

**План
работы службы содействия трудоустройству выпускников
КГАПОУ «Краснокамский политехнический техникум»
2015-2016 учебный год**

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационная деятельность			
1.1.	Взаимодействие с территориальными органами государственной службы занятости населения.	в течение учебного года	Бакшаева Л.А. Одинцова Л.А.
1.2.	Сотрудничество с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников техникума.		
1.3.	Заключение договоров с предприятиями и учреждениями на прохождение производственной, учебной практики.		
1.4.	Участие в краевых, городских, районных выставках, ярмарках по трудоустройству.		
1.5.	Организация и проведение совместных мероприятий с работодателями по вопросам трудоустройства выпускников.		
1.6.	Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости.		
1.7.	Привлечение работодателей к проведению итоговой аттестации совместно с мастерами П/О и преподавателями проф. подготовки.		
1.8.	Организация анкетирования выпускников.		
2. Образовательная деятельность			
2.1.	Организация теоретического изучения студентами основ трудового законодательства.	в соответствии с расписанием учебных занятий	Преподаватели профессиональной подготовки
2.2.	Изучение правового обеспечения профессиональной деятельности.		
2.3.	Освоение навыков эффективного поведения на рынке труда. «Эффективное поведение на рынке труда».		
2.4.	Изучение основ предпринимательской деятельности «Основы предпринимательской деятельности».		
3. Психолого-педагогическое сопровождение			
3.1.	Разработка анкет.	в течение учебного года	Педагог с ДФО психолога
3.2.	Проведение тестирования.		
3.3.	Анализ профессиональной направленности студентов		
3.4.	Мониторинг профессионального становления студентов по профессиям.		
3.5.	Проведение психологических тренингов, мастер-классов по технологиям поиска работы.		

4. Информационная деятельность

4.1.	Информирование студентов и выпускников техникума по вопросам занятости и трудоустройства.	в течение учебного года	Бакшаева Л.А. Одинцова Л.А.
4.2.	Размещение информации по вопросам трудоустройства на официальном сайте техникума.	ежемесячно	Высоков А.Н.
4.3.	Информирование работодателей о выпускниках.	в течение учебного года	Бакшаева Л.А. Одинцова Л.А.
4.4.	Сотрудничество с центром занятости населения.	в течение учебного года	Бакшаева Л.А. Одинцова Л.А.
4.5.	Отчетность на сайте КЦСТ.	ежемесячно	Бакшаева Л.А. Одинцова Л.А.

5. Маркетинговая деятельность

5.1.	Изучение состояния и тенденций развития рынка труда.	в течение учебного года	Бакшаева Л.А. Одинцова Л.А.
5.2.	Формирование банка данных вакансий на предприятиях города, района и области.		
5.3.	Формирование банка данных соискателей из числа студентов и выпускников техникума.		
5.4.	Сбор, обработка, анализ информации по группам о трудоустройстве выпускников.		

6. Профорientационная работа

6.1.	6.1. Допрофессиональная подготовка школьников.	в течение учебного года	Бакшаева Л.А. Одинцова Л.А.
6.2.	Проведение Дня открытых дверей в техникуме.		Митрофанова С.Н. Челнокова О.В.
6.3.	Организация встреч со школьниками и их родителями.		Митрофанова С.Н. Челнокова О.В.
6.4.	Подготовка презентационных материалов о техникуме.		Коротких Е.Н.

Зам.директора по УПР:



Л.А. Бакшаева