

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОКАМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета

«28» октября 2015 г.

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
на заседании Студенческого совета
«29» октября 2015 г.



Рег. № 33

**Положение
о порядке и условиях перевода, восстановления и отчисления обучающихся**

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает требования к процедуре перевода, отчисления и восстановления обучающихся в краевом государственном автономном профессиональном учреждении «Краснокамский политехнический техникум» в соответствии с документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Минобрнауки РФ от 06.06.2013 г. №443 (ред. от 25.09.2014) «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»
- Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Письмо Минобрнауки РФ от 4.06.2015 г. № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приёма, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы)»
- Приказ Минобрнауки РФ от 13.06.2013 N 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.06.2013 N 28912)
- Устав КГАПОУ «Краснокамский политехнический техникум», утвержденный Министерством образования и науки Пермского края 9.07.2015 г.

1.1. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся должны осуществляться в строгом соответствии с законодательством.

1.2. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Техникума и его соответствующих специалистов.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Обучающийся имеет право на перевод в Техникуме с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2. Обучающийся имеет право на перевод в Техникум из другого среднего профессионального образовательного учреждения соответствующего уровня. При положительном решении вопроса о переводе в Техникум обучающемуся выдается справка установленного образца (Приложение 1).

2.3. При переводе из другого среднего профессионального образовательного учреждения в Техникум за обучающимся сохраняются все права как за обучающимся впервые на данной ступени профессионального образования.

2.4. Перевод обучающихся в Техникум из другого среднего профессионального образовательного учреждения или внутри Техникума с одной образовательной программы на другую осуществляется

при наличии вакантных мест, по личному заявлению обучающегося, при успешном прохождении им аттестации.

2.5. В случае если те или иные дисциплины (составные элементы профессиональных модулей) не могут быть зачтены вследствие расхождения в учебных планах, академическая задолженность ликвидируется обучающимся в соответствии с индивидуальным графиком, составленным заведующим отделением, руководителем филиала, содержащим перечень дисциплин, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов или зачетов.

2.6. Обучающийся имеет право на перевод в другое среднее профессиональное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня.

Перевод осуществляется по личному заявлению обучающегося с приложением справки принимающего образовательного учреждения. Техникум выдает обучающемуся справку об обучении (с указанием перечня и общего количества часов освоенных учебных дисциплин (профессиональных модулей) за определённый срок обучения, полученных итоговых оценок по результатам промежуточной аттестации) (Приложения 2; 3).

2.7. Перевод внутри Техникума с одной образовательной программы на другую, перевод из другого среднего профессионального образовательного учреждения, перевод в другое среднее профессиональное образовательное учреждение осуществляется приказом директора Техникума. В личное дело обучающегося должна быть вложена копия приказа о переводе.

3. Порядок восстановления обучающихся в Техникум

3.1. Восстановление на обучение лиц, отчисленных из Техникума, а так же прием для продолжения обучения лиц, ранее обучавшихся в другом профессиональном образовательном учреждении и отчисленных из него до окончания обучения, осуществляется на основании личного заявления в течение 5 лет после отчисления при наличии свободных мест.

3.2. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Техникума, возможно не ранее, чем через 1 год после отчисления.

3.3. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из Техникума за совершение противоправных действий, появление в Техникуме в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, за поступки, несовместимые с будущей профессиональной деятельностью.

3.4. Восстановление в Техникум лиц, ранее обучавшихся за счёт бюджетных средств, возможно только при наличии вакантных мест. В случае отсутствия таковых, лицо может быть зачислено для продолжения обучения на платной основе.

3.5. В случае если выявлена академическая задолженность, возникшая из-за изменения учебного плана или образовательных программ, она должна быть ликвидирована (п.2.4. настоящего Положения).

3.6. Обучающийся, не прошедший аттестацию за первый семестр первого курса по неуважительной причине, права на восстановление в техникум не имеет (кроме лиц, призванных на военную службу в первом семестре первого курса).

3.7. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность) может быть восстановлен в течение семестра после погашения задолженности по оплате за обучение.

3.8. Восстановление лица для прохождения государственной итоговой аттестации для получения документа о среднем профессиональном образовании возможно только при условии выполнения им учебного плана профессии/специальности, действующего на момент восстановления.

3.9. Восстановление лица по окончании службы в рядах Вооруженных сил производится на тот же курс, с которого оно было отчислено.

3.10. Восстановление на обучение лиц, отчисленных из Техникума, а так же прием для продолжения обучения лиц, ранее обучавшихся в другом профессиональном образовательном учреждении и отчисленных из него до окончания обучения, осуществляется по личному заявлению обучающегося приказом директора Техникума.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Отчисление в связи с освоением основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена) в полном объёме и прохождением

государственной итоговой аттестации осуществляется на основании протоколов заседаний Государственных экзаменационных комиссий.

4.2. При отчислении в связи с освоением основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования обучающемуся выдается диплом государственного образца и приложение к диплому (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

4.3. Отчисление в связи с освоением основной программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) в полном объеме и прохождением итоговой аттестации осуществляется на основании протоколов заседаний Экзаменационных комиссий.

4.4. При отчислении в связи с освоением основной программы профессионального обучения выдаётся свидетельство установленного образца и приложение к свидетельству (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

4.5. Отчисление по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей) осуществляется:

4.5.1. в связи с переводом в другое образовательное учреждение, на основании справки (о приёме) принимающей стороны;

4.5.2. в связи с трудоустройством, на основании справки о приёме на работу;

4.5.3. по состоянию здоровья, на основании документа (по возможности), подтверждающего соответствующие обстоятельства;

4.5.4. по собственному желанию (для совершеннолетних лиц), на основании личного заявления;

4.5.5. в связи с переездом семьи на постоянное место жительства в другую местность, на основании личного заявления;

4.5.6. в связи с призывом в ряды РА, на основании повестки военного комиссариата;

4.5.7. в связи с тяжелым материальным положением семьи, на основании личного заявления.

4.6. Отчисление по инициативе Техникума осуществляется:

4.6.1. за невыполнение учебного плана по профессии/специальности в установленные сроки, на основании решения Педагогического совета:

- недопущенные к государственной итоговой аттестации;
- нарушившие график выполнения курсовых работ (курсовая работа не защищена в установленный срок);
- не выполнившие программу практики без уважительной причины и не предоставившие отчёт по практике в установленный срок.

4.6.2. за академическую неуспеваемость, на основании решения Педагогического совета:

- имеющие задолженность по четырём и более учебным дисциплинам, профессиональным модулям для обучающихся очной формы обучения - на момент окончания промежуточной аттестации, для обучающихся заочной формы обучения - на конец текущего учебного года;
- имеющие задолженность на момент начала очередной промежуточной аттестации (для обучающихся очной формы обучения);
- получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же учебной дисциплины, профессионального модуля в третий раз (первый раз – на экзамене в экзаменационную сессию, второй раз - при пересдаче экзаменатору (по направлению), третий раз - при пересдаче комиссии (по протоколу заседания комиссии), в том числе не явившиеся на пересдачу по неуважительной причине;
- не ликвидировавшие разницу в учебных планах, академическую задолженность в установленные индивидуальным графиком сроки.

4.6.3. за непрохождение государственной итоговой аттестации, на основании протоколов заседаний Государственных экзаменационных комиссий;

4.6.4. как не приступивший к занятиям без уважительной причины, на основании докладной записки заведующего отделением, руководителя филиала. (Обучающийся очной формы обучения, не явившийся на занятия с 01 сентября (или с момента начала учебных занятий во 2 семестре) в течение месяца без уважительной причины, считается не приступившим к занятиям);

4.6.5. в связи с фактическим прекращением учебы, по представлению заведующего

отделением, руководителя филиала. (Обучающийся, посетивший не больше 10% учебных часов от всего количества учебных часов за семестр без предоставления документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства, считается прекратившим учёбу);

4.6.6. в связи с невыходом из академического отпуска, по представлению заведующего отделением, руководителя филиала. (Обучающийся, не приступивший к учебным занятиям в определенный приказом директора срок без уважительной причины и (или) не предоставивший заявление о продлении отпуска и сопроводительные документы в течение месяца после окончания срока академического отпуска, считается не вышедшим из академического отпуска);

4.6.7. за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Техникума, нарушение правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Техникума, на основании приказов директора о мерах дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление);

4.6.8. за невыполнение условий договора, если студент проходит обучение на платной основе, по представлению заведующего отделением, руководителя филиала;

4.6.9. в связи с привлечением к уголовной ответственности, исключающей возможность продолжения обучения в Техникуме, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу, на основании выписки из решения суда;

4.6.10. за невыход на сессию без уважительной причины, по представлению заведующего отделением, руководителя филиала (для студентов заочного отделения);

4.6.11. за утрату связи с Техникумом.

4.6.12. Обучающийся может быть отчислен из Техникума в связи со смертью, а также в случае признания его по решению суда отсутствующим или умершим.

4.6.13. Отчисление несовершеннолетних обучающихся из Техникума по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей) осуществляется при согласии одного из его родителей (законных представителей).

4.6.14. При отчислении несовершеннолетних обучающихся из Техникума по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей), согласие комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН) не требуется. Техникум незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетних обучающихся КДН.

4.6.15. Отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется только по согласованию с КДН, органов опеки и попечительства по месту жительства обучающегося. Приказ об отчислении таких лиц из Техникума издаётся только после получения письменного согласия этих органов.

4.6.16. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска. Справки о болезни, предоставленные с опозданием (позже одного месяца после выписки) медицинским учреждением, не являются оправдательным основанием.

4.6.17. Из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему на руки подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Техникум. Документ об образовании выдается обучающемуся после предоставления им оформленного обходного листа.

4.6.18. Допускается выдача документа на руки лицу, имеющему на это доверенность, оформленную в установленном порядке. Без доверенности документы выдаются законным представителям обучающегося, если он не достиг 18 лет.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Краснокамский политехнический техникум» (КГАПОУ «КПТ»)
617060, Пермский край, г. Краснокамск, ул. Чапаева, 33
Тел./факс (34273) 4-64-51
E-mail: zutt.ru@mail.ru

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))
в том, что он(а) на основании личного заявления будет зачислен(а) в КГАПОУ
«Краснокамский политехнический техникум» в порядке перевода для продолжения
образования по основной профессиональной образовательной программе среднего
профессионального образования по специальности/профессии
_____ *код, наименование специальности/профессии*
после представления документа об образовании и справки об обучении.

Руководитель _____
(должность) *подпись*

/ _____ /
расшифровка подписи

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
 краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
 «Краснокамский политехнический техникум» (КГАПОУ «КПТ»)
 617060, Пермский край, г. Краснокамск, ул. Чапаева, 33
 Тел./факс (34273) 4-64-51
 E-mail: zutt.ru@mail.ru

СПРАВКА

Выдана _____,
 (Ф.И.О.)

«__» _____ года рождения, в том, что он(а) действительно
 обучался(лась) в _____

(отделения/филиале)

краевого государственного автономного профессионального образовательного
 учреждения «Краснокамский политехнический техникум» по
 специальности/профессии _____

(код, наименование специальности/профессии)

по очной форме обучения в период с «__» _____ 201__ г. по «__»
 _____ 201__ г.

Поступил(а) в _____ году (приказ о зачислении №__ от
 «__» _____ 2015 г.) на базе _____ образования.

За время обучения сдал(а) зачёты, экзамены по следующим дисциплинам
 (профессиональным модулям), практикам:

№	Наименование дисциплин (модулей), практик	Общее количество часов	Итоговая оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Руководитель _____
 (должность) _____ (подпись)

/ _____ /
 (расшифровка подписи)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
 краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
 «Краснокамский политехнический техникум» (КГАПОУ «КПТ»)
 617060, Пермский край, г. Краснокамск, ул. Чапаева, 33
 Тел./факс (34273) 4-64-51
 E-mail: zutt.ru@mail.ru

СПРАВКА

Выдана _____,
 (Ф.И.О.)

«__» _____ года рождения, в том, что он(а) действительно
 обучался(лась) в _____

(старое название ОУ)

ныне краевого государственного автономного профессионального образовательного
 учреждения «Краснокамский политехнический техникум» по
 специальности/профессии _____

(код, наименование специальности/профессии)

по очной форме обучения в период с «__» _____ 201__ г. по «__»
 _____ 201__ г.

Поступил(а) в _____ году (приказ о зачислении №__ от
 «__» _____ 2015 г.) на базе _____ образования.

За время обучения сдал(а) зачёты, экзамены по следующим дисциплинам
 (профессиональным модулям), практикам:

№	Наименование дисциплин (модулей), практик	Общее количество часов	Итоговая оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Руководитель _____
 (должность) _____
 подпись

/ _____ /
 расшифровка подписи)