

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОКАМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета

«28» октября 2015 г.

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
на заседании Студенческого совета
«29» октября 2015 г.



Рег. № 38

**Положение
о стипендиальной комиссии**

1. Общие положения

- 1.1. Стипендиальная комиссия является коллегиальным органом, представляющим интересы обучающихся техникума при назначении всех видов стипендий и других форм материальной поддержки.
- 1.2. В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется документами:
 - Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.5 ч.2 ст.34, ст.36);
 - Федеральный закон от 21.12.1996г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (в ред. Федеральных законов от 31.12.2014 №500-ФЗ);
 - Закон Пермской области от 29.12.2004г. №1939-419 «О мерах по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (в ред. Законов Пермского края от 02.04.2015 №462-ПК);
 - Закон Пермского края от 29.06.2010г. №642-ПК «О стипендиальном обеспечении и дополнительных формах материальной поддержки обучающихся в профессиональных образовательных организациях» (в ред. Законов Пермского края от 06.11.2014 №394-ПК);
 - Постановление Правительства Пермского края от 16.12.2014 №1464-п «Об утверждении порядка назначения и выплаты стипендий, оказания дополнительных форм материальной поддержки обучающимся в профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Пермского края» (в ред. Постановления Правительства Пермского края от 02.03.2015 №106-п);
 - Устав КГАПОУ «Краснокамский политехнический техникум» (далее - Техникум).

2. Состав и порядок формирования Стипендиальной комиссии

- 2.1. Стипендиальная комиссия создается приказом директора на учебный год, не позднее 10 сентября.
- 2.2. В состав стипендиальной комиссии включаются: председатель - директор Техникума, члены комиссии: заместитель директора по УПР, заведующие отделениями, руководитель филиала, руководитель УВС, главный бухгалтер, преподаватели, мастера производственного обучения, представители обучающихся.

2.3. Секретарём стипендиальной комиссии является любое выбранное лицо из членов комиссии.

3. Основные функции и содержание деятельности Стипендиальной комиссии

- 3.1. Основным принципом работы Стипендиальной комиссии является выполнение Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся.
- 3.2. Стипендиальная комиссия осуществляет следующие функции:
- анализ результатов промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации;
 - анализ документов, представленных обучающимися, которые являются основанием для получения социальной стипендии;
 - принятие решения о назначении академической и социальной стипендий.
- 3.3. Заседания Стипендиальной комиссии являются закрытыми и проводятся по решению председателя Стипендиальной комиссии не реже двух раз в семестр, а также согласно специфике порядка назначения определенного вида стипендии или материальной поддержки обучающихся.
- 3.4. Заседание Стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.
- 3.5. По всем рассматриваемым вопросам Стипендиальная комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение.
- 3.6. Решение Стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

4. Права и обязанности членов Стипендиальной комиссии

- 4.1. Члены Стипендиальной комиссии имеют право:
- принимать решения о назначении академических и социальных стипендий в пределах своих полномочий;
 - вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы Стипендиальной комиссии;
 - знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.
- 4.2. Члены Стипендиальной комиссии обязаны:
- посещать все заседания Стипендиальной комиссии;
 - принимать решения в строгом соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся.

5. Документация Стипендиальной комиссии

- 5.1. Рассмотрение вопросов на заседании Стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём комиссии.
- 5.2. Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки обучающихся оформляется приказом директора.
- 5.3. Протоколы заседаний Стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления обучающимся и педагогическим работникам.
- 5.4. Протоколы заседаний Стипендиальной комиссии хранятся в течение 5-ти лет.