

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВА-
ТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОКАМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
617060, Пермский край, г. Краснокамск, ул. Чапаева, 33
тел/факс 8 (34273) 4-64-51

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР на 2016 – 2019 год

От работодателя
директор КГАПОУ
«Краснокамский политехнический техникум»
Жигирей А.И.
« 6 » мая 2016 г.



От совета трудового коллектива
преподаватель КГАПОУ
«Краснокамский политехнический техникум»
Кононова С.А.
« 6 » мая 2016 г.



Краснокамск 2016

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор на 2016 - 2019 годы (далее – КД) заключен между краевым государственным автономным профессиональным образовательным учреждением «Краснокамский политехнический техникум» (далее Техникум) и работниками Техникума (далее – Работники, Работник) в лице их представителей.

1.2. Сторонами Коллективного договора (далее – Стороны) являются:

- **Работодатель** в лице его представителя – директора Техникума Александра Ивановича Жигирея (далее – работодатель);
- **Работники** Техникума (Трудовой коллектив) в лице его представителей, Ощепковой Татьяны Николаевны, Одинцовой Людмилы Александровны, Кононовой Светланы Алексеевны, избранных на общем собрании сотрудников Техникума тайным голосованием (протокол № 02 от «06» апреля 2016 г.

1.3. **Целью** заключения КД является закрепление и дальнейшее развитие принципов социального партнерства между Работодателем и Работниками, повышение эффективности работы Техникума, согласование социально – экономических и трудовых интересов.

1.4. **Предметом** КД являются взаимные обязательства Сторон по вопросам оплаты труда, занятости, переобучения Работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, входящим в сферу трудовых отношений.

1.5. Действие настоящего КД распространяется на всех Работников Техникума, в том числе заключивших трудовой договор о работе по совместительству.

1.6. Стороны договорились ознакомить под роспись с текстом КД всех Работников Техникума в течение 30 дней после его подписания.

1.7. КД сохраняет свое действие в случае изменения наименования Техникума, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с директором Техникума.

1.8. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) Техникума КД сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.9. При смене формы собственности Техникума КД сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.10. При ликвидации Техникума КД сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.11. Стороны договорились, что изменения и дополнения в КД в течение срока его действия могут вноситься по совместному решению представителями Сторон без созыва общего собрания (конференции) Работников в установленном законом порядке (статья 44 ТК РФ).

1.12. Вносимые изменения и дополнения в текст КД не могут ухудшать положение Работников по сравнению с законодательством Российской Федерации и положениями прежнего КД.

1.13. Стороны определяют следующие формы участия Работников в управлении Техникумом непосредственно Работниками и через представителя:

- учёт мнения трудового коллектива;
- консультации с Работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от Работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы Работников;
- обсуждение с Работодателем вопросов о работе Учреждения, внесении предложений по ее совершенствованию.

1.14. Настоящий КД вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до принятия нового. Срок действия КД не более трёх лет.

2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

2.1. Трудовые отношения между Работником и Работодателем регулируются трудовым договором.

2.2. Трудовой договор заключается с Работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается Работодателем и Работником, один экземпляр под роспись передаётся Работнику в день заключения договора.

2.3. Трудовой договор не может содержать условия, снижающие уровень прав и гарантий, предусмотренных КД и трудовым законодательством.

2.4. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу. Приказ Работодателя о приеме на работу объявляется Работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

При приеме на работу Работодатель обязуется ознакомить Работника под роспись с настоящим КД, Уставом техникума, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (Ст. 68 ТК РФ).

2.5. Трудовой договор для выполнения трудовой функции, носящей постоянный характер, заключается на неопределенный срок.

В условиях трудового договора может быть включено испытание с целью проверки соответствия работника поручаемой работе. Срок испытания не может превышать 3 месяцев за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Работодатель обязуется предупредить Работника, не выдержавшего испытания, об увольнении за три дня до увольнения с указанием причин (Ст. 70; 71 ТК РФ).

2.6. Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе Работодателя либо Работника только в случаях, предусмотренных статьей 59 ТК РФ, либо иными федеральными законами, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

2.7. В трудовой договор включаются обязательные условия, указанные в статье 57 ТК РФ, в том числе объем учебной нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льготы, компенсации и др.

2.8. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению Сторон и в письменной форме (ст. 72 ТК РФ).

2.9. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогическим Работникам устанавливается Работодателем исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в техникуме.

Норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

Изменение объема учебной нагрузки осуществляется только с письменного согласия педагогического Работника.

2.10. Учебная нагрузка на новый учебный год преподавателей, мастеров производственного обучения и других педагогических Работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, устанавливается директором техникума.

2.11. Работодатель должен ознакомить педагогических Работников до ухода в очередной отпуск с их предварительной учебной нагрузкой на новый учебный год в письменной форме. Предварительная учебная нагрузка рассматривается с учетом 100% выполнения контрольных цифр приема. В случае невыполнения контрольных цифр приема предварительная учебная нагрузка подлежит корректировке в соответствии с учебным планом учебных групп.

2.12. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим Работникам, для которых техникум является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в учебных группах.

2.13. Уменьшение или увеличение учебной нагрузки преподавателям и мастерам производственного обучения в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе директора техникума, возможны только:

а) по взаимному согласию Сторон;

б) по инициативе Работодателя в случаях:

– уменьшения количества часов по учебным планам и программам;

– сокращения количества групп;

– временного увеличения объема учебной нагрузки в связи с производственной необходимостью.

2.14. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка преподавателей и мастеров производственного обучения может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

2.15. Преподавательская работа лицам, выполняющим ее помимо основной работы в техникуме, а также педагогическим Работникам других образовательных учреждений и Работникам предприятий,

учреждений и иных организаций предоставляется только в том случае, если преподаватели и мастера производственного обучения, для которых Техникум является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по соответствующему профилю в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

2.16. Учебная нагрузка преподавателям и мастерам производственного обучения, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет или длительном педагогическом отпуске сроком до одного года, устанавливается на новый учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другим преподавателям или мастерам производственного обучения.

2.17. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

2.18. По инициативе Работодателя изменение определенных Сторонами условий трудового договора допускается в связи с изменениями организационных или технологических условий труда (изменение числа учебных групп или количества обучающихся, изменение количества часов работы по учебному плану, проведение эксперимента, изменение сменности работы организации, а также изменение образовательных программ и т. д.) при продолжении Работником работы без изменения его трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности) (ст. 74 ТК РФ).

2.19. В течение учебного года изменение определенных Сторонами условий трудового договора допускается только в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли Сторон.

2.20. О введении изменений, определенных Сторонами условий трудового договора, Работник должен быть уведомлен Работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (ст. 74, 162 ТК РФ).

2.21. Изменение условий трудового договора оформляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, являющегося неотъемлемой частью заключенного между Работником и Работодателем трудового договора.

2.22. Если Работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то Работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в организации работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации Работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую Работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

2.23. За добросовестный труд, образцовое выполнение трудовых обязанностей, успехи в обучении и воспитании обучающихся, новаторство в труде и другие достижения в работе применяются следующие формы поощрения Работников Техникума (ст. 191 ТК РФ):

- объявление благодарности;
- выплата премии;
- награждение почетной грамотой;
- представление к награждению вышестоящими организациями.

2.24. Поощрения объявляются в приказе по Техникуму, доводятся до сведения всего коллектива и заносятся в трудовую книжку Работника.

2.25. За особые трудовые заслуги перед обществом и государством Работники могут быть представлены к государственным наградам (ст. 191 ТК РФ).

2.26. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

Федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине (часть пятая статьи 189 ТК РФ) могут быть предусмотрены также и другие дисциплинарные взыскания.

2.27. До применения дисциплинарного взыскания Работодатель должен затребовать от Работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

2.28. Не предоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт.

2.29. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим Работником норм профессионального поведения и Устава Техникума может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде или в виде служебной записки. Ход дисциплинарного расследования и принятое по его результатам решение могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного Работника.

2.30. Прекращение трудового договора с Работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (ст. 77 ТК РФ).

2.31. Работодатель с письменного согласия Работника имеет право расторгнуть с ним трудовой договор до истечения срока предупреждения об увольнении, выплатив ему дополнительную компенсацию в размере среднего заработка Работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении.

2.32. Педагогические работники, в том числе иные работники Техникума обязаны проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры (п. 9 ч. 1 ст. 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 18 Приложения № 2 к Приказу Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н).

2.33. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника, не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. Рабочее время Работников определяется настоящим КД, Правилами внутреннего трудового распорядка Техникума (ст. 91 ТК РФ), учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, условиями трудового договора, должностными инструкциями Работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом Техникума.

3.2. Администрация обязана организовать учет явки на работу и ухода с работы Работников.

3.3. По общему правилу в Техникуме устанавливается пятидневная рабочая неделя. Шестидневная рабочая неделя устанавливается для преподавателей и мастеров производственного обучения.

3.4. Для руководящих Работников, Работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала Техникума устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

3.5. Для педагогических Работников Техникума устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени — не более 36 часов в неделю (ст. 333 ТК РФ).

3.6. Выполнение педагогической работы преподавателями и мастерами производственного обучения характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

Выполнение другой части педагогической работы преподавателями и мастерами производственного обучения осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

Нормируемая часть рабочего времени преподавателей и мастеров производственного обучения определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) независимо

от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными Работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом либо локальным актом образовательного учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

При проведении спаренных учебных занятий неустановленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном

Правилами внутреннего трудового распорядка Техникума.

3.7. Другая часть педагогической работы Работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом Техникума, Правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- периодические кратковременные дежурства в образовательном учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников различной степени активности, приема ими пищи. При составлении графика дежурств педагогических работников в образовательном учреждении в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы образовательного учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по образовательному учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия;
- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

3.8. Дни недели (периоды времени, в течение которых образовательное учреждение осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

3.9. Для отдельных Работников Техникума устанавливается ненормированный рабочий день исходя из специфики и сложности их деятельности (Приложение).

3.10. По соглашению между Работником и Работодателем как при приеме на работу, так и в период существования трудовых отношений Работнику могут устанавливаться неполный рабочий день, неполная рабочая неделя, персональный график работы или ненормированный рабочий день.

3.11. Составление расписания занятий осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени преподавателя и мастера производственного обучения.

3.12. Преподавателям и мастерам производственного обучения, по возможности, предусматривается один свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации.

3.13. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение Работников организации к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа Техникума. Привлечение Работников в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в случаях, предусмотренных ст.113 ТК РФ. В других случаях привлечение к работе в выходные дни и праздничные нерабочие дни допускается с письменного согласия Работника.

3.14. В случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, Работодатель может привлекать Работников к сверхурочной работе, как с их письменного согласия, так и без их согласия с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для Работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.

3.15. Периоды зимних и летних каникул, установленных для обучающихся и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками Работников (далее – каникулярный период), являются для них рабочим временем.

3.16. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего КД, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

3.17. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

3.18. Режим рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности. Указанные Работники в установленном законодательством порядке могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.

3.19. Режим рабочего времени всех Работников в каникулярный период регулируется локальными актами Техникума и графиками работ с указанием их характера.

3.20. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других Работников Техникума.

3.21. Педагогическим Работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого 56 рабочих дней, остальным работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

3.22. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым директором Техникума не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска Работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия Работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ.

Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению Работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ). Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

3.23. Работодатель обязуется:

3.23.1. Предоставлять Работникам на основании письменного заявления отпуск без сохранения заработной платы (ст.128 ТК РФ) в следующих случаях:

- Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери – до 14 календарных дней;
- участникам Великой Отечественной войны – до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;
- Работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до 5 календарных дней;
- по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем (ст. 128 ТК РФ).

3.23.2. Предоставлять педагогическим Работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до одного года в порядке и на условиях, определяемых учредителем и (или) Уставом организации.

3.23.3. Указанные льготы распространяются только на Работников, чье место работы в Учреждении является основным.

3.23.4. При составлении графиков работы педагогических и других Работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

3.24. Общим выходным днем является воскресенье. Второй выходной день при пятидневной рабочей неделе может определяться Правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором с Работником (ст. 111 ТК РФ).

3.25. Работодатель обеспечивает педагогическим Работникам возможность отдыха и приема пищи в рабочее время одновременно с обучающимися. Возможен отдых и прием пищи в течение перерывов между занятиями (перемен). Время для отдыха и питания для других Работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и не должно быть менее 30 минут (ст. 108 ТК РФ).

3.26. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам образовательного учреждения обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися, или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.

3.27. Иные вопросы, касающиеся времени отдыха Работника, не отраженные в настоящем разделе Коллективного договора, регулируются трудовым законодательством.

4. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ

4.1. По вопросу профессиональной подготовки и переподготовки работников Стороны договорились о следующем:

4.1.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд Техникума.

4.1.2. Работодатель с учётом мнения Работников определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации Работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития Техникума.

4.2. Работодатель обязуется:

4.2.1. Организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации Работников.

4.2.2. Повышать квалификацию педагогических Работников не реже чем один раз в три года.

4.2.3. В случае направления Работника для повышения квалификации, переподготовки сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы.

4.2.4. Предоставлять гарантии и компенсации Работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего и среднего профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном статьями 173 - 176 ТК РФ.

4.2.5. Создавать условия для прохождения педагогическими Работниками аттестации в соответствии с законодательством, устанавливающим порядок проведения аттестации педагогических Работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также учитывать при оплате труда наличие у Работника высшей квалификационной категории.

5. ВЫСВОБОЖДЕНИЕ РАБОТНИКОВ. СОДЕЙСТВИЕ ИХ ТРУДОУСТРОЙСТВУ

5.1. Все вопросы, связанные с изменением структуры Техникума, его реорганизацией (преобразованием), ликвидацией, а также сокращением штатов, Работодатель обязуется рассматривать предварительно совместно с учетом статей 75, 77, 81, 82, 127, 178, 179, 180, 261, 318, 372 ТК РФ.

5.2. Работникам, получившим уведомление об увольнении по пунктам 1, 2 статьи 81 ТК РФ, Работодатель предоставляет в рабочее время не менее 4-х часов в неделю для самостоятельного поиска новой работы с сохранением за Работником заработной платы. При этом Работник обязан заранее в письменной форме предупредить Работодателя о своем намерении воспользоваться данным правом с указанием конкретной даты и времени отсутствия на рабочем месте.

5.3. При сокращении штата Работников в Техникуме по возможности в первую очередь сокращаются вакантные ставки, ограничивается прием новых Работников, расторгаются трудовые договоры с совместителями и Работниками, принятыми на временную работу. Работодатель принимает меры по трудоустройству в Техникуме Работников, высвобождаемых по сокращению штатов.

5.4. Стороны договорились, что:

5.4.1. Преимущественное право на оставление на работе в Техникуме при сокращении штатов при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в статье 179 ТК РФ, имеют также лица:

- предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии);
- проработавшие в Техникуме свыше 10 лет;
- одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет;
- родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет;
- награжденные государственными наградами и почетными званиями (знаками) в связи с педагогической и профессиональной деятельностью;
- молодые специалисты, имеющие трудовой стаж менее трех лет.

5.4.2. В соответствии со статьей 261 ТК РФ отдельные категории Работников сокращению не подлежат.

5.4.3. Высвобождаемым Работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата Работников (статьи 178, 180, 318 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

5.4.4. При сокращении численности или штата не допускается увольнение одновременно двух Работников из одной семьи.

6. ОПЛАТА ТРУДА

6.1. Работодатель обязуется обеспечивать работникам оплату труда в соответствии с занимаемой должностью, утвержденной системой оплаты труда, а также дополнительными льготами и гарантиями, предусмотренными законодательством, КД, трудовым договором, Локальными нормативными актами Техникума.

6.2. Заработной платой (оплатой труда Работника) в соответствии с трудовым законодательством признается вознаграждение за труд в зависимости от квалификации Работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты и стимулирующие

щие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) (статья 129 ТК РФ).

Конкретизация составных частей системы оплаты труда и отнесение тех или иных выплат к соответствующим группам выплат осуществляется в соответствии с **Положением об оплате труда, надбавках и доплатах работников, Положением о премировании, моральном и материальном стимулировании работников.**

При выплатах стимулирующего характера учитываются Критерии и показатели профессиональной компетентности и результативности деятельности, действующие в Техникуме.

6.3. Месячная заработная плата Работника Техникума, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения Пермского края, установленного законодательством.

6.4. Повышение (индексация) заработной платы работников Техникума осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

6.5. Оплата труда Работников Техникума осуществляется на основе схемы тарифных ставок, окладов (должностных окладов) Работников учреждений согласно приложению № 1 Постановления Правительства Пермского края от 01.04.2014 года № 214-п, которое определяет минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждений, на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

6.6. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников Техникума устанавливаются директором Техникума в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы Работника в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

6.7. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже, чем каждые полмесяца в денежной форме.

6.8. Днями выплаты заработной платы являются: 17 число текущего месяца и 2 число следующего месяца.

Внеплановые авансы выдаются работникам в исключительных случаях по их заявлению в счет заработной платы в размере, не превышающем месячного заработка.

6.9. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем выплаты производится накануне этого дня.

6.10. Работникам выдаются расчетные листки по заработной плате.

6.11. По запросу Работника бухгалтерия Техникума предоставляет сведения о размере обязательных страховых взносов на обязательное пенсионное страхование Работника и перечисления их в пенсионный фонд.

6.12. Заработная плата за Работниками сохраняется в полном объеме в пределах утвержденного фонда оплаты труда:

- на период приостановки работы в случае задержки выплаты заработной платы;
- за время простоя по причинам, независящим от Работника и Работодателя;
- при невыполнении норм труда (дополнительных обязанностей) по причинам, не зависящим от Работодателя и Работника.

7. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ

7.1. Работодатель обязуется:

7.1.1. Обеспечить право Работников Техникума на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний Работников (ст. 219 ТК РФ).

7.1.2. Регулярно проводить в Техникуме аттестацию рабочих мест и по ее результатам осуществлять работу по охране и безопасности труда в порядке и сроки, установленные с учетом мнения совета трудового коллектива, с последующей сертификацией. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включать членов совета трудового коллектива и инженера по охране труда.

- 7.1.3. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу Работниками Техникума обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим. Организовывать проверку знаний Работников Техникума по охране труда на начало учебного года
- 7.1.4. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет учреждений.
- 7.1.5. Обеспечивать мастерские и лаборатории медицинскими аптечками.
- 7.1.6. Сохранять место работы (должность) и средний заработок за Работниками Техникума на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине Работника (ст. 220 ТК РФ).
- 7.1.7. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.
- 7.1.8. Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место с учетом мнения (по согласованию) совета трудового коллектива (ст. 212 ТК РФ).
- 7.1.9. Обеспечивать соблюдение Работниками требований, правил и инструкций по охране труда.
- 7.1.10. Оказывать содействие в проведении контроля за состоянием охраны труда в Техникуме. В случае выявления нарушения прав Работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.
- 7.1.11. Обеспечить прохождение бесплатных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) Работников с сохранением за ними рабочего места и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров.
- 7.1.12. Обеспечить за счет собственных средств специальной одеждой преподавателей и мастеров производственного обучения, проводящих уроки в учебных мастерских и лабораториях.
- 7.1.13. Обеспечивать установленный санитарными нормами тепловой режим в помещениях.
- 7.1.14. Информировать Работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.
- 7.2. Работники обязуются (ст. 214 ТК РФ):**
- 7.2.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.
- 7.2.2. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.
- 7.2.3. Проходить обязательные предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры в соответствии с медицинскими рекомендациями за счет средств Работодателя.
- 7.2.4. Извещать немедленно директора, заместителя директора, либо заведующего отделением, руководителя Пермского филиала о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем в Техникуме.
- 7.2.5. Работник имеет право отказаться от выполнения работы в случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей жизни и здоровью Работника.

8. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ

8.1. Стороны договорились, что работодатель:

8.1.1. Организует в Техникуме и Пермском филиале общественное питание (столовая, буфет).

8.1.2. Выплачивает **при наличии средств:**

- материальную помощь в случае особых жизненных ситуаций, не чаще одного раза в год, по личному заявлению Работника в размере не более двух минимальных должностных окладов;
- премиальные выплаты Работникам к праздникам;
- премию Работнику в связи с юбилейной датой (50; 55; 60 лет) в % от должностного оклада, в зависимости от проработанных в Техникуме лет:
 - от 1 года до 3 лет - 30%
 - от 3 лет до 5 лет - 50%
 - от 5 до 10 лет - 75%

свыше 10 лет - 100%.

8.1.3. Обеспечивает охрану труда и безопасность образовательного процесса.

8.1.4. Предоставляет ежемесячно компенсацию работкам Техникума, чья работа связана с вредными условиями труда (на основании аттестации рабочих мест по условиям труда) в размере 5% от оклада (Сварочные работы).

9. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

9.1. Контроль за ходом выполнения КД осуществляется Сторонами коллективного договора в лице их представителей.

9.2. При осуществлении контроля Стороны обязаны предоставлять друг другу полную и своевременную информацию о ходе выполнения условий КД.

9.3. Стороны коллективного договора обязуются проводить обсуждение итогов выполнения КД на общем собрании Работников не реже одного раза в год.

9.4. Работодатель обязуется обеспечивать гласность содержания и выполнения условий КД.

9.5. В течение срока действия КД ни одна из Сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств

9.6. В случае невыполнения обязательств КД виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей Работников с ненормируемым рабочим днём, имеющих право на дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве трёх календарных дней (Ст.119 ТК РФ)

1. Заместитель директора по УПР
2. Главный бухгалтер
3. Руководитель филиалом
4. Руководитель УВС
5. Заведующая отделением подготовки специалистов среднего звена
6. Заведующая отделением подготовки квалифицированных рабочих, служащих
7. Начальник хозяйственного отдела
8. Водители

Прошито и пронумеровано
13 (тринадцать) страниц

Директор КГАПОУ «Краснокамский
политехнический техникум»

 А.И.Жигирей

