

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРАСНОКАМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО  
на заседании Педагогического совета

«28» октября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора КГАПОУ «Краснокамский  
политехнический техникум»

«29» октября 2015 г.

А.И. Жигирей



Рег. № 29

**Положение  
об организации обучения по индивидуальному учебному плану**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464;
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации в КГАПОУ «Краснокамский политехнический техникум»;
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГАПОУ «Краснокамский политехнический техникум» (далее – Техникум)

1.2. Настоящее положение регламентирует условия к организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (далее - ИУП).

1.3. ИУП обучения обучающихся представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть дисциплин основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) осваивается обучающимся самостоятельно. ИУП включает перечень учебных дисциплин с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены рабочим учебным планом профессии/специальности.

**2. Порядок перевода обучающегося на индивидуальный учебный план**

2.1. ИУП составляется для обучающихся:

- переведенных из другого образовательного учреждения, реализующего образовательную программу соответствующего уровня, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах;
- переведенных с одной образовательной программы на другую внутри Техникума;
- отчисленных из Техникума и восстановленных для продолжения обучения в Техникуме, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах.

2.2. ИУП составляется с целью освоения обучающимся ОПОП в полном объёме.

2.3. Для обучения по ИУП обучающийся подаёт заявление на имя директора Техникума (*Приложение 1*).

2.4. ИУП оформляется в двух экземплярах, которые хранятся: первый – в учебной части Техникума; второй – у обучающегося.

2.5. С ИУП знакомят классного руководителя, мастера производственного обучения, обучающегося. Классный руководитель группы является координатором деятельности обучающегося по ИУП.

2.6. Ответственным за организацию контроля выполнения ИУП являются заведующие отделениями, руководитель филиала.

### **3. Организация учебного процесса обучающихся по индивидуальному учебному плану**

3.1. При обучении по ИУП основным документом, регламентирующим деятельность обучающегося, является рабочий учебный план по профессии/специальности.

3.2. Заведующий отделением, руководитель филиала:

- устанавливает имеющуюся разницу в учебных программах, определяет курс и группу, куда может быть переведен или восстановлен обучающийся;
- составляет индивидуальный учебный план (*Приложение 2*).

3.3. Обучение по ИУП не освобождает обучающегося от посещения учебных занятий по расписанию, то есть не отменяет для обучающегося обязанности выполнения ОПОП в полном объеме.

3.4. Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе обучающегося, прием зачета или экзамена осуществляет педагог соответствующей дисциплины, ведущий занятия в группе. Педагог определяет расписание консультаций и сроки контроля.

3.5. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между обучающимся и педагогом можно использовать информационно-коммуникационные технологии.

3.6. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации по учебной дисциплине педагог вносит соответствующие записи о сдаче в зачетную книжку и ИУП обучающегося.

3.7. Промежуточную аттестацию обучающийся по ИУП проходит в соответствии с графиком учебного процесса, утвержденным директором Техникума.

3.8. Обучающийся по ИУП допускается к государственной итоговой аттестации при условии полного выполнения индивидуального учебного плана.

Директору КГАПОУ  
«Краснокамский  
политехнический техникум»  
А.И.Жигирею  
обучающегося группы № \_\_\_\_\_

профессия/специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

**заявление**

Прошу предоставить мне возможность освоить учебные дисциплины, учебную и производственную практики в полном объёме по индивидуальному учебному плану по профессии/специальности

\_\_\_\_\_

С Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану в КГАПОУ «Краснокамский политехнический техникум» ознакомлен(а).

Индивидуальный учебный план обязуюсь выполнять в установленные сроки.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись расшифровка

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ  
 краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
 «Краснокамский политехнический техникум»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ликвидации академической задолженности, возникшей вследствие расхождения в учебных планах

Обучающийся (аяся) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
 Профессия/специальность \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование дисциплины/МДК/практики /модуля	Количество часов на освоение учебного материала по учебному плану	Пройдено часов	Необходимо пройти	Форма промежуточной аттестации	Даты консультаций	Сроки ликвидации задолженности		Оценка	Педагог (фамилия, инициалы)	Роспись педагога
							План	Факт			
1											
2											
3											
...											

Заведующий отделением подготовки специалистов среднего звена /Заведующий отделением подготовки квалифицированных рабочих, служащих/ Руководитель филиала \_\_\_\_\_  
 (подчеркнуть) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен(а) «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись обучающегося)