

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОКАМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета

«20»мая 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГАПОУ «Краснокамский
политехнический техникум»

«24»мая 2016 г.

А.И. Жигирей

Рег. № 20

Положение
об организации учебного процесса по заочной форме обучения
КГАПОУ «Краснокамский политехнический техникум»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 243-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям
- Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования от 20 июля 2015 г. № 06-846
- Устав КГАПОУ «Краснокамский политехнический техникум».

1.2. Положение определяет основные принципы организации учебного процесса заочной формы обучения среднего профессионального образования «Краснокамский политехнический техникум» (далее – Техникум).

1.3. Заочная форма обучения позволяет совмещать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающегося, сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения и характеризуется этапностью.

1.4. Сроки получения среднего профессионального образования по заочной форме обучения установлены ФГОС по конкретным специальностям среднего профессионального образования.

1.5. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретной специальности по заочной форме обучения увеличен на один год по сравнению с очной формой на базе среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.6. Лица, имеющие среднее общее образование, зачисляются для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена по заочной форме на 1-й курс.

1.7. Для лиц, имеющих профессиональное образование, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований ФГОС СПО.

В этом случае Техникум разрабатывает индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями (далее – ОК и ПК соответственно), определяемыми Техникумом самостоятельно на основе входного контроля.

2. Формирование учебного плана по заочной форме обучения

2.1. Техникум самостоятельно разрабатывает учебный план в соответствии с ФГОС СПО на основе учебного плана очной формы обучения с учетом следующих норм:

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной

программы подготовки специалистов среднего звена по заочной форме обучения составляет 160 часов;

- в максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета;
- наименование дисциплин и их группирование по циклам идентично учебным планам для очной формы обучения, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов составляет до 30% от объема часов очной формы обучения;
- дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения;
- по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные. По указанным дисциплинам допускается формирование индивидуального учебного плана.

3. Организация и проведение учебного процесса по заочной форме обучения

3.1. В Техникуме начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается не позднее 1 ноября, при наборе на 1 курс дата начала учебного года может переноситься, но не позднее 1 декабря. Окончание учебного года определяется учебным планом по конкретной специальности для заочной формы обучения.

3.2. Общая продолжительность лабораторно-экзаменационных сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней.

3.3. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель (в летний период), лабораторно-экзаменационная сессия - 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: лабораторно-экзаменационная сессия - 6 недель, преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 6 недель, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

3.4. Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - сессия). Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования.

3.5. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ
- сформированности ОК и ПК;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

В течение учебного года сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени разделена на 2 периода, в первом и во втором семестре.

3.6. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме обучения не превышает 8 часов в день.

3.7. При заочной форме обучения оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся и, при необходимости, входной контроль.

3.8. Промежуточная аттестация может проводиться в форме:

- экзамена
- комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и(или) междисциплинарным

курсам, ПМ (модулям)

- зачета
- итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы
- курсовой работы (проекта).

3.9. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре). В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и сдавшие все домашние контрольные работы.

К экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и(или) зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и курсовые работы (проекты), проводится итоговая письменная аудиторная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин. На ее проведение отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час.

3.9. В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю - не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию.

На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального (общепрофессиональные) отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы - 0,75 академического часа.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в образовательной организации не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ.

По зачетным работам преподаватель во время проведения зачета/экзамена может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке, установленном в п.3.8.

Техникум имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного обучающегося.

3.10. В рамках образовательных программ среднего профессионального образования проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными. При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

3.11. При заочной форме обучения в техникуме практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.

Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения учебной практики и практики по

профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок (копии трудовой книжки).

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению Техникума в объеме четырех недель.

3.12. Государственная итоговая аттестация для обучающихся по заочной форме проводится в форме подготовки и защиты выпускной квалификационной работы. На государственную итоговую аттестацию отводится 6 недель.

4. Порядок реализации учебного процесса по заочной форме обучения

4.1. В Техникуме учебный процесс по заочной форме обучения организован на основе следующих документов:

- график учебного процесса заочной формы обучения;
- учебные планы по конкретным программам подготовки специалистов среднего звена по заочной форме обучения;
- рабочие учебные программы по дисциплинам, профессиональным модулям;
- расписание учебных занятий в период лабораторно-экзаменационной сессии;
- журнал регистрации домашних контрольных работ.

4.2. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в разрабатываемом Техникумом индивидуальном учебном графике, который выдается обучающимся в начале каждого учебного семестра.

4.3. Обучающимся, выполняющим индивидуальный учебный график, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4. Форма действующей справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1368.

4.5. Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации. Справка-вызов выдается персонально каждому успешно обучающемуся лицу не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4.8. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором Техникума.

4.9. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

4.10. На основании результатов промежуточной аттестации в конце учебного года издается приказ директора Техникума о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

4.11. Обучающимся, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, Техникум имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

4.12. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца.