

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРАСНОКАМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО**  
на заседании Педагогического совета

**«28» октября 2015 г.**



**УТВЕРЖДАЮ**

**И.о. директора КГАПОУ «Краснокамский  
политехнический техникум»**

**«29» октября 2015 г.**

**А.И. Жигирей**

Рег. № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Управляющем совете**

**1. Общие положения**

**1.1. Управляющий совет образовательного учреждения является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образовательным учреждением и осуществляющим в соответствии с Уставом КГАПОУ «Краснокамский политехнический техникум» решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.**

**1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется документами:**

- ✓ Конституция РФ
- ✓ Федеральный закон от 29 декабря 2012 год N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- ✓ Конвенция ООН о правах ребенка
- ✓ Законы и иные нормативно-правовые акты Пермского края
- ✓ Устав КГАПОУ «Краснокамский политехнический техникум» (далее - Учреждение)
- ✓ Настоящее Положение
- ✓ Локальные нормативные акты Учреждения

**1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.**

**1.4. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.**

**1.5. Решения, принятые Управляющим советом в рамках его компетенций, имеют императивный характер, т. е. обязательны для исполнения руководителем и работниками образовательного учреждения.**

**1.6. Срок полномочий Управляющего совета – 5 лет.**

**1.7. Управляющий совет может быть распущен по решению учредителя.**

**2. Состав Управляющего совета. Порядок формирования Управляющего совета**

**2.1. Управляющий совет формируется в составе 8 человек:**

- ✓ представитель органа, осуществляющего функции учредителя – 1 чел.
- ✓ представитель работодателей – 3 чел.
- ✓ представитель общественности – 2 чел.
- ✓ работники Учреждения (в том числе руководитель Учреждения) – 2 чел.

**2.2. Управляющий совет образовательного учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.**

**2.2.1. Выборы.**

С использованием процедуры **выборов** в Управляющий совет избираются представители **родителей** (законных представителей) обучающихся, представители **работников**, представители **обучающихся** Учреждения.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы в Управляющий совет объявляются руководителем образовательного учреждения.

Выборы могут проводиться как открытым, так и тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета образовательного учреждения.

**Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.**

**Представители работников образовательного учреждения избираются на общем собрании работников образовательного учреждения.**

**Представители обучающихся избираются в соответствии с установленным в образовательном учреждении порядком.**

Выборы каждой категории членов Управляющего совета считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

Список избранных членов Управляющего совета направляется руководителю Учреждения.

**2.2.2. Кооптация.**

**Кооптация** - это введение в состав Управляющего совета образовательного учреждения новых членов без проведения выборов. С использованием процедуры **кооптации** в Управляющий совет вводятся представители **учредителя**, представителя **работодателей**, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением, **представителя общественности**, известного своей культурной, научной, общественной, благотворительной деятельностью в сфере образования.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета образовательного учреждения.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Управляющего совета Учреждения органом, осуществляющим функции учредителя, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Управляющего совета образовательного учреждения производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета.

Форма голосования устанавливается локальным актом Учреждения.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета образовательного учреждения, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Итоги голосования заносятся в протокол заседания Управляющего совета.

**2.2.3. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Управляющего совета с правом решающего голоса.**

**2.3. Управляющий совет образовательного учреждения считается созданным с момента издания руководителем образовательного учреждения приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории, а также кооптации представителя органа, осуществляющего функции учредителя, представителя работодателей, представителей общественности.**

**2.4. Управляющий совет координирует свою деятельность с Наблюдательным советом, Педагогическим советом по вопросам, относящимся к сфере их общей деятельности.**

**2.5. Управляющий совет не имеет права непосредственно вмешиваться в оперативную, распорядительную деятельность должностных лиц, так же как и в учебную, педагогическую, методическую и воспитательную деятельность педагогических работников, если они не выходят за рамки законодательства РФ, Конвенции по защите прав ребенка, правовых и нормативных документов правительства РФ, Министерства образования и науки РФ и Пермского края, органов местного самоуправления и Устава образовательного учреждения.**

### **3. Компетенция управляющего совета**

#### **3.1. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:**

- 3.1.1. Определение основных направлений развития образовательного учреждения
- 3.1.2. Содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса
- 3.1.3. Участие в оценке качества условия и результатов образовательной деятельности образовательного учреждения
- 3.1.4. Контроль за безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении

#### **3.2. Управляющий совет Учреждения имеет следующие полномочия:**

- 3.2.1. Согласовывает Программу развития образовательного учреждения.
- 3.2.2. Рассматривает предложения по изменению и дополнению в Устав образовательного учреждения.
- 3.2.3. Рассматривает жалобы обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников образовательного учреждения.
- 3.2.4. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения.
- 3.2.5. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты образовательного учреждения.
- 3.2.6. Участвует в разработке критериев оценки качества и результативности труда работников образовательного учреждения.
- 3.2.7. Участвует в подготовке и утверждает ежегодный Отчёт о результатах самообследования образовательного учреждения.
- 3.2.8. Председатель Совета согласовывает коллективный договор после его рассмотрения на заседании Управляющего совета.
- 3.2.9. Вносит предложения по перечню подготавливаемых специальностей и профессий на учебный год, по формированию портфеля заказов на подготовку преподавательских кадров и повышению квалификации работающих педагогических работников образовательного учреждения.
- 3.2.10. Вносит предложения по вступлению образовательного учреждения в образовательные и иные некоммерческие ассоциации, фонды, комплексы, союзы и иные объединения, при условии сохранения образовательным учреждением своей самостоятельности и статуса юридического лица, и делегирование представителей образовательного учреждения в эти организации.
- 3.2.11. Дает согласие на сдачу в аренду имущества образовательного учреждения.
- 3.2.12. Заслушивает отчет руководителя образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.
- 3.2.13. Ходатайствует перед органом, осуществляющим функции учредителя, о реорганизации/ликвидации образовательного учреждения.
- 3.2.14. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, принимает меры к их улучшению.
- 3.2.15. Вносит руководителю образовательного учреждения предложения в части:
  - ✓ материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств)

- ✓ создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся
- ✓ организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
- ✓ мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников
- ✓ развития воспитательной работы в образовательном учреждении.

3.2.16. Ходатайствует перед руководителем образовательного учреждения о расторжении трудового договора с работниками образовательного учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

3.2.17. Рекомендует органу, осуществляющему функции учредителя, для назначения на должность руководителя образовательного учреждения и ходатайствует перед органом, осуществляющим функции учредителя, о расторжении трудового договора с ним (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

3.2.17. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета законодательством Российской Федерации, Пермского края, Уставом образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

3.2.18. По вопросам, для которых Уставом образовательного учреждения Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

#### **4. Порядок организации деятельности Управляющего совета**

4.1. Управляющий совет образовательного учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей), избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

Управляющий совет вправе принять решение и избрать заместителя Управляющего совета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается руководителем образовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами образовательного учреждения и настоящим Положением.

4.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- ✓ периодичность проведения заседаний;
- ✓ сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- ✓ сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- ✓ порядок проведения заседаний;
- ✓ определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- ✓ обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;
- ✓ порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;
- ✓ иные процедурные вопросы.
- ✓ Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.3. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- ✓ по инициативе председателя Управляющего совета;
- ✓ по требованию руководителя образовательного учреждения;
- ✓ по требованию представителя органа, осуществляющего функции учредителя;

- ✓ по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

4.4. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя образовательного учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

4.5. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

Уставом Учреждения может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Управляющего совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Управляющего совета. К таким вопросам относится рассмотрение жалоб обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников образовательного учреждения и т.п.

В этом случае заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета, за вычетом несовершеннолетних членов Управляющего совета.

4.6. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

4.7. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из образовательного учреждения, полномочия члена управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- ✓ по его желанию, выраженному в письменной форме;
- ✓ при отзыве представителя органа, осуществляющего функции учредителя;
- ✓ при увольнении с работы руководителя образовательного учреждения или увольнении работника образовательного учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- ✓ в связи с окончанием образовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся;
- ✓ в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- ✓ в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете образовательного учреждения;
- ✓ при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.8. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

4.9. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

4.10. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

4.11. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

4.12. Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. Предусматриваются виды локальных актов, регулирующих основные вопросы деятельности Управляющего совета (формирование списка кандидатур, выборы, кооптация, назначение, проведение заседаний, документооборот и т.д.), а также порядок их разработки и утверждения.

## **5. Документация Управляющего совета**

5.1. Все заседания Управляющего совета протоколируются, секретарь Управляющего совета ведет протоколы.

6.2. В протоколе указывается: порядковый номер протокола, дата заседания, фамилии участников заседания, приглашенных, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

6.3. Протокол подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

6.4. Протоколы хранятся в течение 5 лет.

6.5. Информация о деятельности Управляющего совета выкладывается на официальном сайте.