения преподавателями текущего контроля знаний студентов и промежуточной аттестации.	ежемесячно	Руководители МО
4.	Контроль качества преподавания (посещаемость занятий, внеклассных мероприятий).	еженедельно	Челнокова О.В. Одинцова Л.А. Федосеева Л.В.
5.	Контроль исполнительской дисциплины преподавателей.	постоянно	Челнокова О.В. Одинцова Л.А.
6.	Контроль организации всех видов практик.	ежемесячно	Федосеева Л.В.
7.	Контроль эффективности деятельности преподавателей и систематического начисления стимулирующих выплат.	ежемесячно	Челнокова О.В. Одинцова Л.А.
8.	Контроль выполнения ежемесячного плана работы МО.	ежемесячно	Челнокова О.В.
9.	Определение уровня профессиональной компетентности руководителя УГ, создание руководителем банка данных студентов, информации об уровне обученности, воспитанности.	ежемесячно	Новикова Е.Н.
10.	Контроль организации работы приемной комиссии.	февраль-август	Челнокова О.В.
12.	Контроль за отчетной документацией по приему и отчислению студентов.	в течение года	Одинцова Л.А.

14.2. Организация контроля качества условий для реализации ФГОС

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Контроль и мониторинг качества образовательного процесса.	ежемесячно	Одинцова Л.А.
2.	Контроль разработки учебной, методической, планирующей, отчетной и нормативной документации	в течение года	Председатели МО Васюкова Л.А.
3.	Контроль прохождения преподавателями аттестации, повышения квалификации, стажировок, организации методической помощи молодым специалистам.	ежемесячно	Председатели МО Васюкова Л.А.
4.	Контроль выполнения государственного задания на подготовку специалистов.	ежеквартально	Челнокова О.В. Одинцова Л.А.
5.	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм, охраны труда, пожарной безопасности.	в течение года	Челнокова О.В.
6.	Контроль выполнения педагогическими работниками нормативных документов в области среднего профессионального образования, решений педагогического, учебно-методического советов, указаний и распоряжений директора.	в течение года	Челнокова О.В. Одинцова Л.А. Федосеева Л.В.
7.	Контроль обеспеченности всех видов занятий учебно-методическими материалами, обеспеченности студентов учебниками (учебными пособиями) и другой учебно-методической литературой.	ежеквартально	Председатели МО Васюкова Л.А.
8.	Контроль наполнения медиатеки УМК дисциплин.	ноябрь-апрель	Васюкова Л.А.