

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРАСНОКАМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО**  
на заседании Педагогического совета

« 7 » ноября 2016 г.

Рег. № 43

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор КГАПОУ «Краснокамский  
политехнический техникум»  
А.И. Жигирей  
« 10 » ноября 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

**1. Общие положения**

**1.1.** Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом и локальными нормативными актами КГАПОУ «Краснокамский политехнический техникум» (далее - Техникум).

**1.2.** Настоящее положение определяет порядок доступа работников Техникума к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления образовательного процесса в Техникуме.

**1.3.** Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

**1.4.** Педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических услуг оказываемых в Техникуме в порядке, установленном настоящим Положением.

**1.5.** Действие настоящего Положения распространяется на пользователей любого компьютерного оборудования (компьютеры, компьютерная периферия, коммуникационное оборудование), локальной сети техникума, информационным ресурсам и базам данных (далее - ресурсам).

**2. Порядок доступа**

**2.1.** Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков) Техникума, подключенных к сети Интернет.

**2.2.** Доступ к базам данных:

**2.2.1.** Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- база данных «Консультант Плюс»;
- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

**2.2.2.** Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Техникумом с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

**2.2.3.** Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Техникума.

### **2.3. Доступ к учебным и методическим материалам:**

**2.3.1.** Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте техникума, находятся в открытом доступе.

**2.3.2.** Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

**2.3.3.** Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

**2.3.4.** Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

**2.3.5.** При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

**2.4.** Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

**2.4.1.** без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

**2.4.2.** к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

**2.5.** Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным аппаратом.

**2.6.** Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

**2.7.** Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.