

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОКАМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета

«18» января 2016 г.

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
на заседании Студенческого совета

«19» января 2016 г.



«Краснокамский

А.И. Жигирей

Рег. № 9

**Положение
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Краснокамский политехнический техникум» (далее - Техникум) создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, Техникумом (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Персональный состав комиссии и председатель комиссии утверждается приказом директора Техникума.

2.2. В состав Комиссии входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители педагогических работников Техникума. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Техникума и не может быть менее 3-х человек.

2.3. Представители от работников Техникума избираются на общем собрании коллектива путем проведения открытого голосования.

Избранными в состав комиссии считаются работники, получившие наибольшее количество голосов.

2.4. Представители от родителей избираются на общем родительском собрании путем проведения открытого голосования.

Избранными в состав комиссии считаются родители, получившие наибольшее количество голосов.

2.5. В случае если по каким-либо причинам член комиссии не может осуществлять возложенные на него обязанности, общее собрание коллектива или общее родительское собрание избирает другого представителя в течение 10 дней.

2.6. Срок полномочия председателя Комиссии - один год без права переизбрания на второй срок.

2.7. Комиссия собирается в случае подачи кем-либо из участников образовательных отношений заявления о разрешении конфликта.

2.8. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.9. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Техникума, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.10. Все споры между участниками образовательного процесса рассматриваются только в текущем учебном году и не подлежат рассмотрению по его завершению.

2.11. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.12. Решение Комиссии доводится письменно до администрации Техникума для принятия соответствующего решения и письменно или устно (по желанию сторон) до конфликтующих сторон в течение 2-х дней с момента его принятия.

2.13. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.14. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Техникума для разрешения особо острых конфликтов.

2.15. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор Техникума правдиво информируется по их запросу.

2.16. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.17. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Техникуме и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.18. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права членов Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, мастера производственного обучения, классного руководителя, обучающегося;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Техникума с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

3.2. Члены Комиссии не имеют права разглашать сведения, ставшие им известные в процессе осуществления своих полномочий по разрешению конфликтов.

4. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- руководствоваться только нормативными правовыми актами;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя;
- осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

5. Документация

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются Протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора по Техникуму.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год директору техникума. Протоколы Комиссии хранятся в делах Техникума и сдаются в архив в установленном порядке.